

Raad van Bestuur vergadering van 2010 - 05 - 11

AANWEZIG:

effectieve leden: De Bruyn Dirk (V), Decamp Jean-Pierre, Engels Eric (V), Franssens Florent (V), Lefeber Dirk, Lippens Lucie, Roels Jo, Van de Venne Marc, Van de Vondel Patrick (V)..

deskundige leden: Backeljauw Danny (V), Smet Staf, Van de Venne Inge (V), Vermeiren Daniël.

met raadgevende stem: Van Gasse Luc

administratief: Romswinkel Conny, Van Epperzeel Vera, Van Poyer Tania, Windey Jean-Pierre.

RVB 2010 046	COD 2010 048	Goedkeuring notulen raad van bestuur 2010 03 09 (021-040)
RVB 2010 047	COD 2010 049	Goedkeuring notulen raad van bestuur 2010 04 27 (041-045)
RVB 2010 048	COD 2010 046	Kennisname notulen college van directeurs 2010 03 02 (021-040)
RVB 2010 049	COD 2010 047	Kennisname notulen college van directeurs 2010 04 27 (041-045)
RVB 2010 050	COD 2010 050	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2010 03 10
RVB 2010 051	COD 2010 051	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2010 04 27
RVB 2010 052	COD 2010 052	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2010 05 04
RVB 2010 053	COD 2010 053	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair 2010 02 09
RVB 2010 054	COD 2010 054	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair 2010 03 02
RVB 2010 055	COD 2010 055	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair 2010 03 17
RVB 2010 056	COD 2010 056	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair 2010 03 26
RVB 2010 057	COD 2010 057	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair 2010 04 23
RVB 2010 058	COD 2010 058	Algemeen beleid: basisstructuur intradesk Smartschool
RVB 2010 059	COD 2010 059	Algemeen beleid: DKO – gebruik infrastructuur Hinxelaar
RVB 2010 060	COD 2010 060	Algemeen beleid: buspark scholengroep Rivierenland
RVB 2010 061	COD 2010 061	Algemeen beleid: welzijn op het werk: risico-analyses
RVB 2010 062	COD 2010 062	Algemeen beleid: buitengewoon onderwijs: beleid tegenover stimuli-afdelingen
RVB 2010 063	COD 2010 063	Financieel beleid: goedkeuring definitief verdelingsmechanisme werkingsmiddelen 2010 en toekenning van de definitieve budgetten aan de entiteiten
RVB 2010 064	COD 2010 064	Financieel beleid: analyse van de financiële toestand van de entiteiten van de scholengroep en de scholengroep op 31.12.2009 en prognose van de financiële werkingsmogelijkheden voor het werkingsjaar 2010
RVB 2010 065	COD 2010 065	Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2010
RVB 2010 066	COD 2010 066	Personeelsbeleid: personeelsbewegingen 1 januari 2011: lijst vacante betrekkingen
RVB 2010 067	COD 2010 067	Personeelsbeleid: afzonderlijke personeelsbeweging voor personeelsleden belast met tijdelijk andere opdracht (TAO) die aangesteld zijn in vacante uren + personeelsleden 55+ in art. 40ter
RVB 2010 068	COD 2010 068	Algemeen beleid: wijziging schoolreglementen basisonderwijs (wordt verdaagd)
RVB 2010 069	COD 2010 069	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt ergotherapeut semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
RVB 2010 070	COD 2010 070	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt opvoeder semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
RVB 2010 071	COD 2010 071	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt orthopedagoog semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
RVB 2010 072	COD 2010 072	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt hoofdopvoeder semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
RVB 2010 073	COD 2010 073	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: leermeester ASV specialiteit lichamelijke opvoeding Buitengewoon Basisonderwijs
RVB 2010 074	COD 2010 074	Personeelsbeleid: bekrachtiging verlofstelsels

RVB 2010 046 COD 2010 048	Goedkeuring notulen raad van bestuur 2010 03 09
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De notulen van de vergadering dd 2010-03-09 goed te keuren.

RVB 2010 047 COD 2010 049	Goedkeuring notulen raad van bestuur 2010 04 27
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De notulen van de vergadering dd 2010-04-27 goed te keuren.

RVB 2010 048 COD 2010 046	Kennisname notulen college van directeurs 2010 03 02
------------------------------	--

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van het College van Directeurs dd 2010-03-02.

RVB 2010 049 COD 2010 047	Kennisname notulen college van directeurs 2010 04 27
------------------------------	--

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van het College van Directeurs dd 2010-04-27.

RVB 2010 050 COD 2010 050	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs
------------------------------	--

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap basisonderwijs dd 2010-03-10.

RVB 2010 051 COD 2010 051	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs
------------------------------	--

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap basisonderwijs dd 2010-04-27.

RVB 2010 052 COD 2010 052	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs
------------------------------	--

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap basisonderwijs dd 2010-05-04.

RVB 2010 053 COD 2010 053	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap secundair dd 2010-02-09.

RVB 2010 054 COD 2010 054	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap secundair dd 2010-03-02.

RVB 2010 055 COD 2010 055	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap secundair dd 2010-03-17.

RVB 2010 056 COD 2010 056	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap secundair dd 2010-03-26.

RVB 2010 057 COD 2010 057	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair
------------------------------	---

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap secundair dd 2010-04-23.

RVB 2010 058 COD 2010 058	Algemeen beleid: basisstructuur intradesk Smartschool
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Context scholengroep:

Aangezien steeds meer data op het intradesk van Smartschool gedeeld wordt voor verschillende gebruikers binnen de school en scholengroep is het meer en meer aangewezen een vaste structuur te hanteren.

Als we op deze manier tewerk gaan kunnen gebruikers die op meerdere platformen actief zijn veel eenvoudiger informatie terugvinden (leerkrachten die in meerdere scholen staan of medewerkers van SG en SGR).

Ook binnen één school zal deze structuur er voor zorgen dat gebruikers makkelijker de juiste informatie terugvinden.

Deze eenduidige structuur is eveneens een echte noodzaak voor de beheerders. Anders blijft het voor hen niet haalbaar om de lees- en schrijfrechten correct en efficiënt te blijven beheren.

Daarom stellen we voor volgende vaste structuur vanaf 1 september te hanteren.

Bijlage: Smartschool Basisstructuur Intradesk RVL
Smartschool_communicatie

Bij de bespreking op het college van directeurs werden aanpassingen aangebracht aan deze structuur en werden sommige items nog verduidelijkt.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de beslissing van het college van directeurs:
 - De basisstructuur voor intradesk smartschool zal in alle entiteiten gebruikt worden vanaf 1 september 2010
 - Het aangepaste schema zal via info@rvl meegedeeld worden aan de scholen.

RVB 2010 059 COD 2010 059	Algemeen beleid: DKO – gebruik infrastructuur Hinxelaar
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Context scholengroep:

Het Centrum Deeltijds Kunstonderwijs heeft een vestigingsplaats met 4 klaslokalen in de vroegere gemeenteschool Hinxelaar (Blaasveld – Willebroek). Het grootste deel van het complex is in gebruik van de vrij gesubsidieerde basisschool Sint Joris.

De gemeenteraad van 24 november besliste in afzonderlijke gemeenteraadsbesluiten principieel tot verkoop van het gebouw aan de inrichtende macht en het afsluiten van een erfpachtovereenkomst met het GO ! voor het domein 'Himo'.

