

# 2005

## Jaarverslag

Luc Van Gasse  
Algemeen Directeur  
24-06-2006



### **Uittreksel uit het Belgisch Staatsblad van 19 mei 2001**

Op grond van artikel 76 van het Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs dd 14 juli 1998 (Belgisch staatblad van 30 september 1998) besliste de Centrale Raad van het Gemeenschapsonderwijs, na raadpleging van de lokale raden/raden van bestuur, in zijn zitting van 4 februari 1999 tot volgende samenstelling van de scholengroepen:

#### **Scholengroep 6: Boom – Niel – Willebroek**

-----

De Raad van Bestuur van Scholengroep 6 besliste in vergadering van 11 februari 2003, beslissing RVB 2003 001 volgende specifieke naam toe te kennen aan de scholengroep:

### **Scholengroep Rivierenland**

**KLEIN BRABANT – RUPELSTREEK - VAARTLAND**

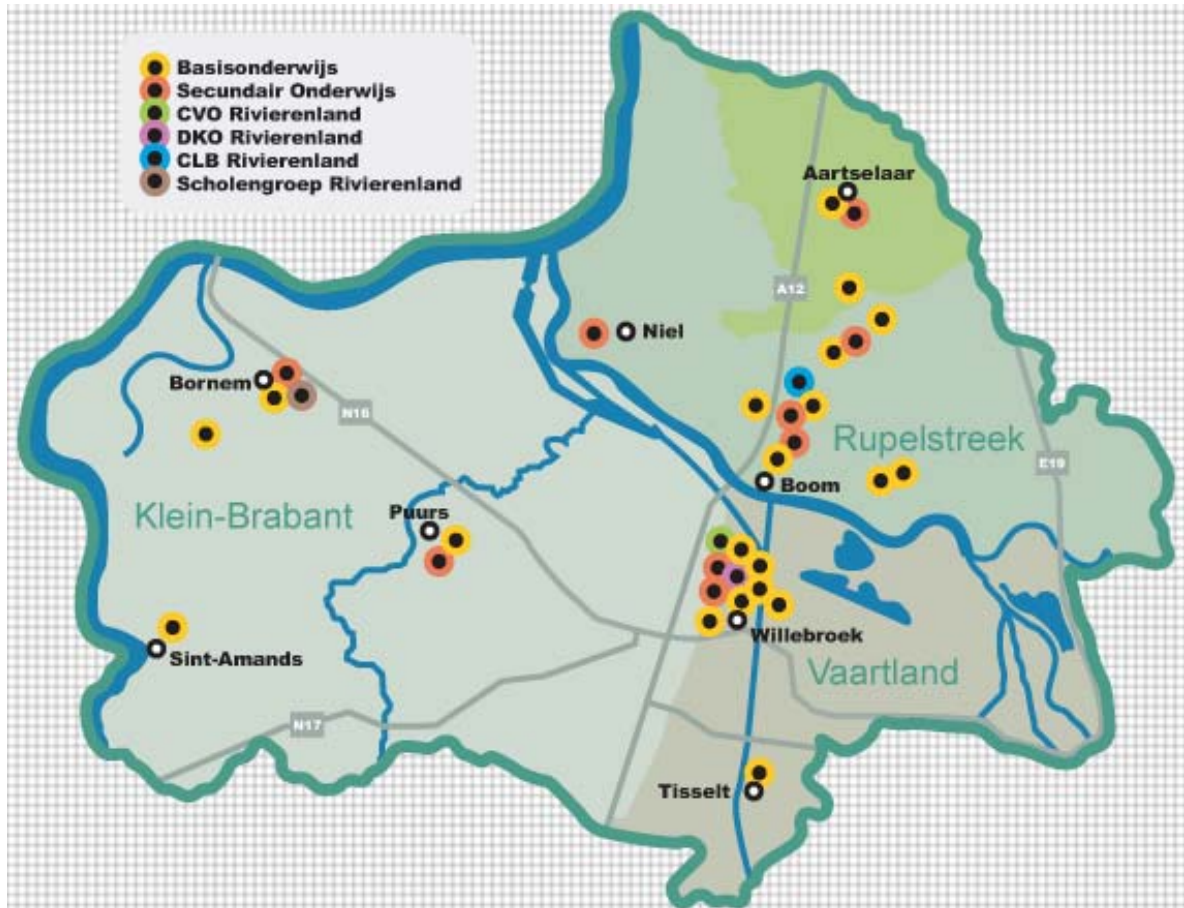
|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1</b>    | <b>SCHOLENGROEP RIVIERENLAND</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>1.1</b>  | <b>Het werkingsgebied</b> .....  | <b>1</b>  |
| <b>1.2</b>  | <b>Missie</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>2</b>    | <b>ONZE SCHOLEN EN CENTRA</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>2.1</b>  | <b>Lijst van onze scholen en centra</b> .....  | <b>3</b>  |
| 2.1.1       | Basisscholen.....  | 3         |
| 2.1.2       | Secundaire scholen .....   | 6         |
| 2.1.3       | Deeltijds Kunstonderwijs .....   | 8         |
| 2.1.4       | Centrum voor Volwassenenonderwijs .....  | 8         |
| 2.1.5       | Centrum voor Leerlingenbegeleiding .....   | 8         |
| <b>2.2</b>  | <b>Herstructureringen tijdens het werkingsjaar</b> .....                                     | <b>9</b>  |
| 2.2.1       | Middenschool Blokkendoos te Aartselaar.....  | 9         |
| 2.2.2       | Problematiek toerisme 3° graad technisch secundair onderwijs .....                           | 9         |
| <b>2.3</b>  | <b>Studieaanbod in onze secundaire scholen</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>3</b>    | <b>ADMINISTRATIEF VERSLAG</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>3.1</b>  | <b>Raad van Bestuur</b> .....  | <b>10</b> |
| 3.1.1       | Samenstelling.....   | 10        |
| 3.1.2       | Vergaderingen .....  | 10        |
| 3.1.3       | Agendapunten .....   | 11        |
| <b>3.2</b>  | <b>College van directeurs</b> .....  | <b>11</b> |
| 3.2.1       | Samenstelling.....   | 11        |
| 3.2.2       | Vergaderingen .....  | 11        |
| 3.2.3       | Agendapunten .....   | 11        |
| <b>3.3</b>  | <b>Algemene Vergadering</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>3.4</b>  | <b>Algemeen Directeur</b> .....  | <b>12</b> |
| 3.4.1       | De Algemeen Directeur van de scholengroep is voorzitter van het College van Directeurs ..... | 12        |
| 3.4.2       | Werking binnen het Gemeenschapsonderwijs .....   | 12        |
| <b>3.5</b>  | <b>Scholengemeenschap basisonderwijs</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>3.6</b>  | <b>Scholengemeenschap secundair onderwijs</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>3.7</b>  | <b>Centrum voor Leerlingenbegeleiding Rivierenland (CLB)</b> .....                           | <b>15</b> |
| <b>3.8</b>  | <b>Tussenoverlegcomité scholengroep Rivierenland</b> .....                                   | <b>15</b> |
| 3.8.1       | Bevoegdheden .....   | 15        |
| 3.8.2       | Samenstelling.....   | 15        |
| 3.8.3       | Vergaderingen .....  | 16        |
| 3.8.4       | Protocols.....   | 16        |
| <b>3.9</b>  | <b>Basiscomité scholengroep Rivierenland</b> .....   | <b>16</b> |
| 3.9.1       | Bevoegdheden .....   | 16        |
| 3.9.2       | Samenstelling.....   | 16        |
| 3.9.3       | Vergaderingen .....  | 17        |
| 3.9.4       | Protocols.....   | 17        |
| <b>3.10</b> | <b>Begroting en jaarrekening 2005</b> .....  | <b>17</b> |
| 3.10.1      | Overzicht van de sleutelcijfers.....   | 18        |
| 3.10.2      | Evaluatierapport voor Scholengroep Rivierenland (ontwerp) .....                              | 21        |
| <b>4</b>    | <b>LEERLINGENCIJFERS</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>4.1</b>  | <b>Leerlingenevolutie</b> .....  | <b>23</b> |
| 4.1.1       | Algemeen .....   | 23        |
| 4.1.2       | Basisonderwijs.....  | 24        |
| 4.1.3       | Secundair onderwijs .....  | 24        |
| 4.1.4       | Per school .....   | 25        |