Het eerst genoemde gemeenteraadsbesluit bepaalt o.a.: *“de kandidaat-kopers verklaren dat zij de nodige afspraken maken met het GO! opdat in afwachting van de voormelde herlocalisatie de organisatie van het Muziekonderwijs in de 3 leslokalen + berging gegarandeerd blijft”*.

Aan het GO! werden meer algemene voorstellen over het toekomstig gebruik overgemaakt:

1. De drie leslokalen + het sanitair worden buiten de normale lessen (Lager Onderwijs) ter beschikking gesteld van het deeltijds muziekonderwijs, m.a.w. deze lokalen worden dubbel gebruikt;
2. Het berglokaal (muziekinstrumenten) blijft exclusiviteit voor het deeltijds muziekonderwijs;
3. Hoger vermeld gebruiksrecht is gratis (zoals voorheen);
4. De aanrekening van water en energiekosten worden verrekend (conform de huidige verrekening met de gemeente);
5. De kandidaat-kopers zullen voorstellen dat het GO! een billijke bijdrage levert in de kost van het dagelijks onderhoud d.w.z. het poetsen;
6. De onderhoudskosten van de gebouwen en infrastructuurwerken, buiten deze eigen aan muziekonderwijs zelf, zijn ten laste van de kandidaat kopers;
7. De kandidaat-kopers stellen voor om een soort van intern-huishoudelijk reglement op te stellen om de verantwoordelijkheden van de gebruikers af te bakenen (geschillen bij schadegevallen enz ...).

De directeur van de vrije basisschool heeft mevr. Christine Segers gecontacteerd met een voorstel van afspraken over het dubbel gebruik door DKO, in afwachting van de herlocalisatie van het muziekonderwijs in de gebouwen van Himo.

Binnen scholengroep Rivierenland werd over deze problematiek een intern overleg georganiseerd op woensdag 5 mei. Op vraag van de algemeen directeur heeft Mevr. Christine Segers, directeur DKO een nota opgesteld waarin zij vanuit de eigen onderwijsinstellingen duiding geeft bij het geformuleerde voorstel van dubbel gebruik:

Planning van de organisatie en de werken van Sint-Jorisschool in de lokalen van Hinxelaar te Blaasveld.

Achtergrond:

De eerste verdieping bestaat uit 3 grote lokalen (klas 1, 2 en 3), een kleiner lokaal (slagwerklokaal), een personeelsruimte en sanitair, en is heden volledig in gebruik door de Academie.

Klas 1: algemene muzikale vorming (=klassikaal vak, lokaal met banken en stoelen + piano)

Klas 2: instrumentles + woord (=vrije ruimte met 1 grote tafel en enkele stoelen + piano)

Klas 3: pianoklas (=grote klas met vleugelpiano)

Slagwerklokaal (=klein lokaal met slagwerk materiaal)

Personeelsklas (=kleine ruimte met telefoon, intekenboek, aanwezigheidslijsten,...)

Door de verkoop van het gebouw aan Sint-Jorisschool wordt volgende planning voorgesteld door mevrouw Myriam Van Aken, directie Sint-Joris:

Fase 1: Vanaf schooljaar 2010-2011

Klas 1 wordt kleuterklas

De gang zal gebruikt worden voor de turnles

Met een beetje goede wil, zal de goede werking van de Academie tijdens de eerste fase hoogstwaarschijnlijk niet in het gedrang komen bij het gemeenschappelijk gebruik van het lokaal. Nadeel is dat de kleuterklas enkel kan gebruikt worden voor een individuele instrumentles. Het meubilair van klas 1 zal moeten verhuisd worden naar klas 2, waardoor een grote ruimte verloren gaat voor de Academie. Beter zou zijn om een lagere schoolklas te voorzien i.p.v. een kleuterklas, dan kunnen de 2 vrije ruimtes blijven.

Een meer polyvalente ruimte voor het onderwijzen van de opleiding musical dient ook in overweging genomen te worden.

Start werken

Vanaf april 2011 tot november 2011: verlaging plafonds, elektriciteit,...

Van de slagwerkklas en de personeelsklas zal 1 klaslokaal worden gemaakt (=klas 4).

Fase 2: Vanaf schooljaar 2012-2013

Klas 1 blijft kleuterklas

Klas 2 + 3 worden 2 lagere schoolklassen (waarschijnlijk 6^{de} leerjaren)

Klas 4 wordt ook in gebruik gesteld.

In klas 3 (=grootste klas) staat momenteel een vleugelpiano (afm. breedte 151 cm x lengte 210 cm) die, indien mogelijk, in een berging met schuifdeuren zal worden gezet.

Tijdens fase 2 zal de werking van de school wel in het gedrang komen, vermits de Academie over geen enkele vrije ruimte meer zal beschikken.

Het lijkt aangewezen om op basis van de geformuleerde argumenten door de directeur van het DKO gesprekken op te starten met de toekomstige eigenaar van het domein Hinxelaar.

Aan het GO! zal daarbij eveneens gevraagd worden om er op toe te zien dat de gebruiksrechten die het GO! heeft verworven in de erfpachtovereenkomst bij overdracht van het gemeenteonderwijs naar het gemeenschapsonderwijs in 1996 onverkort van kracht blijven.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De algemeen directeur te machtigen om op basis van de in het overwegend gedeelte geformuleerde argumenten gesprekken op te starten met de inrichtende macht van Sint Joris tot het opstellen van een 'gebruiksovereenkomst' in afwachting van een herlokalisatie van het DKO.
2. Het GO ! te vragen er op toe te zien dat de contractuele rechten van het GO ! op het gebruik van de lokalen door het DKO in Hinxelaar gevrijwaard blijven.

RVB 2010 060 COD 2010 060	Algemeen beleid: buspark scholengroep Rivierenland
------------------------------	--

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Context scholengroep:

Scholengroep Rivierenland beschikt momenteel over volgend buspark:

Stelplaats	Merk	Bouwjaar	Capaciteit	Km 's 2009	Totaal aantal km's	
				147.371	2.230.917	160.438
Willebroek	Daf	1999	46	22.436	184.222	14.171
Bornem	Mercedes-Benz	1997	45	14.539	206.930	15.918
Puurs	Mercedes-Benz	1997	36	16.471	214.409	13.401
Rumst – Reet	Iveco	1997	29	10.766	171.794	13.215
Rumst – Reet	Mercedes-Benz	1996	34	10.374	205.390	14.671
Boom - Hoeksteen	Mercedes-Benz	1996	34	19.258	186.324	11.645
Puurs	Mercedes-Benz	1994	36	15.567	334.192	30.381
Rumst – Reet	Mercedes-Benz	1994	36	11.139	279.496	17.469
Sint-Amands	Iveco	1994	29	10.318	174.575	12.470
Aartselaar	Mercedes-Benz	1994	36	16.503	273.585	17.099

Het buspark wordt gebruikt voor 'ophaaldienst' van een aantal basisscholen en voor intern leerlingenvervoer.

De scholengroep heeft de voorbije jaren gepoogd om een verhoogde inzetbaarheid van het buspark te realiseren, o.a. door het gebruik van een on line toepassing 'busvervoer'.

Buiten deze bussen huurt de scholengroep op structurele wijze een bus van De Lijn in voor het vervoer van leerlingen naar het zwembad – sportcomplex op vrijdag. Bij het tijdelijk uitvallen van een bus, huurt de scholengroep tijdelijk busjes in.

De ouderdom van het buspark moet voor de scholengroep een belangrijk aandachtspunt zijn. Een doordachte beleidskeuze dient hierrond gemaakt te worden.

In feite zijn er twee mogelijke beleidslijnen:

1. Wij vinden het in stand houden van het buspark geen beleidsprioriteit. In dit geval blijven wij de bestaande bussen verder gebruiken, maar voorzien wij niet in de vervanging .
2. Wij willen de ophaaldienst én het intern vervoer blijven aanbieden.
In dit geval moeten wij :
 - 2.1. de bestaande werking grondig evalueren (zowel de verschillende rondes van de ophaaldienst als het gebruik voor intern vervoer);
 - 2.2. de nodige financiële middelen voorzien om ter vervanging van het bestaande buspark over te gaan

De scholengroep heeft een verkennend onderzoek gedaan om een idee te hebben over de kostprijs van deze tweede beleidslijn. Het GO! heeft in het recente verleden vlootaankopen voor autobussen georganiseerd. Een voertuig met 36 plaatsen in de huisstijl van het GO! kost circa 130. 000 euro.



Een verkennend marktonderzoek leert dat 'jonge tweedehands' met een capaciteit van 55 à 60 plaatsen kunnen aangekocht worden voor eenzelfde bedrag.

Indien er geopteerd wordt om tot geleidelijke/gedeeltelijke vernieuwing van het buspark over te gaan, zal in de begroting 2011 een bedrag voorzien worden voor de aankoop van een autobus.

Uit de besprekingen op het college van directeurs is gebleken dat alle directies de noodzaak van het gebruik van het buspark voor leerlingenvervoer als noodzakelijk ervaren. Dit gegeven sluit evenwel niet udat voor elke ophaaldienst de rentabiliteit onderzocht dient te worden.

Uit de besprekingen blijkt eveneens dat de grotere inzetbaarheid van het buspark voor schoolgebonden activiteiten als zeer positief wordt ervaren. Ook hier stelt zich de vraag naar het onderzoeken hoe deze service naar de toekomst toe nog verder kan geoptimaliseerd worden.

Uit de tussenkomsten op het college van directeurs blijkt een voorkeur voor de aankoop van een tweedehands autocar met grotere capaciteit.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. principieel te beslissen tot de aankoop van een bijkomende autocar
2. de nodige middelen zullen ingeschreven worden in de begroting 2011.

RVB 2010 061 COD 2010 061	Algemeen beleid: welzijn op het werk: risico-analyses
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Welzijnswet van 4 augustus 1996, meer in het bijzonder hoofdstuk Vbis;

Koninklijk Besluit van 17 mei 2007 betreffende de preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk.

Context scholengroep:

In het kader van de vermelde regelgeving dienen de scholengroepen een risicoanalyse te maken betreffende de 'preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk'.

Scholengroep Rivierenland heeft voor het onderwijzend en ondersteunend personeel in juni 2009 dergelijke bevraging georganiseerd. De scholen werken momenteel aan de uitvoering van de geselecteerde prioritaire actiepunten.

Binnen het college van directeurs werd de afspraak gemaakt om deze bevraging tweejaarlijks te organiseren. Een nieuwe bevraging zal dus gebeuren in juni 2011.

De scholengroep heeft voor het onderhoudspersoneel en de kindzorggesters nog geen risico-analyse gemaakt.

Op niveau van de coördinatieraad werd een overheidsprocedure georganiseerd rond deze problematiek. Op basis van de ingediende offertes werd de firma Limits geselecteerd:

- *Eenheidsprijs per personeelslid*
 - € 0,90 (excl BTW)
 - € 1,089 (incl BTW)
- *Eenheidsprijs per scholengroep*
 - € 2 000 (excl BTW)
 - € 2 420 (incl BTW)
- *Eenheidsprijs per instelling*
 - € 260 (excl BTW)
 - € 314,60 (incl BTW)

Voor een totaal van (overeenkomstig het totaal van de inventaris)

€ 159 313,5 (excl BTW)

€ 192 769,33 (incl BTW)

Kortingspercentage:

- *Indien meer dan 15 scholengroepen deelnemen = 15%*
- *Indien meer dan 20 scholengroepen deelnemen = 20%*
- *Indien meer dan 25 scholengroepen deelnemen = 25%*

Er bestaat geen behoefte om in te schrijven voor de schoolteams.

Voor het onderhoudspersoneel en de kinderverzorgsters lijkt de vragenlijst waarop de bevraging zal worden georganiseerd weinig specifiek.

Het lijkt daarom beter (zowel financieel als inhoudelijk) om voor deze personeelsgroepen binnen de scholengroep een eigen initiatief te ontwikkelen.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Niet deel te nemen aan de gemeenschappelijke aanbesteding, georganiseerd binnen de coördinatieraad van algemeen directeurs;
2. Scholengroep Rivierenland zal onderzoeken hoe een eigen kwaliteitsvolle risico-analyse voor onderhoudspersoneel en kinderverzorgsters kan georganiseerd worden;
3. Het onderwijzend en ondersteunend personeel zal in mei 2011 opnieuw bevragd worden in het kader van het welzijnsbeleid.

4. Het onderhoudspersoneel en kinderverzorgsters worden in mei 2011 bevraagd in het kader van het welzijnsbeleid.

RVB 2010 062
COD 2010 062

Algemeen beleid: buitengewoon onderwijs: beleid tegenover stimuli-afdelingen

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Context scholengroep:

Onderstaande nota van de beide directies buitengewoon onderwijs geeft de visie weer van de beide scholen tegenover de aanwezigheid van stimuli-leerlingen in hun scholen. Bedoeling is het college van directeurs en raad van bestuur te informeren.

Verantwoording voor de afbouw van de stimuli-afdeling en verzorgingskinderen in BSBO en SBSO Groenlaar

De afbouw van deze afdeling betreft kinderen en jongeren die opvang en begeleiding nodig hebben binnen een voorziening voor niet-schoolgaanden, zoals dagcentra, zorginstellingen, ziekenhuizen, ... Dit omwille van één of meerdere onderstaande redenen:

- *1. De problematiek houdt ernstige medische problemen in, die zeer intensieve en specifieke verzorging vragen (raakt aan ziekenhuisverzorging).*
- *2. De problematiek vraagt de nodige accommodatie, aangepaste infrastructuur en hulpmiddelen, voornamelijk wat betreft het bieden van comfort, waarover de school niet beschikt of in significant mindere mate dan een niet-schoolgaande voorziening.*
- *3. De problematiek houdt ernstige visuele en/of auditieve beperkingen in, waarvoor de school niet beschikt over de noodzakelijke expertise en hulpmiddelen.*
- *4. De problematiek vraagt een volledige één op één begeleiding of een één op één begeleiding tijdens frequent voorkomende crisissen, waarvoor wij niet over voldoende personeel beschikken. Als de school toch systematisch één op één begeleiding moet inzetten, gaat dit ten koste van de andere leerlingen.*
- *5. De problematiek wordt, op basis van erkende tests, zodanig ingeschat dat het kind op cognitief vlak niet leerbaar wordt geacht binnen onze schoolse context. BSBO Groenlaar werkt met een ondergrens op vlak van ontwikkelingsleeftijd, zie bijgevoegde bijlage. Op basis van de testresultaten en de gegevens omtrent de algehele problematiek, wordt ingeschat of het kind al dan niet een toekomst heeft binnen de OV1-afdeling van BuSO Groenlaar, waar de ondergrens recent ook verhoogd werd.*
- *6. De problematiek is zodanig ernstig dat een kind bedlegerig is of het grootste deel van de schooldag slapend doorbrengt (cf. punt 2).*
- *7. De problematiek van deze leerlingen vraagt een zo intense medische verzorging en zo weinig pedagogisch didactische begeleiding wat het erg moeilijk maakt om gemotiveerd perso-*

neel te vinden. Leerkrachten uit het BUSO haken af en hebben geen betrokkenheid bij deze leerlingen. Dit komt de leerlingen zeker niet ten goede. In het BUSO zijn deze leerlingen volwassenen die ook verpamperd dienen te worden met alle intieme hygiënische gevolgen van dien.