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>4.2</b>  | <b>Analyse van de leerlingcijfers .....</b>                                       | <b>26</b> |
| 4.2.1       | Algemene vaststellingen.....  | 26        |
| 4.2.2       | Leerlingenanalyse voor Boom en Willebroek .....                                   | 26        |
| 4.2.3       | WILLEBROEK.....   | 29        |
| <b>5</b>    | <b>PERSONEEL .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>5.1</b>  | <b>Onderwijzend en ondersteunend personeel .....</b>                              | <b>31</b> |
| 5.1.1       | Personeelsbewegingen per 1 januari 2005 .....                                     | 31        |
| 5.1.2       | Tijdelijke aanstellingen .....  | 31        |
| 5.1.3       | Reaffectatiebewegingen .....  | 31        |
| <b>5.2</b>  | <b>Selectie- en bevorderingsambten.....</b>                                       | <b>31</b> |
| 5.2.1       | Selectieambten.....   | 31        |
| 5.2.2       | Bevorderingsambten.....   | 31        |
| <b>5.3</b>  | <b>Technische ploeg van de scholengroep .....</b>                                 | <b>32</b> |
| <b>5.4</b>  | <b>Financiële cel .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>5.5</b>  | <b>Secretariaat .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>5.6</b>  | <b>Veiligheidsbeleid.....</b>   | <b>33</b> |
| <b>5.7</b>  | <b>Wet op het pesten op het werk .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>6</b>    | <b>BELEIDSLIJNEN SCHOLENGROEP .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>6.1</b>  | <b>Versterken beleidsvoerend vermogen van de scholen.....</b>                     | <b>35</b> |
| 6.1.1       | Schoolmanagement voor directies .....   | 35        |
| 6.1.2       | Nascholing voor beginnende en kandidaat directeurs.....                           | 35        |
| 6.1.3       | Dynamisch schoolwerkplan.....   | 36        |
| 6.1.4       | Ondersteuning nascholingsbeleid scholen: .....                                    | 40        |
| <b>6.2</b>  | <b>Leerlingenstromen.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>6.3</b>  | <b>Bijkomende omkadering, gefinancierd door scholengroep.....</b>                 | <b>41</b> |
| <b>6.4</b>  | <b>Ondersteuning onderwijsvernieuwing .....</b>                                   | <b>41</b> |
| <b>6.5</b>  | <b>Financieel beleid .....</b>  | <b>41</b> |
| 6.5.1       | Krachtlijnen meerjarennota begrotingsbeleid.....                                  | 41        |
| 6.5.2       | Begroting 2005 en jaarrekening 2005 .....   | 42        |
| <b>6.6</b>  | <b>Kleine infrastructuurwerken en eigenaarsonderhoud .....</b>                    | <b>42</b> |
| 6.6.1       | Organisatie van de werken op niveau scholengroep.....                             | 42        |
| 6.6.2       | Uitgevoerde werken kleine infrastructuur en eigenaarsonderhoud tijdens 2005 ..... | 43        |
| 6.6.3       | uitgevoerde werken kleine infrastructuur en eigenaarsonderhoud 2000 – 2005 .....  | 44        |
| <b>6.7</b>  | <b>Grote infrastructuurwerken .....</b>   | <b>45</b> |
| 6.7.1       | Algemeen .....  | 45        |
| 6.7.2       | Masterplan 2006 – 2009 .....  | 45        |
| 6.7.3       | Inhaalbewegingen schoolgebouwen .....   | 45        |
| 6.7.4       | Sportcomplex .....  | 46        |
| <b>6.8</b>  | <b>Ondersteuning ICT – beleid van de scholen .....</b>                            | <b>46</b> |
| 6.8.1       | Algemeen .....  | 46        |
| 6.8.2       | ICT – team.....   | 46        |
| 6.8.3       | Waarborg 1 pc per 10 leerlingen.....  | 46        |
| 6.8.4       | Administratief schoolsoftwarepakket .....   | 48        |
| 6.8.5       | Digitaal leerplatform .....   | 48        |
| 6.8.6       | Technische interventies.....  | 49        |
| <b>6.9</b>  | <b>Stopzetting productiekeukens.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>6.10</b> | <b>Communicatiebeleid en openbaarheid van bestuur .....</b>                       | <b>49</b> |
| 6.10.1      | Aldi Informeert .....   | 49        |
| 6.10.2      | Beslissingen Raad van Bestuur .....   | 49        |
| 6.10.3      | 't Krijtlijntje.....  | 50        |
| 6.10.4      | Schoolraden .....   | 50        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 6.10.5     | Website .....   | 50        |
| 6.10.6     | Onthaal beginnende leerkrachten .....                           | 51        |
| <b>7</b>   | <b>WERKING CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING .....</b>         | <b>52</b> |
| <b>8</b>   | <b>BIJLAGEN .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>8.1</b> | <b>Bijlage 1: Agendapunten Raad van Bestuur .....</b>           | <b>53</b> |
| <b>8.2</b> | <b>Bijlage 2: Studieaanbod .....</b>                            | <b>60</b> |
| 8.2.1      | Gewoon voltijds secundair onderwijs .....                       | 60        |
| 8.2.2      | Buitengewoon secundair onderwijs .....                          | 63        |
| 8.2.3      | Centrum voor Volwassenenonderwijs .....                         | 64        |
| 8.2.4      | Deeltijds Kunstonderwijs .....                                  | 65        |
| <b>8.3</b> | <b>Bijlage 3: Vaste benoemingen per 1 januari 2005 .....</b>    | <b>67</b> |
| <b>8.4</b> | <b>Bijlage 4: Strategische verbeteringsprojecten 2005 .....</b> | <b>70</b> |
| 8.4.1      | Scholengroep Rivierenland .....                                 | 70        |
| 8.4.2      | BS De Blokkendoos .....   | 71        |
| 8.4.3      | BS De Schorre .....   | 71        |
| 8.4.4      | BS 't Venneke .....   | 72        |
| 8.4.5      | BS De Tovertuin .....   | 72        |
| 8.4.6      | BS Himo .....   | 72        |
| 8.4.7      | BS Boom Park .....  | 72        |
| 8.4.8      | BS 't Kasteeltje .....  | 73        |
| 8.4.9      | BSBO Groenlaar .....  | 73        |
| 8.4.10     | MS Den Brandt .....   | 73        |
| 8.4.11     | Secundaire school Klein – Brabant en Willebroek: .....          | 74        |
| 8.4.12     | KA Boom .....   | 74        |
| 8.4.13     | KTA Den Biezerd .....   | 74        |
| 8.4.14     | KA Vaartland .....  | 75        |
| 8.4.15     | SBSO Groenlaar .....  | 75        |
| 8.4.16     | Muziek Academie .....   | 75        |
| 8.4.17     | Centrum voor Volwassenenonderwijs .....                         | 76        |
| 8.4.18     | BS Klim-op .....  | 76        |

# 1 SCHOLENGROEP RIVIERENLAND

## 1.1 Het werkingsgebied



## 1.2 Missie

Scholengroep Rivierenland groepeer in het werkingsgebied, dat de regio's Klein - Brabant, Vaartland en Rupelstreek omvat, het centrum voor leerlingbegeleiding en alle onderwijsinstellingen van het gemeenschapsonderwijs. Als democratisch werkende Vlaamse Openbare Instelling integreert Scholengroep Rivierenland openbaarheid van bestuur, openheid van beleidsvoering, inspraak en participatie volwaardig in de werking.

Als bestuursniveau van het [Gemeenschapsonderwijs](#) waarborgt de scholengroep aan haar leerlingen, ouders en cursisten een open, democratisch en pluralistisch opvoedingsproject, zoals verwoord in het [Pedagogisch Project](#) van het gemeenschapsonderwijs, met de klemtoon op openheid van geest, vorming van verdraagzame burgers die oog hebben voor de bestaande maatschappelijke ongelijkheden, respect voor kinder- en mensenrechten, ... De scholen realiseren dit in de dagelijkse schoolwerking vanuit [dynamische schoolwerkplannen](#).

Als inrichtende macht creëert scholengroep Rivierenland voor haar slagkrachtige en effectieve onderwijsinstellingen de best mogelijke voorwaarden om op duurzame wijze kwaliteitsonderwijs - met realisatie van maximale leerwinst en zelfontplooiingskansen voor elk individu - aan te bieden. De democratische en leerlinggerichte scholen waarborgen maximale onderwijskansen aan iedereen en ontwikkelen zichzelf tot lerende organisaties met een sterk [beleidsvoerend vermogen](#), die oog hebben voor het welbevinden en het welzijn van zowel leerlingen als leden van het schoolteam.

Scholengroep Rivierenland wil in haar scholen een aangepast, aantrekkelijk, ruim en flexibel studieaanbod aanbieden. De scholengroep stimuleert - en realiseert zelf - de solidariteit en de samenwerking tussen haar scholen.

Scholengroep Rivierenland erkent het belang van levenslang leren voor iedereen. De scholengroep ondersteunt en stimuleert samen met de scholengemeenschappen onderwijsvernieuwing op maat en professionalisering van alle beleidsniveaus, teams en teamleden.

De scholengroep zoekt voortdurend naar mogelijkheden om de administratieve druk op de scholen en het personeel te verlichten zodat zij meer energie, tijd en middelen kunnen vrij maken voor hun onderwijs- en opvoedingsproject. Ook in het materieel en financieel beleid hanteert de scholengroep het principe van het goed rentmeesterschap.