Wij willen ouders van bij aanmelding in onze school een zo realistisch mogelijk beeld geven van de toekomstverwachtingen omtrent hun kind. Een inschrijving in de stimuli-afdeling van onze kleuter- of lagere school creëert bij ouders vaak het idee, of de hoop, dat hun kind voldoende leerbaar is om naar school te kunnen blijven gaan tot en met de secundaire school. Voor sommige ouders primeren nog andere redenen (zoals o.a. financiële) bij de keuze om hun ernstig of diep gehandicapt kind zo lang mogelijk te laten opvangen binnen een schoolse omgeving, zelfs om van een niet-schoolgaande voorziening over te stappen naar een school. Sommige ouders laten zelfs hun recht gelden om hun kind de volledige lagere schooltijd met verlengingen te laten uitdoen, tegen ons advies in om tijdig de overstap te maken naar een niet-schoolgaande voorziening.

De stimuli-afdeling van BuSO Groenlaar is reeds enkele schooljaren bezig aan een afbouw en daarnaast merken wij ook dat andere BuSO-scholen de ondergrens van hun OV1-afdeling verhoogd hebben of dat die reeds hoger lag dan in BuSO Groenlaar. Deze tendens zorgt voor grote problemen bij het zoeken naar een geschikte opvang voor onze zwakst functionerende leerlingen. Voor een OV1-afdeling zijn zij cognitief en qua zelfredzaamheid te zwak en niet-schoolgaande voorziening nemen bij voorkeur zo jong mogelijke kinderen op.

Naast de redenen die eigen zijn aan de problematiek en de noden van het kind en de tekortkomingen van onze schoolse context om daaraan in afdoende mate tegemoet te komen, zijn ook de veranderde tendensen in het aanbod van BuSO-scholen en de opnamecriteria van niet-schoolgaande voorzieningen, reden om onze stimuli-afdeling af te bouwen.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de nota van de beide directies buitengewoon onderwijs over de afbouw van de stimuli-afdelingen in de scholen.
2. Deze visie te onderschrijven.

RVB 2010 063 COD 2010 063	Financieel beleid: goedkeuring definitief verdelingsmechanisme werkmiddelen 2010 en toekenning van de definitieve budgetten aan de entiteiten
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Toepasselijke wetgeving:

Bijzonder decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Besluit van de Vlaamse regering betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de scholengroepen en het centrale niveau van het gemeenschapsonderwijs van 6 juli 1999 en aangepast op 1 januari 2005;

Decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsmiddelen in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsmiddelen betreft.

Beslissingen raad van bestuur scholengroep:

RVB 2009 165: Financieel beleid: Goedkeuring initieel verdelingsmechanisme werkingsmiddelen 2010 en toekenning van de initiële werkingsbudgetten aan de entiteiten.

Context scholengroep:

Gelet op het feit dat het Ministerie van Onderwijs de definitieve werkingsbudgetten voor het schooljaar 2009-2010 aan de entiteiten van de scholengroep heeft overgemaakt;

Gelet op het feit dat het GO! de definitieve dotatiemiddelen voor het werkingsjaar 2010 aan de scholengroep heeft overgemaakt;

Gelet op de volgende vaststellingen betreffende entiteit BS Klim-Op Tisselt:

- binnen het kader van de nieuwe onderwijsfinanciering daalt het procentueel aandeel van de school in het totaal budget voor het basisonderwijs met 0,43% van 4,60% in 2009 naar 4,17% in 2010. Dit heeft tot gevolg dat aan de school 7.201,55 euro minder wordt toegekend. Deze daling wordt veroorzaakt door een dalend leerlingenaantal: 10 leerlingen minder op 01.02.2009 t.o.v. 01.02.2008.
- het netto financieel resultaat van de entiteit rekening houdende met de gemaakte investeringen vertoont voor 2009 een negatief saldo van 7.274,07 euro.

Gelet op het feit dat de centrale administratie van de scholengroep het definitief verdelingsmechanisme van de dotatiemiddelen 2010 heeft opgemaakt;

Gelet op het feit dat de centrale administratie van de scholengroep de verdeling van de werkingsdotatie voor leerlingenvervoer heeft opgemaakt;

Gelet op het feit dat de centrale administratie van de scholengroep de definitieve werkingsbudgetten 2010 voor de entiteiten heeft opgemaakt.

Bijlage: definitieve budgetten 2010
verdeling dot lInvervoer 2010 definitief
verdelingsmechanisme 2010 definitief versie2

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Aan BS Klim-Op Tisselt een bijkomend budget van 10.000 euro toe te kennen ter ondersteuning van de lopende werking van de entiteit.

2. Het definitief verdelingsmechanisme van de door het GO! toegekende dotatiemiddelen 2010 goed te keuren.
3. De definitieve werkingsbudgetten 2010 van de entiteiten goed te keuren.

RVB 2010 064 COD 2010 064	Financieel beleid: analyse van de financiële toestand van de entiteiten van de scholengroep en de scholengroep op 31.12.2009 en prognose van de financiële werkingsmogelijkheden voor het werkingsjaar 2010
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Besluit van de Vlaamse regering betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de scholengroepen en het centrale niveau van het gemeenschapsonderwijs van 6 juli 1999 en aangepast op 01 januari 2005;

Decreet van 4 juli 2008 betreffende de werkingsmiddelen in het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wat de werkingsmiddelen betreft.

Context Scholengroep:

RVB 2010 63: Financieel beleid: goedkeuring definitief verdelingsmechanisme werkingsmiddelen 2010 en toekenning van de definitieve budgetten aan de entiteiten;

De centrale administratie van de scholengroep heeft op basis van de gerealiseerde cijfers per 31.12.2009:

- de besteedbare financiële reserves op 31.12..2009 per entiteit bepaald;
- de besteedbare financiële reserves van de entiteiten voor het werkingsjaar 2010 vergeleken met de besteedbare financiële reserves voor het werkingsjaar 2009;
- de werkingsmiddelen per entiteit voor het werkingsjaar 2010 vergeleken met de werkingsmiddelen voor het werkingsjaar 2009;
- een analyse van de financiële toestand van de entiteiten op 31.12.2009 gemaakt en een prognose voor het werkingsjaar 2010;
- het exploitatieresultaat voor het werkingsjaar 2009 van het sportcomplex – zwembad bepaald;
- de exploitatieresultaten voor het werkingsjaar 2009 van de kinderopvangcentra te Puurs en St-Amands bepaald;
- de financiële reserves van de scholengroep op 31.12.2009 bepaald. (zie bijlage)
- de financiële reserves op 31.12.2009 op basis van de gerealiseerde resultaten vergeleken met de gebudgetteerde resultaten;

Bijlage: Financiële analyse
Financiële reserve sgr
Reserves na nascholing
Saldobepaling kinderdagverblijf Puurs
Saldobepaling kinderdagverblijf St-Amands
Saldobepaling sportcomplex
Verschil werkingmiddelen ts 2010 en 2009
Vgl reserves 2010 en 2009
Vgl resultaten vs budgetten

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de financiële reserves van de entiteiten op 31.12.2009 en deze saldi bij de begrotingswijziging 2010 te laten opnemen in de budgetten;
2. De entiteiten die op 31.12.2009 beschikken over een financieel besteedbare reserve van meer dan 20.000 euro dienen voor het gedeelte van deze reserve boven de 20.000 euro een aangepast bestedingsplan en/of meerjarenplanning voor te leggen;
3. Kennis te nemen van de realisatie van de vooropgezette budgetten 2009 en er bij de entiteiten op aan te dringen opgemaakte budgetten zo goed mogelijk uit te voeren;
4. Kennis te nemen van de analyse van de financiële toestand van de entiteiten op 31.12.2009 en de prognose voor het werkingsjaar 2010;
5. De investeringsmiddelen van secundair onderwijs worden ter beschikking gesteld van de betrokken entiteiten. De scholen kunnen deze bedragen bij begrotingswijziging inschrijven. Zij geven in hun meerjarenplanning aan welke duurzame aanwending zij hiervoor voorzien;
6. Kennis te nemen van het exploitatieresultaat 2009 van het sportcomplex – zwembad;
7. Kennis te nemen van de exploitatieresultaten 2009 van de kinderopvangcentra te Puurs en St-Amands;
8. Kennis te nemen van de financiële reserves van de scholengroep op 31.12.2009;

RVB 2010 065 COD 2010 065	Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2010
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur RVB 2003 033 waarbij de algemeen directeur gemachtigd wordt om opdracht te geven tot uitvoeren van dringende en onvoorziene werken op de buffer dringende en onvoorziene werken eigenaaronderhoud tot een bedrag van 5.500 euro (excl. BTW);

Overwegende dat volgende vragen werden ingediend, die in aanmerking komen voor financiering op het bufferkrediet:

Domein	Beschrijving werken	Bedrag	Uitvoering
BS Dezaegerplein	dakherstelling	955,90	Segers
BS Dezaegerplein	herstelling afvoerpipen	955,90	Segers
Domein Groenlaar Reet	snoeien bomen	423,50	Lavens
BS Aartselaar	elektriciteitswerken	163,35	G-Elektro
BS Klim-Op Tisselt	elektriciteitswerken	148,83	G-Elektro
Lindenstraat Willebroek	plafondherstelling	186,33	TP: Spantriplast
Kinderopvang Puurs	inrichtingswerken	418,70	TP: De Moor
BS Himo Willebroek	schilderwerken	844,13	TP: Maes
Domein Groenlaar Reet	herstellingswerken	195,62	TP: De Rijcke
BS Aartselaar	herstelling verwarming	873,62	Verelst
BS Puurs	dakherstelling	1.185,80	Segers
BS Himo Willebroek	dakherstelling	447,70	Segers
BS Klim-Op Tisselt	herstelling afvoerpipen	919,60	Segers
't Hinkelpad Bornem	vervanging boiler	2.005,76	Borcalor
MS Boom	vervanging ruit	552,00	De Landtsheer
BS Himo Willebroek	aanpassing fietsenstalling	474,54	TP: De Kinder
Domein Bornem	vervanging metalen deur	212,00	Anka Metaal
MS Boom	dakherstelling	1.996,50	Segers
BS De Hoeksteen Boom	dakherstelling	2.601,50	Segers
TA Niel	gevelwerken	1.460,58	Renotec
BS Himo Willebroek	werken fietsenstalling	581,77	TP: De Kinder
MS Boom - Aartselaar	herstelling dak container	231,96	De Meeuw
BS Boom Park – BS Himo	schilderwerken	539,78	TP: Maes
BS 't Krekeltje Boom	sanitaire werken	1.864,88	TP: Elsavé
Kinderopvangen	toegangsbeveiliging	1.050,89	G-Elektro
Domein Reet	vervanging boilers	1.869,24	Vliebergh

De algemeen directeur heeft op advies van dhr. Van Overstraeten opdracht tot uitvoering van de werken gegeven;

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De beslissingen van de algemeen directeur tot uitvoering van volgende dringende en onvoorziene werken worden bekrachtigd

Domein	Beschrijving werken	Bedrag
BS Dezaegerplein	dakherstelling	955,90
BS Dezaegerplein	herstelling afvoerpijpen	955,90
Domein Groenlaar Reet	snoeien bomen	423,50
BS Aartselaar	elektriciteitswerken	163,35
BS Klim-Op Tisselt	elektriciteitswerken	148,83
Lindenstraat Willebroek	plafondherstelling	186,33
Kinderopvang Puurs	inrichtingswerken	418,70
BS Himo Willebroek	schilderwerken	844,13
Domein Groenlaar Reet	herstellingswerken	195,62
BS Aartselaar	herstelling verwarming	873,62
BS Puurs	dakherstelling	1.185,80
BS Himo Willebroek	dakherstelling	447,70
BS Klim-Op Tisselt	herstelling afvoerpijpen	919,60
't Hinkelpad Bornem	vervanging boiler	2.005,76
MS Boom	vervanging ruit	552,00
BS Himo Willebroek	aanpassing fietsenstalling	474,54
Domein Bornem	vervanging metalen deur	212,00
MS Boom	dakherstelling	1.996,50
BS De Hoeksteen Boom	dakherstelling	2.601,50
TA Niel	gevelwerken	1.460,58
BS Himo Willebroek	werken fietsenstalling	581,77
MS Boom - Aartselaar	herstelling dak container	231,96
BS Boom Park – BS Himo	schilderwerken	539,78
BS 't Krekeltje Boom	sanitaire werken	1.864,88
Kinderopvangen	toegangsbeveiliging	1.050,89
Domein Reet	vervanging boilers	1.869,24

RVB 2010 066
COD 2010 066

Personeelsbeleid: Personeelsbewegingen 1 januari 2011: lijst vacante betrekkingen

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs;

Decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs;

Context scholengroep

De scholengemeenschap SO keurde in haar vergadering van 2010 05 04 de vacante betrekkingen binnen secundair onderwijs goed.

De scholengemeenschap BaO keurde in haar vergadering van 2010 05 04 de vacante betrekkingen binnen basisonderwijs goed.

De schoolraden en de BOC's van de verschillende entiteiten bespraken de vacante betrekkingen voor hun school en gaven hun advies.