Het communicatiebeleid van de scholengroep en de individuele scholen versterkt het vertrouwen van de gebruikers en hun ouders in de scholen van het gemeenschapsonderwijs en legt zo mee de basis voor een groeiend marktaandeel van het Gemeenschapsonderwijs in het werkingsgebied Rivierenland.

## 2 ONZE SCHOLEN EN CENTRA

### 2.1 Lijst van onze scholen en centra

#### 2.1.1 Basisscholen

##### AARTSELAAR

BSGO BLOKKENDOOS  
Leon Gilliotstraat 58  
B-2630 AARTSELAAR

directie: Mevr. Patricia Anthierens

Telefoon: 03 887 66 91  
e-mail: [admin.bs.aartselaar@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.aartselaar@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/aartselaar/>

Fax: 03 877 31 03

##### BOOM

BSGO PARK  
Van Lerijslaan 221  
B-2850 BOOM

directie: Dhr. Harry Roelants

Telefoon: 03 888 20 18  
e-mail: [admin.bs.boom.park@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.boom.park@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/boom/park>

Fax: 03 888 66 09

Kleuterschool Villa Kakelbont (methodeonderwijs)  
Telefoon: 03 844 28 69  
e-mail: [admin.bs.boom.park@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.boom.park@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/boom/park>

Fax: /

BSGO HOEKSTEEN  
Tuyaertstraat 53  
B-2850 BOOM

directie: Mevr. Chris Gevels

Telefoon: 03 888 02 17  
e-mail: [admin.bs.boom.centrum@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.boom.centrum@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/boom/dehoeksteen>

Fax: 03 880 64 74

BSGO 'T KREKELTJE

directie: Mevr. Chris Gevel  
coördinator: Dhr. Luc Mertens

Telefoon: 03 880 64 50  
e-mail: [admin.bs.boom.centrum@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.boom.centrum@gemeenschapsonderwijs.be)

Fax: 03 880 64 54

**BORNEM**

|  |  |
|--|--|
| BSGO DE LINDE<br>Lindestraat 119<br>B-2880 BORNEM  | directie: Mevr Magda Heyninck                                      |
| Telefoon: 03 897 98 25<br>e-mail: <a href="mailto:admin.bs.bornem@gemeenschapsonderwijs.be">admin.bs.bornem@gemeenschapsonderwijs.be</a><br>website: <a href="http://schoolweb1.gemeenschapsonderwijs.be/bs/bornem/">http://schoolweb1.gemeenschapsonderwijs.be/bs/bornem/</a> | Fax: 03 889 08 01  |
| BSGO 't HINKELPAD (Freinet)  | directie: Mevr Magda Heyninck<br>coördinator: Mevr. Annelies Ivens |
| Telefoon: 03 889 12 71<br>e-mail: <a href="mailto:admin.bs.hinkelpad@gemeenschapsonderwijs.be">admin.bs.hinkelpad@gemeenschapsonderwijs.be</a>   | Fax: 03 889 12 71  |

**WILLEBROEK**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| BSGO HIMO<br>L. Mommaertstraat 10<br>B-2830 WILLEBROEK   | directie: Mevr. Erna Cool |
| Telefoon: 03 886 68 95<br>e-mail: <a href="mailto:admin.bs.willebroek.himo@gemeenschapsonderwijs.be">admin.bs.willebroek.himo@gemeenschapsonderwijs.be</a><br>website: <a href="http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/willebroek/himo">http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/willebroek/himo</a> | Fax: 03 886 68 95         |
| BSGO LINDENSTRAAT  | directie: Mevr. Erna Cool |
| Telefoon: 03 886 60 83   | Fax: /                    |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| BSGO KLIMOP<br>Blaasveldstraat 57<br>B-2830 WILLEBROEK   | directie: Mevr. Carine Hellemans |
| Telefoon: 03 290 76 18<br>e-mail: <a href="mailto:bs.willebroek.klim-op@gemeenschapsonderwijs.be">bs.willebroek.klim-op@gemeenschapsonderwijs.be</a><br>website: <a href="http://www.klimoptisselt.tk">http://www.klimoptisselt.tk</a> | Fax: 03 290 76 18                |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| BSGO 'T VENNEKE<br>Kerkstraat 4<br>B-2830 WILLEBROEK   | directie: Mevr. Anne Sas |
| Telefoon: 03 886 69 09<br>e-mail: <a href="mailto:admin.bs.willebroek.kerkstraat@gemeenschapsonderwijs.be">admin.bs.willebroek.kerkstraat@gemeenschapsonderwijs.be</a><br>website: <a href="http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/willebroek/kerkstraat/">http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/willebroek/kerkstraat/</a> | Fax: 03 886 21 02        |
| BSGO WAUTERSTRAAT  | directie: Mevr. Anne Sas |
| Telefoon: 03 886 60 51   | Fax: /                   |

LSGO 'T PLEINTJE  
Van Landeghemplein 4  
B-2830 WILLEBROEK

directie: Dhr. Bert Verbraeken

Telefoon: 03 886 66 66 Fax: 03 886 39 49  
e-mail: [admin.ls.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.ls.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://www.pleintje.be>

BSGO DE TOVERTUIN  
Dezaegerplein 12A  
B-2830 WILLEBROEK

directie: Mevr. Ingrid Verschueren

Telefoon: 03 886 66 39 Fax: 03 886 66 39  
e-mail: [admin.bs.willebroek.tovertuin@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.willebroek.tovertuin@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/willebroek/tovertuin>

#### SINT-AMANDS

BSGO DE SCHORRE  
J. Van Droogenbroeckstraat 49  
B-2890 SINT-AMANDS

directie: Mevr. Nicole Dauwe

Telefoon: 052 33 21 05 Fax: 052 34 11 79  
e-mail: [admin.bs.sint-amands@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.sint-amands@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://www.deschorre.org>

#### PUURS

BSGO 'T KASTEELTJE  
Molenstraat 7  
B-2870 PUURS

directie: Dhr. Jan De Bondt

Telefoon: 03 889 15 30 Fax: 03 899 32 71  
e-mail: [admin.bs.puurs@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.bs.puurs@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/puurs/>

**RUMST**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| BSBO GROENLAAR<br>Predikherenhoevestraat 31<br>B-2840 REET (Rumst)   | directie: Dhr. Ronny Verbeek |
| Telefoon: 03 888 40 16   | Fax: 03 888 70 64            |
| e-mail: <a href="mailto:admin.bsbo.reet@gemeenschapsonderwijs.be">admin.bsbo.reet@gemeenschapsonderwijs.be</a>                   |                              |
| website: <a href="http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bsbo/reet/">http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bsbo/reet/</a> |                              |
| Rozenlaan 50<br>B-2840 REET<br>Telefoon: 03 843 35 49  |                              |
| Dirkputstraat<br>B-2850 BOOM<br>Telefoon: 03 888 97 85   |                              |
| Cederlaan 1<br>B-2830 AARTSELAAR<br>Telefoon: 03 888 24 67   |                              |

**2.1.2 Secundaire scholen**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Middenschool DEN BRANDT<br>Hollezijk 11<br>B-2850 BOOM   | directie: Dhr. Jean Pierre Decamp |
| Leon Gillotlaan 58<br>B-2630 AARTSELAAR  |                                   |
| Telefoon: 03 888 15 99   | Fax: 03 844 66 27                 |
| e-mail: <a href="mailto:admin.ms.boom@gemeenschapsonderwijs.be">admin.ms.boom@gemeenschapsonderwijs.be</a> |                                   |
| website: <a href="http://www.msboom.be">http://www.msboom.be</a>   |                                   |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Koninklijk Atheneum BOOM<br>J.B. Davidstraat 2<br>B-2850 BOOM  | directie: Dhr. Raymond Van Den Eynden |
| Telefoon: 03 888 05 24   | Fax: 03 844 67 85                     |
| e-mail: <a href="mailto:admin.ka.boom@gemeenschapsonderwijs.be">admin.ka.boom@gemeenschapsonderwijs.be</a>                   |                                       |
| website: <a href="http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/ka/boom/">http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/ka/boom/</a> |                                       |

|  |                      |
|--|----------------------|
| SPORTCOMPLEX<br>JF Willemstraat z/n<br>B-2850 BOOM | Dhr. Werner Lamberts |
| Telefoon: 03 888 66 10                             | Fax: 03 888 70 46    |

Koninklijk Technisch Atheneum DEN BIEZERD      directie: Dhr. Luc De Geyter  
Wirixstraat 56  
B-2845 NIEL

Telefoon: 03 888 22 61      Fax: 03 844 65 53  
e-mail: [admin.kta.niel@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.kta.niel@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://www.freewebs.com/ktacampusdenbiezerd/>

Secundaire School v/h Gemeenschapsonderwijs Klein – Brabant en Willebroek

Middenschool DE VAART      directie: Mevr. Tania Van Poyer  
Herman Vosstraat 2  
B-2830 WILLEBROEK

Telefoon: 03 860 91 21      Fax: 03 860 91 29  
e-mail: [admin.ms.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.ms.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/ms/willebroek/>

Middenschool DE LINDE      directie: Mevr. Tania Van Poyer  
Lindestraat 119  
B-2880 BORNEM

Telefoon: 03 897 98 14      Fax: 03 889 47 51  
e-mail: [admin.ms.bornem@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.ms.bornem@gemeenschapsonderwijs.be)

Middenschool 'T KASTEELTJE      directie: Mevr. Tania Van Poyer  
Molenstraat 7  
B-2870 PUURS

Telefoon: 0498 53 82 41  
e-mail: [ms.puurs@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:ms.puurs@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/bs/puurs/>

Koninklijk Atheneum VAARTLAND      directie: Mevr. Conny Romswinkel  
Ed. Anseelestraat z/n  
B-2830 WILLEBROEK

Telefoon: 03 860 98 98      Fax: 03 860 98 99  
e-mail: [admin.kta.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be](mailto:admin.kta.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be)  
website: <http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/ka/vaartland/>

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| SBSO GROENLAAR<br>Predikherenhoevestraat 31<br>B-2840 REET (Rumst)   | directie: Mevr. Brigitte Van Camp |
| Telefoon: 03 888 38 64   | Fax: 03 844 31 92                 |
| e-mail: <a href="mailto:admin.sbso.reet@gemeenschapsonderwijs.be">admin.sbso.reet@gemeenschapsonderwijs.be</a>                   |                                   |
| website: <a href="http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/sbso/reet/">http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/sbso/reet/</a> |                                   |

### 2.1.3 Deeltijds Kunstonderwijs

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| DKO<br>Kerkstraat 2A<br>B-2830 WILLEBROEK  | directie: Mevr. Christine Segers |
| Telefoon: 03 886 33 90   | Fax: 03 886 33 90                |
| e-mail: <a href="mailto:admin.ma.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be">admin.ma.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be</a>                   |                                  |
| website: <a href="http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/ma/willebroek/">http://schoolweb.gemeenschapsonderwijs.be/ma/willebroek/</a> |                                  |

### 2.1.4 Centrum voor Volwassenenonderwijs

|  |                            |
|--|----------------------------|
| CVO-Rivierenland<br>Ed. Anseelestraat z/n<br>B-2830 WILLEBROEK   | directie: Dhr. Eddy Hancké |
| Telefoon: 03 860 98 90   | Fax: 03 860 98 89          |
| e-mail: <a href="mailto:admin.cvo.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be">admin.cvo.willebroek@gemeenschapsonderwijs.be</a> |                            |
| website: <a href="http://www.cvo-rivierenland.be">http://www.cvo-rivierenland.be</a>                                     |                            |

### 2.1.5 Centrum voor Leerlingenbegeleiding

|  |                              |
|--|------------------------------|
| CLB-Rivierenland<br>Beukenlaan 54<br>B-2850 BOOM   | directie: Dhr. Ronny Schoofs |
| Telefoon: 03 888 24 21   | Fax: 03 844 63 99            |
| e-mail: <a href="mailto:admin.clb.boom@gemeenschapsonderwijs.be">admin.clb.boom@gemeenschapsonderwijs.be</a> |                              |
| website: <a href="http://schoolweb.argo.be/bs/puurs/">http://schoolweb.argo.be/bs/puurs/</a>                 |                              |

## **2.2 Herstructureringen tijdens het werkingsjaar**

### **2.2.1 Middenschool Blokkendoos te Aartselaar**

Nadat in 2004 een bevraging bij de ouders van de basisschool Blokkendoos te Aartselaar een zeer positief resultaat gaf, werd op 1 september 2005 een vestigingsplaats van Middenschool Den Brandt (Boom) opgestart op het domein Blokkendoos te Aartselaar.

### **2.2.2 Problematiek toerisme 3° graad technisch secundair onderwijs**

Op 1 september 2003 werd in Bornem (vestigingsplaats van Middenschool Willebroek) de studierichting toerisme geprogrammeerd in de tweede graad technisch secundair onderwijs. Deze programmatie kon pas gebeuren na goedkeuring door de Vlaamse Regering. Een van de criteria die gehanteerd worden om programmaties goed te keuren, is de mogelijkheid voor de leerlingen om hun studies in de betrokken richting verder te zetten.

De scholengroep had zich in het programmatiedossier geëngageerd om in KA Vaartland (Willebroek) een derde graad toerisme aan te bieden vanaf 1 september 2005. De programmatieaanvraag hiervoor werd door de Vlaamse Regering geweigerd. Daarom werd overgegaan tot de oprichting van een vestigingsplaats van de Middenschool Willebroek – Klein - Brabant op het domein van KA Vaartland (voor deze programmatie is geen toestemming van de Vlaamse Regering vereist). Om deze operatie mogelijk te maken waren een aantal begeleidende maatregelen nodig:

- De naam van de Middenschool Willebroek werd veranderd. De school heet nu officieel Secundaire School van het Gemeenschapsonderwijs Klein – Brabant en Willebroek. De drie vestigingsplaatsen profileren zich op hun eigen schoolnaam.
- De administratieve zetel van de school werd overgebracht naar de Lindestraat 119 te Bornem.

## **2.3 Studieaanbod in onze secundaire scholen**

(toestand per 1 september 2005)

Zie bijlage 2.

## **3 ADMINISTRATIEF VERSLAG**

### **3.1 Raad van Bestuur**

#### **3.1.1 Samenstelling**

De samenstelling van de Raad van Bestuur wordt vastgelegd in het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998.

Het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur van scholengroep Rivierenland bepaalt dat 4 externe deskundigen de vergadering van de Raad van Bestuur bijwonen en deel nemen aan de beraadslagingen.

Samenstelling (toestand per 1 september 2005)

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Voorzitter:       | de heer Jo Roels              |
| Ondervoorzitter:  | de heer Dirk Lefeber          |
| Effectieve leden: | de heer Dirk De Bruyn         |
|                   | de heer Florent Franssens     |
|                   | de heer Daniël Vermeiren      |
|                   | mevrouw Lucie Lippens         |
|                   | de heer Staf Smet             |
|                   | de heer Marc Van de Venne     |
|                   | de heer Luc Van Hileghem      |
| Deskundigen:      | de heer Eric Engels           |
|                   | de heer Dago Pollmann         |
|                   | de heer Patrick Van de Vondel |
|                   | de heer Chris De Wit          |

De heer Daniël Vermeiren vervangt sinds de vergadering van 15 november 2005 de heer Staf Hermans (†).

#### **3.1.2 Vergaderingen**

De Raad van Bestuur vergaderde op :  
25 januari 2005  
08 maart 2005

12 april 2005  
26 april 2005  
10 mei 2005  
11 mei 2005  
25 juni 2005  
05 juli 2005  
13 september 2005  
11 oktober 2005  
15 november 2005  
13 december 2005

### **3.1.3 Agendapunten**

Zie lijst in bijlage 1.

## **3.2 College van directeurs**

### **3.2.1 Samenstelling**

Alle directies van de scholengroep vormen samen het College van Directeurs. De Algemeen Directeur zit de vergaderingen voor.

### **3.2.2 Vergaderingen**

Het College van Directeurs vergadert in principe elke eerste dinsdag van de maand.

24 januari 2005  
01 maart 2005  
26 april 2005  
03 mei 2005  
05 juli 2005  
06 september 2005  
13 september 2005  
04 oktober 2005  
08 november 2005  
05 december 2005

### **3.2.3 Agendapunten**

Het College van Directeurs behandelt vooraf alle agendapunten van de Raad van Bestuur. Het College van Directeurs behandelt daarnaast de agendapunten die specifiek tot de bevoegdheden van het College van Directeurs behoren, zoals bvb de beroepsloopbaan van de personeelsleden.

### 3.3 Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering van de scholengroep is krachtens het Bijzonder decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs samengesteld uit 2 leden van elke schoolraad (1 personeelslid en 1 lid uit de verkozenen of gecoöpteerden).

De bevoegdheden van de Algemene Vergaderingen worden bepaald in het Bijzonder decreet.

De Algemene Vergadering van scholengroep Rivierenland vergaderde in 2005 op 25 juni, in het domein Lindestraat te Bornem.

Volgende agendapunten werden behandeld:

- Jaarrekening 2004
- Begroting 2005
- Jaarverslag 2004

### 3.4 Algemeen Directeur

#### 3.4.1 De Algemeen Directeur van de scholengroep is voorzitter van het College van Directeurs

De Algemeen Directeur woont de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij. Hij adviseert de Raad van Bestuur.

#### 3.4.2 Werking binnen het Gemeenschapsonderwijs

De Algemeen Directeurs hebben zich verenigd in de Coördinatieraad van Algemeen Directeurs (CO-RA). De voorzitter van de CO-RA wordt door de Raad van het Gemeenschapsonderwijs uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs. De CO-RA vergadert maandelijks.