Op het tussenoverlegcomité dd 2010-05-10 werd met de representatieve vakbonden een akkoord afgesloten over de lijst van vacant te verklaren betrekkingen

Bijlage: Vacante betrekkingen voor personeelsbewegingen van 1 januari 2011_6

Beslissing :

De Raad van Bestuur beslist :

1. De lijst met vacante betrekkingen (in bijlage) wordt goedgekeurd.

RVB 2010 067
COD 2010 067

Personeelsbeleid: afzonderlijke personeelsbeweging voor personeelsleden belast met tijdelijk andere opdracht (TAO) die aangesteld zijn in vacante uren + personeelsleden 55+ in art. 40ter

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991;

besluit van de Vlaamse Regering van 28 april 1998 tot regeling van de administratieve en geldelijke toestand van bepaalde vastbenoemde personeelsleden van het onderwijs, de psycho-medisch-sociale centra, de pedagogische begeleidingsdiensten,

de inspectie en de dienst voor onderwijsontwikkeling, tijdelijk aangesteld of tijdelijk belast met een opdracht waarvoor ze niet vastbenoemd zijn

Context scholengroep:

Een aantal personeelsleden fungeren – vaak al jarenlang – in een andere betrekking dan deze waarop hun benoeming van kracht is. Zij maken hierbij gebruik van de bepalingen van het hoofdstuk V bis van het decreet rechtspositie.

De dagen die de personeelsleden in deze betrekking fungeren komen niet in aanmerking voor het verwerven van het statuut ‘aanstelling van doorlopende duur’ en dus evenmin voor vaste benoeming in de betrekking die het personeelslid waarneemt.

Het decreet rechtspositie bepaalt eveneens

Art. 31.

*[§ 1. Een personeelslid kan binnen dezelfde scholengroep op zijn verzoek een nieuwe affectatie krijgen in een vacante betrekking van het ambt waarin het vast benoemd is, voor zover die betrekking, krachtens de reglementering ter zake, niet door reffectatie of wedertewerkstelling moet worden toegewezen aan een personeelslid dat wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking werd gesteld. Dit verzoek is niet vereist wanneer de nieuwe affectatie geschiedt binnen een pedagogische entiteit die bestaat uit enerzijds één instelling met een eerste graad en anderzijds uit één instelling met een tweede en derde **[[graad en eventueel het HBO5]]**² van het secundair onderwijs, die behoort tot dezelfde inrichtende macht en die in hetzelfde gebouwencomplex is gelegen. De criteria en modaliteiten van deze affectatie worden onderhandeld in het bevoegde onderhandelingscomité.*

Een personeelslid kan, op zijn verzoek, worden gemuteerd in een vacant verklaarde betrekking, voorzover die betrekking, krachtens de reglementering ter zake, niet door reffectatie of wedertewerkstelling moet worden toegewezen aan een personeelslid dat wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking werd gesteld.

De betrekking kan bij wijze van affectatie of mutatie worden toegewezen aan het personeelslid dat in die betrekking werd gereffecteerd.

Art. 33.

[De nieuwe affectatie of mutatie wordt toegekend door de raad van bestuur. Vooraf wordt het betrokken instellingshoofd geraadpleegd.]

Binnen onze scholengroep hebben wij er voor gekozen om alle personeelsbewegingen (nieuwe affectatie, mutatie, uitbreiding van vaste benoeming en vaste benoemingen) in 1 beweging te laten verlopen.

Het decreet rechtspositie biedt de mogelijkheid om de ‘nieuwe affectaties en mutaties’ voorafgaandelijk te organiseren.

Het lijkt aangewezen om voor personeelsleden die in een tijdelijk andere opdracht fungeren en waarvoor de directeur van de onderwijsinstelling het wenselijk acht om deze personeelsleden een nieuwe affectie of mutatie te laten opnemen, vooraf te laten gebeuren. Voor zowel het personeelslid als de directeur kan dit een gevoelige verlaging van de planlast betekenen. Voor de betrokken scholen en personeelsleden biedt deze regeling bovendien een grotere stabiliteit.

Het lijkt logisch dat de directeur pas advies tot 'nieuwe affectatie of mutatie' geeft indien de directeur over het functioneren van het betrokken personeelslid een voldoende mate van tevredenheid heeft. De periode waarin het betrokken personeelslid in deze betrekking fungeerde kan daarbij een maatstaf zijn.

De scholengroep kan – op basis van het advies van de instellingshoofden – aan de betrokken personeelsleden een brief richten om hun op de mogelijkheden van de nieuwe affectatie/mutatie te wijzen. Hierbij dient wel onderstreept te worden dat dit enkel van toepassing is op die personeelsleden die een tijdelijk andere opdracht waarnemen in hetzelfde ambt dan waarin zij benoemd zijn (cfr. Art 31 van het decreet rechtspositie).

Op het tussenoverlegcomité van 10 mei 2010 hebben overheid en syndicale organisaties een volledig akkoord hierover bereikt. Op verzoek van de syndicale organisaties zal op basis van art. 40 ter van het decreet rechtspositie in eenzelfde beweging aan de tijdelijke personeelsleden die de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt en die fungeren in een vacante betrekking de mogelijkheid geboden worden een vaste benoeming aan te vragen.

Een protocol van akkoord hierover zal worden ondertekend.

Het college van directeurs van 11 mei 2010 geeft volgend advies: volledig positief in consensus.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Voor personeelsleden die via een tijdelijk andere opdracht in hetzelfde ambt een betrekking waarnemen, zal een voorafgaande ronde personeelsbewegingen georganiseerd worden.
2. De lijst van de personeelsleden en betrekkingen die hiervoor in aanmerking komen zal bepaald worden door de directeur van de onderwijsinstellingen.
3. De personeelsleden die in aanmerking komen om op basis van art. 40 ter van het decreet rechtspositie een vaste benoeming aan te vragen, zullen in diezelfde voorafgaande personeelsbeweging hun benoeming kunnen aanvragen.
4. De algemeen directeur wordt gemachtigd om uitvoering te geven aan deze beslissing en de lijst met nieuwe affecties/mutaties voor te leggen aan de raad van bestuur.

WORDT VERDAAGD

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

Omzendbrief B0aO/2002/1 - [Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement](#) (08/02/2002)

Omzendbrief BaO/2002/3 - [Zorgvuldig bestuur in het basisonderwijs](#) (21/02/2002) **Decreet 25/02/1997** - [Art. 37. Decreet basisonderwijs](#) (B.S. 17/04/1997)

Context scholengroep:

Wegens het invoeren van een aantal wijzigingen vanaf 1/09/10 is het aangewezen om deze wijzigingen op te nemen in het schoolreglement.

Volgende items worden aangepast:

- Hfdst. 2. Klare afspraken... goede vrienden.

1. Inschrijvingen (blz 8)
2. Weigering tot inschrijving: info voor de ouders bij weigering (blz 10)
3. Leerplicht en geregeld schoolbezoek: regelmatig schoolbezoek (kleuters) (blz13)
4. Afwezigheden: in het lager onderwijs (blz. 14)
5. Onderwijs voor zieke jongeren – tijdelijk onderwijs aan huis (blz. 17)
6. Reclame en sponsoring (blz.18)
7. Kosteloos basisonderwijs (blz. 18)
8. Kledij, orde, veiligheid en hygiëne: algemene aandachtspunten (blz.19)
9. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal (blz. 20)
10. Toedienen van medische zorgen (blz.20)

- Hfst. 6 Algemene Klachtenprocedure.