De Algemeen Directeur van scholengroep Rivierenland is voorzitter van de stuurgroep 'elektriciteit en aardgas', die binnen de schoot van de Coördinatieraad van algemeen directeurs werd opgericht. Deze stuurgroep staat in voor de toewijzing en opvolging van de levering van elektriciteit en aardgas aan alle scholen van de het Gemeenschapsonderwijs in Vlaanderen en Brussel.

Dhr. Luc Van Gasse, Algemeen Directeur scholengroep Rivierenland is voorzitter van de centrale adviescommissie ICT en Communicatie en is lid van de centrale adviescommissie buitengewoon onderwijs. De adviescommissies zijn een belangrijk instrument van communicatie tussen de verschillende bestuursniveaus tijdens het proces van beleidsontwikkeling en beleidsvoorbereiding in het gemeenschapsonderwijs. Het is belangrijk dat deze besluitvormingsprocessen op een zo breed mogelijk draagvlak steunen.

De rol van de adviescommissies is essentieel en primordiaal gericht op advisering van de centrale bestuursniveaus, met name de Raad en de afgevaardigd bestuurder.

In die zin formuleren de adviescommissies voor hen zowel adviezen en voorstellen en bereiden ze standpunten voor in het kader van de "belangenbehartiging van het Gemeenschapsonderwijs".

Uiteraard behouden de Raad en de afgevaardigd bestuurder hun volle bevoegdheid en kunnen ze bijgevolg afwijken van de uitgebrachte adviezen.

In bijkomende orde kunnen adviescommissies ook aanbevelingen doen naar andere bestuursniveaus - o.a. het mesoniveau (scholengroep) - en kunnen ze faciliterend werken in de doorstroming van beleidsstandpunten en andere informatie van het centrale niveau naar de scholen en de scholengroepen.

In hun werking dienen de adviescommissies steeds het algemeen belang voor ogen te houden. In geen enkel geval worden door de adviescommissies zelf beslissingen genomen. Dit kan enkel via de respectieve inrichtende machten.

#### 3.4.2.1 Klachtendecreet

Als Vlaamse Openbare instelling wordt het Gemeenschapsonderwijs gevat door de bepalingen van het klachtendecreet.

De schoolreglementen vermelden expliciet de te volgen procedure. De Algemeen Directeur stelt bij het ontvangen van klachten een objectief onderzoek in. De klachten, de behandeling en het gevolg dat aan de klachten gegeven wordt, wordt via de administratie van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs overgemaakt aan de Vlaamse Ombudsman.

In de loop van 2005 werden 3 klachten geformuleerd en behandeld in het kader van het klachtendecreet.

### 3.5 Scholengemeenschap basisonderwijs

Met ingang van 1 september 2003 werden binnen het basisonderwijs – naar analogie met het secundair onderwijs – scholengemeenschappen gevormd. Het onderwijsbeleid van de Vlaamse Gemeenschap stimuleert de scholen tot het toetreden tot een scholen-gemeenschap. Alle basisscholen van scholengroep Rivierenland – inclusief de basis-school voor buitengewoon onderwijs - vormen één scholengemeenschap basisonderwijs.

Mevr. Vera Van Epperzeel, directeur lagere school 't Pleintje uit Willebroek is voorzitter van de scholengemeenschap basisonderwijs. Met ingang van 1 september 2005 werd Mevr. Vera Van Epperzeel schoolvrij gemaakt.

De kernopdracht van de schoolvrije voorzitter – coördinator bestaat uit:

- ondersteunen directies en scholen;
- coördinatie tussen de directies en scholen;
- stimuleren van vernieuwingsprojecten;
- voorstel uitwerken verdeling ondersteunend personeel over scholen;

- voorstel uitwerken verdeling lestijden over scholen van de scholengemeenschap;
- voorbereiden en opvolgen specifieke dossiers basisonderwijs;

De scholengemeenschap basisonderwijs vergaderde op :

17 januari 2005  
14 februari 2005  
16 maart 2005  
18 april 2005  
26 april 2005  
03 mei 2005  
24 mei 2005  
13 juni 2005  
20 juni 2005  
01 juli 2005  
05 juli 2005  
18 augustus 2005  
24 augustus 2005  
09 september 2005  
22 september 2005  
26 oktober 2005  
10 november 2005  
21 november 2005  
19 december 2005

### **3.6 Scholengemeenschap secundair onderwijs**

De secundaire scholen van de scholengroep vormen samen de scholengemeenschap basisonderwijs. De school voor buitengewoon onderwijs maakt geen deel uit van de scholengemeenschap.

De directie van de secundaire school voor buitengewoon onderwijs wordt uitgenodigd op de vergadering en kan net als de collega's van het Centrum voor Volwassenonderwijs en het Deeltijds Kunstonderwijs de vergaderingen bijwonen.

De leiding van de scholengemeenschap berust bij de coördinerend directeur Dhr. Raymond Van den Eynden, directeur KA Boom.

De scholengemeenschap secundair onderwijs vergaderde op :

20 januari 2005  
14 februari 2005  
15 maart 2005  
12 april 2005  
26 april 2005  
03 mei 2005  
11 mei 2005  
17 mei 2005  
21 juni 2005  
24 augustus 2005  
26 augustus 2004  
05 september 2005

19 september 2005  
12 oktober 2005  
19 oktober 2004  
16 november 2005  
12 december 2005  
21 december 2004

### **3.7 Centrum voor Leerlingenbegeleiding Rivierenland (CLB)**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding Rivierenland begeleidt alle scholen van de scholengroep. Het CLB Rivierenland heeft daarnaast nog beleidscontracten afgesloten met:

Gemeentelijke Basisschool Niel  
Gemeentelijke Basisscholen Hemiksem (2)  
Gemeentelijke Basisschool van Rumst - Terhagen  
Gemeentelijke Basisschool van Schelle

### **3.8 Tussenoverlegcomité scholengroep Rivierenland**

#### **3.8.1 Bevoegdheden**

Het tussenoverlegcomité op niveau van de Scholengroep Rivierenland is in het kader van de regelgeving die de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel regelt, bevoegd voor de personeelsaangelegenheden van de personeelsleden die vallen onder het decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs.

#### **3.8.2 Samenstelling**

Het tussenoverlegcomité van de scholengroep bestaat naast de overheidsdelegatie uit delegaties van de representatieve vakbonden.

Voor de representatieve vakbonden woonden in de loop van 2005 volgende personen de vergaderingen bij als gemandateerde:

- Hens Walter, Provinciaal secretaris ACOD onderwijs
- Van den Berghe Antoine, afgevaardigde COC
- Vandromme André, nationaal begeleider TOC voor COC
- Van Rompaey Chris, afgevaardigde VSOA
- De Dier Karine, afgevaardigde VSOA

### 3.8.3 Vergaderingen

Het tussenoverlegcomité van scholengroep Rivierenland vergaderde op:

21 februari 2005  
22 maart 2005  
25 april 2005  
12 mei 2005  
7 juni 2005  
25 augustus 2005  
13 september 2005  
30 november 2005

### 3.8.4 Protocols

Tussen de overheid en de representatieve vakorganisaties werden volgende protocols afgesloten:

- TOC 2005 001: Oproep tot de kandidaten voor tijdelijke aanstellingen in wervingsambten, schooljaar 2005-2006
- TOC 2005 002: Functiebeschrijvingen "ondersteunend personeel"
- TOC 2005 003: Criteria kandidaat directeur voor het behalen van de akte binnen  
de Scholengroep Rivierenland
- TOC 2005 004: Vacante betrekkingen personeelsbeweging 1 januari 2006
- TOC 2005 005: Programmatie 3de graad toerisme.
- TOC 2005 006: Criteria wervingsambten secundair en basisonderwijs
- TOC 2005 007: Criteria wervingsambten Buitengewoon onderwijs
- TOC 2005 008: Functiebeschrijvingen in Buitengewoon secundair onderwijs
- TOC 2005 009: Aangepaste lijst vacante betrekkingen personeelsbewegingen van 1 januari 2006
- TOC 2005 010: Criteria wervingsambten Buitengewoon onderwijs
- TOC 2005 011: Kilometervergoeding
- TOC 2005 012: Convenant korte vervangingen in Secundair en Basisonderwijs

## 3.9 Basiscomité scholengroep Rivierenland

### 3.9.1 Bevoegdheden

Het basiscomité van de scholengroep is in het kader van de regelgeving i.v.m. de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, bevoegd voor de personeelsaangelegenheden van de personeelsleden die ressorteren onder de bevoegdheid van de scholengroep.

### 3.9.2 Samenstelling

Het basiscomité van de scholengroep bestaat naast de overheidsdelegatie uit delegaties van de representatieve vakbonden.