2. Waar kunt u met uw klacht terecht? (blz.29-30)

- Bijlage :
- Verklaring : “Gebruik van beeldmateriaal”
 - Attest : “Toedienen van medicatie”
 - Verklaring van instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement vanaf 1 september 2010.

De schoolraden worden in mei 2010 geïnformeerd over de aanpassingen.
Het medezeggenschapscollege werd geraadpleegd op 07/05/2010

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Het punt wordt verdaagd naar de volgende vergadering.

RVB 2010 069 COD 2010 069	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt ergotherapeut semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

14/07/1998 - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

27/03/1991 - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

10/06/1997 [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

Context scholengroep:

[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

Art. 73ter.

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

Art. 73sexies.

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving ergotherapeut semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 10 resultaatsgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de instelling:

- 1. Diagnosestelling / Voorbereiding
- 2. Therapie

- 3. Leerlingenbegeleiding
- 4. Leerlingenverzorging
- 5. Overleg en samenwerking
- 6. De instelling als organisatie / Vakoverschrijdende activiteiten
- 7. Niet-leerlinggebonden activiteiten
- 8. Administratieve taken
- 9. Nascholing volgens nascholingsplan
- 10. Ondersteuning van teamleden en stagiairs

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elk personeelslid
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige personeelsleden; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

De functiebeschrijving ergotherapeut semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL werd onderhandeld op het TOC van 22 januari 2010.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de bijlage “Functiebeschrijving ergotherapeut semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL”.
2. De “Functiebeschrijving van ergotherapeut semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren.

RVB 2010 070 COD 2010 070	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt opvoeder semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
------------------------------	--

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

14/07/1998 - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

27/03/1991 - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

10/06/1997 [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

Context scholengroep:

[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

Art. 73ter.

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

Art. 73sexies.

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving opvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 9 resultaatsgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de instelling:

- 1. Voorbereiding
- 2. Leerlingenbegeleiding
- 3. Leerlingenverzorging
- 4. Overleg en samenwerking
- 5. De instelling als organisatie
- 6. Niet-leerlinggebonden activiteiten
- 7. Administratieve taken

- 8. Persoonlijk functioneren, persoonlijke ontwikkeling en zelfevaluatie
- 9. Ondersteuning van teamleden en stagiairs

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elk personeelslid
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige personeelsleden; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

De functiebeschrijving opvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL werd onderhandeld op het TOC van 22 januari 2010.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de bijlage "Functiebeschrijving opvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL".
2. De "Functiebeschrijving van opvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL" goed te keuren.

RVB 2010 071 COD 2010 071	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt orthopedagoog semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

14/07/1998 - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

27/03/1991 - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

10/06/1997 [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

Context scholengroep:

[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

Art. 73ter.

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

Art. 73sexies.

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving orthopedagoog semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 9 resultaatgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de instelling:

- 1. Onderzoek en diagnose
- 2. Begeleiding en ondersteuning
- 3. Evaluatie
- 4. Overleg
- 5. Administratie
- 6. Nascholing volgens nascholingsplan
- 7. De instelling als organisatie / Vakoverschrijdende activiteiten
- 8. Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs
- 9. Participatie bij samenwerkingsverbanden

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elk personeelslid
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige personeelsleden; of een specifieke taak wordt opgeno-

men in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.

- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Naast de resultaatsgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

De functiebeschrijving orthopedagoog semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL werd onderhandeld op het TOC van 22 januari 2010.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de bijlage “Functiebeschrijving orthopedagoog semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL”.
2. De “Functiebeschrijving van orthopedagoog semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren.

RVB 2010 072 COD 2010 072	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt hoofdopvoeder semi-internaat Buitengewoon Basisonderwijs
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

[14/07/1998 - Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

[27/03/1991 - Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

[10/06/1997 besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

Context scholengroep:

[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

Art. 73ter.

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

Art. 73sexies.

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving hoofdopvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 9 resultaatsgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de instelling:

- 1. Voorbereiding
- 2. Begeleiding en ondersteuning
- 3. Leerlingenbegeleiding
- 4. Overleg en samenwerking
- 5. Administratie
- 6. Nascholing volgens nascholingsplan
- 7. De instelling als organisatie / Vakoverschrijdende activiteiten
- 8. Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs
- 9. Participatie bij samenwerkingsverbanden

Elk resultaatsgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- * **B = *basistaak*** : geldt voor elk personeelslid
- * **S = *specifieke taak*** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige personeelsleden; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- * **S/U = *specifieke of uitbreidingstaak***:
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan

- * **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Naast de resultaatsgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

De functiebeschrijving hoofdopvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL werd onderhandeld op het TOC van 22 januari 2010.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de bijlage "Functiebeschrijving hoofdopvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL".
2. De "Functiebeschrijving van hoofdopvoeder semi-internaat buitengewoon basisonderwijs RVL" goed te keuren.

RVB 2010 073 COD 2010 073	Personeelsbeleid: Goedkeuring Functiebeschrijving wervings- ambt: leermeester ASV specialiteit lichamelijke opvoeding Bui- tengewoon Basisonderwijs
------------------------------	---

Overwegend gedeelte:

Relevante regelgeving:

14/07/1998 - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

27/03/1991 - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

10/06/1997 [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

Context scholengroep:

[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

Art. 73ter.

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

Art. 73sexies.

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder

voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving leermeester ASV specialiteit lichamelijke opvoeding buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 7 resultaatgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school:

- 1. Voorbereiden van de les
- 2. Lesgeven
- 3. Opvoeden en begeleiden van de leerlingen
- 4. Evalueren van de leerlingen
- 5. Functioneren binnen het schoolteam
- 6. Persoonlijk functioneren, persoonlijke ontwikkeling en zelfevaluatie
- 7. Plannen en uitvoeren van noodzakelijk administratieve taken

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elke leraar
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige leraars; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Bij elk resultaatgebied worden een aantal vaardigheden/attitudes opgesomd, die het personeelslid kunnen helpen de taken van dit domein goed uit te voeren.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

De functiebeschrijving leermeester ASV specialiteit lichamelijke opvoeding buitengewoon basisonderwijs RVL werd onderhandeld op het TOC van 22 januari 2010.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de bijlage “Functiebeschrijving leermeester ASV specialiteit lichamelijke opvoeding buitengewoon basisonderwijs RVL”.
2. De “Functiebeschrijving leermeester ASV specialiteit lichamelijke opvoeding buitengewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren.