Voor de representatieve vakbonden werden volgende personen gemandateerd:

- Hens Walter, Adjunct- Provinciaal secretaris ACOD onderwijs
- Staes Rudy, afgevaardigde ACOD
- De Schouwer Rony, afgevaardigde ACOD
- Van den Berghe Antoine, afgevaardigde COC
- Vandromme André, nationaal begeleider BOC voor COC
- Van Rompaey Chris, afgevaardigde VSOA
- Lefeber Frank, afgevaardigde VSOA
- De Dier Karine, afgevaardigde VSOA

### **3.9.3 Vergaderingen**

Het basiscomité van scholengroep Rivierenland vergaderde:

03 februari 2005  
22 maart 2005  
26 april 2005  
30 november 2005

### **3.9.4 Protocols**

Tussen de overheid en de representatieve vakorganisaties werden volgende protocols afgesloten:

BOC 2005 001: kilometervergoeding

## **3.10 Begroting en jaarrekening 2005**

Conform het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de economische begroting voor de scholengroepen en het centrale niveau van het gemeenschapsonderwijs van 6 juli 1999 voert de scholengroep haar financieel beleid aan de hand van een dubbele boekhouding.

Het financieel toezicht op de scholengroep gebeurt enerzijds door de diensten van het Gemeenschapsonderwijs en anderzijds door een college van accountants, conform het Besluit van de Vlaamse regering betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de scholengroepen en het centrale niveau van het gemeenschapsonderwijs van 6 juli 1999.

**3.10.1 Overzicht van de sleutelcijfers**

| <b>Sleutelcijfer</b>   | <b>2003</b>  | <b>2004</b>  | <b>2005</b>  |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Balanstotaal           | 4.949.214,34 | 5.443.770,37 | 5.010.726,20 |
| Eigen vermogen         | 4.053.474,58 | 4.486.254,69 | 4.036.753,88 |
| Omzet                  | 417.434,70   | 444.493,35   | 414.480,85   |
| Dotaties               | 4.792.054,00 | 4.762.323,00 | 4.780.590,46 |
| Resultaat              | 308.065,31   | 432.780,11   | -449.500,81  |
| Overgedragen resultaat | 489.560,42   | 922.340,53   | 472.839,72   |
| Cashpositie            | 2.385.226,14 | 1.773.294,86 | 2.249.685,62 |
| Leerlingenaantal       | 5.510        | 5.620        | 5.740        |

(bron: geconsolideerde cijfers RAGO centraal voor cijfers 2003 en 2004 – Balans en jaarrekeningen na audit aanpassingen voor cijfers 2005)

BOEK SGR06

Date: 30-MRT-06 16:51:59

Balans 06

Page:

1

Current Period: 002-05

currency EUR

Entiteit=T (Dummy voor verzamelrekeningsjabloon)

|  | In EUR       | In BEF      |
|--|--------------|-------------|
| VASTE ACTIVA   | 2,468,020.51 | 99,559,701  |
| II. Immateriele vaste activa (toelichting I)                     | 29,214.79    | 1,178,522   |
| III. Materiele vaste activa (toelichting II)                     | 2,438,805.72 | 98,381,179  |
| A. Terreinen en Gebouwen   | 0.00         | 0           |
| B. Installaties, machines en uitrusting                          | 1,054,820.86 | 42,551,368  |
| C. Meubilair en materieel  | 1,354,914.31 | 54,657,108  |
| D. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht | 29,070.55    | 1,172,703   |
| E. Andere materiele vaste activa                                 | 0.00         | 0           |
| F. Vaste activa in aanbouw en vooruitbetalingen                  | 0.00         | 0           |
| IV. Financiële vaste activa (toelichting III)                    | 0.00         | 0           |
| VLOTTENDE ACTIVA   | 2,542,705.69 | 102,572,493 |
| V. Vorderingen op meer dan iin jaar (toelichting V)              | 0.00         | 0           |
| A. Werkingsvorderingen   | 0.00         | 0           |
| B. Overige vorderingen   | 0.00         | 0           |
| VI. Voorraden (toelichting IV)                                   | 106,196.40   | 4,283,952   |
| VII. Vorderingen op ten hoogste iin jaar (toelichting V)         | 48,952.24    | 1,974,728   |
| A. Werkingsvorderingen   | 20,360.95    | 821,359     |
| B. Overige vorderingen   | 28,591.29    | 1,153,370   |
| VIII. Geldbeleggingen (toelichting VI)                           | 0.00         | 0           |
| IX. Liquide middelen   | 2,249,685.62 | 90,752,093  |
| X. Overlopende rekeningen  | 137,871.43   | 5,561,720   |
| TOTAAL   | 5,010,726.20 | 202,132,194 |

BOEK SGR06

Date: 30-MRT-06 16:51:59

Balans 06

Page:

2

Current Period: 002-05

currency EUR

Entiteit=T (Dummy voor verzamelrekeningsjabloon)

|  | In EUR       | In BEF       |
|--|--------------|--------------|
| EIGEN VERMOGEN   | 4,036,753.88 | 162,842,248  |
| I. Patrimonium   | 3,563,914.16 | 143,767,941  |
| III. Herwaarderingsmeerwaarden (toelichting VIII)                                    | 0.00         | 0            |
| IV. Reserves   | 0.00         | 0            |
| V. Overgedragen overschot (of tekort)  | 922,340.53   | 37,207,125   |
| VI. Investeringsdotaties en soortgelijke (toelichting IX)                            | 0.00         | 0            |
| ** Niet toegewezen resultaat   | (449,500.81) | (18,132,818) |
| VREEMD VERMOGEN  | 973,972.32   | 39,289,946   |
| VII. Voorzieningen (toelichting X)   | 222,472.23   | 8,974,508    |
| A. Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen                      | 0.00         | 0            |
| B. Voorzieningen voor grote onderhouds- en herstellingswerken                        | 222,472.23   | 8,974,508    |
| C. Voorzieningen voor andere risico's en kosten                                      | 0.00         | 0            |
| VIII. Schulden op meer dan iin jaar (toelichting XI A en B en XII)                   | (0.05)       | (2)          |
| A. Financiële schulden   | (0.05)       | (2)          |
| 1. Achtergestelde leningen   | 0.00         | 0            |
| 2. Leasingschulden en soortgelijke   | (0.05)       | (2)          |
| 3. Kredietinstellingen   | 0.00         | 0            |
| 4. Overige leningen  | 0.00         | 0            |
| B. Werkingsschulden  | 0.00         | 0            |
| C. Ontvangen vooruitbetalingen   | 0.00         | 0            |
| D. Borgtochten ontvangen in contanten  | 0.00         | 0            |
| E. Overige schulden  | 0.00         | 0            |
| IX. Schulden op ten hoogste iin jaar   | 581,731.88   | 23,467,006   |
| A. Schulden op meer dan iin jaar die binnen het jaar vervallen (toelichting XI en X) | (0.01)       | 0            |
| B. Financiële schulden ten opzichte van derden (toelichting XI A)                    | 0.00         | 0            |
| 1. Kredietinstellingen   | 0.00         | 0            |
| 2. Financiële schulden tegenover derden  | 0.00         | 0            |
| 3. Leasingschulden en soortgelijke   | 0.00         | 0            |
| 4. Overige leningen  | 0.00         | 0            |
| C. Werkingsschulden (toelichting XI B)   | 331,226.18   | 13,361,631   |
| D. Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten          | 191,446.67   | 7,722,940    |
| E. Ontvangen vooruitbetalingen   | 56,182.12    | 2,266,381    |
| F. Overige schulden (toelichting XI B)   | 2,876.92     | 116,055      |
| X. Overlopende rekeningen (toelichting XV)   | 169,768.26   | 6,848,435    |
| TOTAAL   | 5,010,726.20 | 202,132,194  |

### 3.10.2 Evaluatierapport voor Scholengroep Rivierenland (ontwerp)

Een jaarlijks evaluatierapport van het college van accountants geeft een inzicht in zowel de financiële situatie van de scholengroep als in het financieel beleid dat door de scholengroep wordt gevoerd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bevindingen van de evaluatie van onze scholengroep. Op het ogenblik van het maken van dit jaarverslag is het definitief rapport nog niet beschikbaar. Onderstaande omschrijving geeft de toetsing aan de beoordelingscriteria.

| Beoordelingscriteria   | Omschrijving   | /10 |
|--|--|-----|
| 1) Liquiditeitspositie   | De liquiditeitsratio's geven geen indicatie van liquiditeitsproblemen. De liquiditeitsratio in ruime zin bedraagt 3,38 en de liquiditeitsratio in enge zin bedraagt 3,95 terwijl de norm hier steeds 1 bedraagt.   | 10  |
| 2) Investeringsbeleid  | De investeringen van 2005 bedragen € 610 (000). De totale afschrijvingskost van dit jaar bedraagt € 410 (000). De scholengroep benut haar beschikbare middelen om haar vaste activa in stand te houden; de investeringen van 2005 liggen wel € 30 (000) lager dan groot. Sinds 2005 is de scholengroep bewust meer investeringen en kosten gaan maken omdat er in het verleden een aardig overschot werd gerealiseerd. De begroting van 2006 bevat een investeringsbudget van € 457 (000).   | 9   |
| 3) Resultaat   | Het resultaat van dit boekjaar is een verlies van €450 (000). Ten opzichte van vorig boekjaar is dit een daling van € 883 (000) aangezien de scholengroep 2004 afsloot met een winst van € 433 (000). Een negatief resultaat was ook voorzien in de begroting van 2005. Het is dus een bewuste keuze aangezien de scholengroep de beschikbare middelen wil aanwenden in het belang van de leerlingen. Ook voor 2006 wordt er een negatief resultaat begroot van € 325 (000).   | 5   |
| 4) Interne controles en procedures                               | Tot vorig jaar waren de interne controles binnen de scholengroep eerder beperkt. In de loop van 2005 werd er één persoon aangesteld die verantwoordelijk is voor de implementatie van de procedures. Er werden inmiddels procedures opgezet met betrekking tot de voorraad, vorderingen en vaste activa.<br><br>Leerlingenfacturatie werd nog niet toegepast in 2005. Vanaf 1 januari 2006 is de scholengroep echter begonnen met het invoeren van het facturatiesysteem WISA in één school. Dit kan beschouwd worden als een pilootproject. | 6   |
| 5) Boekhoudkundig beheer/ verwerking en kwaliteit van de cijfers | Het boeken van vorderingen, schulden, voorraden en vaste activa gebeurt op basis van onderliggende opgavestaten. Om de kwaliteit van de doorgestuurde gegevens zoveel mogelijk te vrijwaren, wordt er tijdens het boekjaar naar de onderliggende stavingsdocumenten  | 7   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>gevraagd.</p> <p>Deze stavingstukken worden in de mate van het mogelijke door de financiële cel gecontroleerd op juistheid en volledigheid. De medewerkers van de financiële cel werken nauwkeurig en zijn vertrouwd met het gebruikte boekhoudpakket en het dubbele boekhouden.</p>  |   |
| 6) Beheer van vriendenkringen en VZW's                        | <p>In 2003 werd er een volledige inventarisatie van alle vriendenkringen, VZW's en feitelijke verenigingen gemaakt en heeft de Raad van Bestuur de relatie met deze entiteiten geformaliseerd via een standaard protocol akkoord. Deze overeenkomst trad in werking in 2004. In de loop van 2005 werden nog bijkomende protocol overeenkomsten afgesloten waardoor er momenteel nog slechts twee vriendenkringen en één oudervereniging zijn waarmee nog geen protocol overeenkomst is afgesloten.</p>   | 6 |
| 7) Budgettering   | <p>Het resultaat van 2005 ligt € 135 (000) lager dan begroot. Hierbij willen we opmerken dat de gebudgetteerde werkingskosten € 41 (000) verschillen ten opzichte van de actuele cijfers. Het grote verschil kan dus toegewezen worden aan de werkingsopbrengsten die lager zijn dan verwacht.</p> <p>Voor de begroting van 2006 werd er een geprojecteerde balans, resultatenrekening, liquiditeitenbesteding en investeringsbesteding opgesteld. Deze begroting werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur, maar niet tijdig ingediend.</p>                         | 7 |
| 8) Opvolging van in eerdere jaren geformuleerde aanbevelingen | <p>De scholengroep houdt rekening met de geformuleerde aanbevelingen van voorgaande jaren. Zo werden er inmiddels interne procedures geïmplementeerd met betrekking tot de voorraad, de vaste activa en de vorderingen.</p> <p>De aanbevelingen met betrekking tot het invoeren van een leerlingenfacturatiesysteem blijven echter wel van toepassing, hoewel we weten dat er al in één school leerlingenfacturatie wordt toegepast vanaf januari 2006.</p> <p>Bovendien wordt verdere implementatie van leerlingenfacturatie vooropgesteld in de loop van 2006.</p> | 8 |
| 9) Aankoopbeleid  | <p>Er is een centraal aankoopbeleid aanwezig voor kopieerapparaten, catering, hardware, elektriciteit, telefonie en gas. In de toekomst zou de scholengroep de gerelateerde producten van ict, zoals software, aan groothandelaarsprijzen kunnen aankopen. Verder zou men ook de wegsignalisatie centraal willen aankopen voor de verschillende scholen.</p>   | 8 |

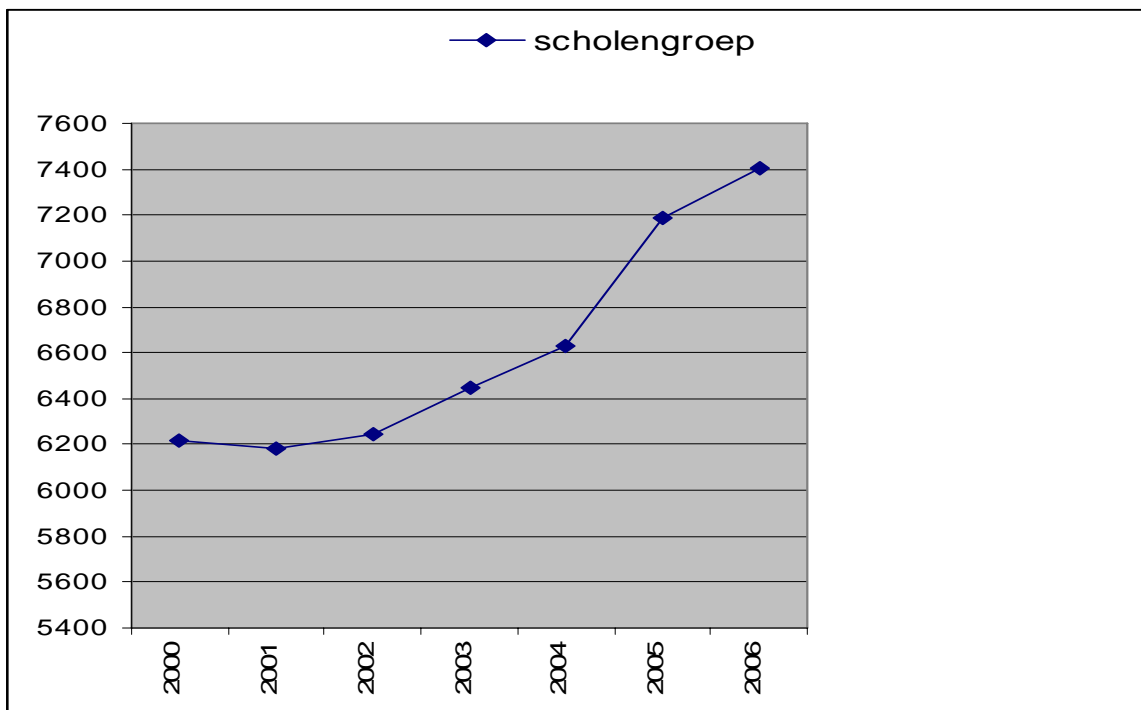
## 4 LEERLINGENCIJFERS

### 4.1 Leerlingenevolutie

#### 4.1.1 Algemeen

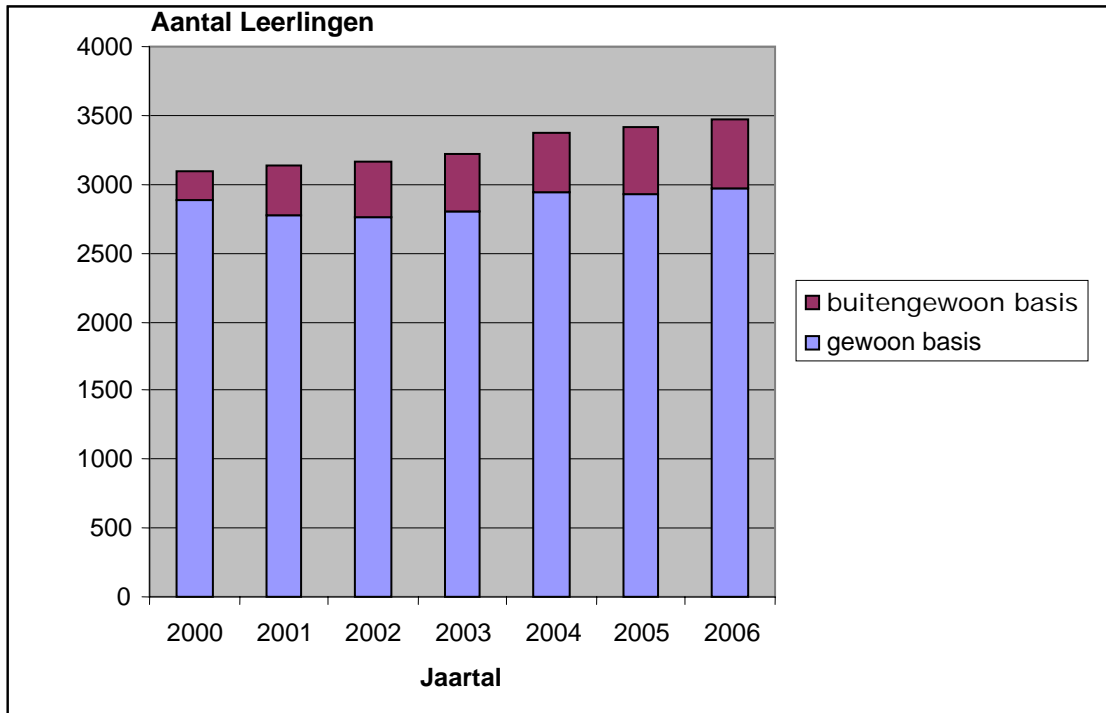
In het onderwijs is 1 februari de officiële tellingdatum. Wij gebruiken in onderstaande tabel dan ook de cijfers van 1 februari. De leerlingencijfers van 1 februari 2006 geven dus de cijfers weer van het schooljaar 2005 - 2006. Daarom nemen wij deze cijfers ook op in dit jaarverslag. Dit laat ons toe om in het jaarverslag de meest recente leerlingencijfers te publiceren.