RVB 2010 074 COD 2010 074	Personeelsbeleid: bekrachtiging verlofstelsels
------------------------------	--

Overwegend gedeelte:

Toepasselijke regelgeving:

Scholengroep:

Overzicht verlofstelsels:

Entiteit	Personeelslid	Soort verlof	Periode
BS Klim Op	Huysmans Patricia	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
BS De Blokken-doo	Verbist Liliane	Oppensioenstelling	Begindatum : 01.11.2010 Einddatum : /
BS De Blokken-doo	Calluy Anita	Oppensioenstelling	Begindatum : 01.12.2010 Einddatum : /
BSBO Groenlaar	Venstermans Eva	Verlof om tijdelijk een ander ambt uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderings-ambt (ander ambt FT)	Begindatum : 20.03.2010 Einddatum : 15.06.2010
Campus Den Biezerd	Veys Tiffany	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 10.03.2010 Einddatum : 10.03.2010
Atheneum Willebroek	Couscheir Kathleen	Borstvoedingsverlof (onbezoldigd ouderschapsverlof)	Begindatum : 22.03.2010 Einddatum : 31.03.2010
MS Den Brandt	Van Rompaey Christiaan	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden op verzoek van het personeelslid (vermindering	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum :

		met 7 uur)	31.08.2011
DKO Rivierenland	Créteur Anne	Volledige loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof	Begindatum : 22.03.2010 Einddatum : 31.05.2010
BS De Schorre	Mees Annelies	Volledige loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof	Begindatum : 01.04.2010 Einddatum : 30.06.2010
SBSO Groenlaar	Provoost Liesbet	Verlof voor verminderde prestaties wegens moeilijkheden van sociale en familiale aard	Begindatum : 08.06.2010 Einddatum : 30.06.2010
Campus Den Biezerd	Foqué Godelieve	Verlof wegens opdracht in het belang van het GO! – Centrale examencommissie (volledig)	Begindatum : 19.04.2010 Einddatum : 30.06.2010
Campus Den Biezerd	Croonenborghs Paula	Verlof wegens opdracht in het belang van het GO! – Centrale examencommissie	Begindatum : 19.04.2010 Einddatum : 16.06.2010
DKO Rivierenland	Segers Christine	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 17.05.2010 Einddatum : 21.05.2010
DKO Rivierenland	Beuvens Eve	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 17.05.2010 Einddatum : 06.06.2010
Atheneum Boom	Vermant Ines	Volledige loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof	Begindatum : 19.04.2010 Einddatum : 30.06.2010
Atheneum Boom	Van Steen Els	Volledige loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof	Begindatum : 29.03.2010 Einddatum : 28.06.2010
BSBO Groenlaar	Mels Myriam	Verlof voor verminderde prestaties wegens moeilijkheden van sociale en familiale aard (15/30)	Begindatum : 05.04.2010 Einddatum : 31.08.2010
BSBO Groenlaar	Andries Linsay	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden (16/32)	Begindatum : 01.06.2010 Einddatum : 30.06.2010
Atheum Klein-Brabant	Hendrickx Dirk	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Boom	De Belder Anna	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen (gedeeltelijk)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Boom	Van Hastuijen Kelly	Volledige loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof	Begindatum : 29.04.2010 Einddatum : 30.06.2010
Atheneum Boom	Smets Kim	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht	Begindatum :

		uit te oefenen in een wervingsambt	01.09.2010 Einddatum : 31.08.2010
Atheneum Willebroek	Claessens Charlotte	Ouderschapsverlof in het kader van een deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 28.02.2011
Atheneum Willebroek	Claessens Charlotte	Deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.03.2011 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Debakker Annelies	Ouderschapsverlof in het kader van een deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 28.02.2011
Atheneum Willebroek	Debakker Annelies	Deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.03.2011 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Schilders Ilse	Volledige loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Willebroek	Van Dyck Johan	Ouderschapsverlof in het kader van een deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.01.2011 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Willebroek	Verdicht Birgit	Ouderschapsverlof in het kader van een deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 28.02.2011
Atheneum Willebroek	Verdicht Birgit	Deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.03.2011 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Vermeyen Ann	Ouderschapsverlof in het kader van een deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 28.02.2011
Atheneum Willebroek	Vermeyen Ann	Deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.03.2011 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Couscheir Kathleen	Ouderschapsverlof in het kader van een deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 28.02.2011
Atheneum Willebroek	Couscheir Kathleen	Deeltijdse loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.03.2011 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Janssen Daniëlle	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden op verzoek van het personeelslid	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Roelants Lisa	Verlof voor verminderde prestaties wegens	Begindatum :

		twee kinderen ten laste niet ouder dan veertien jaar	01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Willebroek	Staes Rudy	Verlof voor vakbondsopdrachten	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Labio Nadine	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Cuyt Rony	Verlof wegens opdracht (volledig)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2012
Atheneum Willebroek	De Voght Gerarda	Verlof voor verminderde prestaties wegens het bereiken van de leeftijd van vijftig jaar	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Druyts Peter	Verlof wegens opdracht in het belang van het GO! (volledig)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Van Eetvelt Kristine	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden op verzoek van het personeelslid	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Boom	Van Aken Ivo	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 12.04.2010 Einddatum : 31.08.2010
Atheneum Boom	Borreman Micheline	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen (gedeeltelijk)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 01.08.2012
Atheneum Willebroek	De Meulenaer Lies	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Van der Stappen Petra	Verlof voor verminderde prestaties wegens twee kinderen ten laste niet ouder dan veertien jaar	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
MS Den Brandt	De Smet Frieda	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen (volledig)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
MS Den Brandt	Aerts Marc	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens het bereiken van de leeftijd van vijftig jaar	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
SBSO Groenlaar	Herremans Daisy	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Technisch adviseur)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	De Bruyn Jan	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum :

			30.06.2011
Atheneum Willebroek	Heuvinck Leen	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Willebroek	Longrée Anne	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Ajunct-directeur Atheneum Willebroek)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Peeters August	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een bevorderingsambt (TAC voorstel tot benoeming)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum :
Atheneum Willebroek	Van Ballart Ann	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt – Vaste benoeming = leraar (wervingsamb), ander ambt = technisch adviseur-coördinator (selectie- en bevorderingsambt)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Van Waes Godelieve	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
SBSO Groenlaar	Maes Theophiel	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Technisch adviseur)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
SBSO Groenlaar	Janssens Pierre	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Technisch adviseur)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
SBSO Groenlaar	Teijssen Alfons	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Technisch adviseur)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
SBSO Groenlaar	Verschueren Martine	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Ikr. BGV -> TAC)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Boom	Eeckman Saskia	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Boom	Vogels Luc	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (Lector)	Begindatum : September 2005 Einddatum :
MS Den Brandt	Lauwers Marina	Verlof om tijdelijk andere opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
BS De Linde	De Cock Gerardine	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (korte vervangingen scholengemeenschap)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
BS 't Pleintje	Van Epperzeel Elvira	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (directeur-coördinator scholengemeenschap basisonderwijs)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011

BS Himo	Van Beneden Denis	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
BS Klim Op	Corthals Sabine	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
BS De Linde	De Coeyere Berlinde	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
BS 't Venneke	De Schepper Monique	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
CVO Rivierenland	Bourguignon Martine	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
CVO Rivierenland	Hancké Eddy	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Klein-Brabant	Vandevelde Sonia	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
Atheneum Willebroek	Boeckstaens Johan	Verlof om tijdelijk een ander ambt uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (ander ambt : TA)	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Willebroek	Bogaerts Bart	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
Atheneum Willebroek	Coeck Linda	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
BS De Linde	Smets Christel	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
BS Boom Park	Scheers Daniella	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
DKO Rivierenland	Onghena Koen	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 30.06.2011
SBSO Groenlaar	De Brouwer Marc	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 20.04.2010 Einddatum : 14.05.2010
TA Den Biezerd	Hellemans Marc	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt (ander ambt dan het ambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum :

		van vaste benoeming)	31.08.2011
BS De Schorre	Michiels Katleen	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011
TA Den Biezerd	Aelaerts Rudy	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- en bevorderingsambt	Begindatum : 01.09.2010 Einddatum : 31.08.2011

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de verlofstelsels.