Onderstaande grafiek toont de leerlingenevolutie binnen Scholengroep Rivierenland.

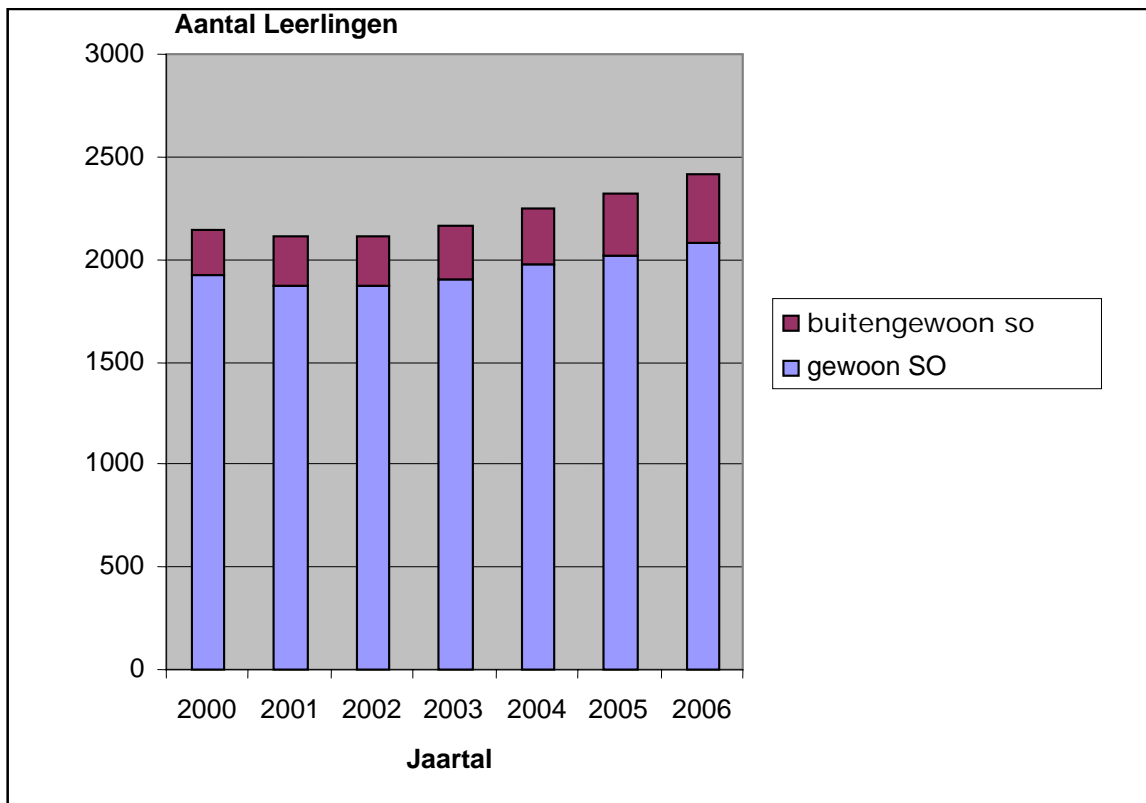


In de tabel wordt abstractie gemaakt met de leerlingen van type 8 van de vestigingsplaats Duffel (werd op 1 september 2004 overgedragen aan scholengroep 4).

#### 4.1.2 Basisonderwijs



#### 4.1.3 Secundair onderwijs



## 4.1.4 Per school

|                              | 2006        | 2005        | 2004        | 2003        | 2002        | 2001        | 2000        |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| De blokkendoos               | 376         | 380         | 354         | 351         | 338         | 328         | 401         |
| De Linde                     | 290         | 299         | 265         | 252         | 246         | 249         | 249         |
| De Schorre                   | 103         | 113         | 99          | 86          | 88          | 97          | 95          |
| t Pleintje                   | 209         | 224         | 237         | 236         | 233         | 241         | 257         |
| T Venneke                    | 251         | 247         | 257         | 269         | 261         | 247         | 244         |
| De tovertuin                 | 210         | 201         | 167         | 170         | 162         | 188         | 220         |
| Klim-Op                      | 140         | 134         | 142         | 139         | 130         | 128         | 103         |
| Himo                         | 331         | 321         | 289         | 291         | 280         | 270         | 260         |
| Park                         | 496         | 437         | 430         | 431         | 438         | 433         | 436         |
| Hoeksteen                    | 268         | 278         | 247         | 244         | 241         | 229         | 238         |
| t Kasteeltje                 | 292         | 288         | 308         | 339         | 348         | 366         | 382         |
| BSBO groenlaar*              | 499         | 498         | 436         | 408         | 394         | 358         | 209         |
| MS Den Brandt                | 355         | 380         | 400         | 365         | 363         | 360         | 362         |
| Sec School GO Kl.B./ W.      | 388         | 368         | 334         | 331         | 306         | 303         | 349         |
| KA Boom                      | 621         | 582         | 563         | 550         | 557         | 574         | 565         |
| KTA Den Biezerd              | 313         | 310         | 336         | 311         | 307         | 302         | 294         |
| KA Vaartland                 | 407         | 376         | 339         | 347         | 335         | 336         | 356         |
| SBSO groenlaar               | 330         | 304         | 278         | 255         | 242         | 238         | 214         |
| Academie                     | 427         | 377         | 373         | 357         | 348         | 334         | 349         |
| CVO 1ste semester            |             |             |             |             |             |             |             |
| CVO                          | 1097        | 1068        | 744         | 684         | 602         | 569         | 612         |
| <b>Totaal scholengroep 6</b> | <b>7403</b> | <b>7185</b> | <b>6740</b> | <b>6552</b> | <b>6344</b> | <b>6269</b> | <b>6392</b> |
| totaal scholengemeenschap SO | 2084        | 2016        | 1972        | 1904        | 1868        | 1875        | 1926        |
| totaal scholengemeenschap BO | 3465        | 3420        | 3373        | 3352        | 3284        | 3253        | 3291        |
| tot sgm bao - duffel t8      | 3465        | 3420        | 3264        | 3247        | 3188        | 3164        | 3118        |
| gewoon bao                   | 2966        | 2922        | 2937        | 2808        | 2765        | 2776        | 2885        |

|                        |      |      |      |      |      |      |      |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| sgr-dko-cvo            | 5879 | 5740 | 5623 | 5511 | 5394 | 5366 | 5431 |
| sgr-dko-cvo-duffelt t8 | 5879 | 5740 | 5514 | 5406 | 5298 | 5277 | 5258 |
| sgr - duffel type 8    | 7403 | 7185 | 6631 | 6447 | 6248 | 6180 | 6219 |

BSBO Groenlaar\*: leerlingen van vestigingsplaats Duffel (leerlingen van type 8 worden op 1 september 2004 overgedragen aan scholengroep 4).  
CVO\*\*: gemiddeld aantal leerlingen cursist per week.

## 4.2 Analyse van de leerlingencijfers

### 4.2.1 Algemene vaststellingen

- Scholengroep Rivierenland telt 7.403 leerlingen.
- De positieve lijn in de leerlingenevolutie zet zich ook tijdens het schooljaar 2005 – 2006 verder door. De leerlingenwinst is structureel en op alle niveaus.
- Vergeleken met het schooljaar 2004 – 2005 stellen wij een stijging vast van 218 leerlingen (3,13%).
- Vergeleken met 1 februari 2000 is er een aangroei van 1.021 leerlingen. Dit vertegenwoordigt een groei van 16,28%.
- In het leerplichtonderwijs stijgt het leerlingenaantal tot 5.879 leerlingen. Tegenover vorig schooljaar is dit een groei met 193 leerlingen (1,93%).
- Vergeleken met het schooljaar 1999 – 2000 stellen wij in het leerplichtonderwijs een stijging vast met 621 leerlingen (8,63%).
- Op 1 februari 2005 telden onze scholen voor gewoon secundair onderwijs 2.082 leerlingen. Op jaarbasis is dat een stijging van 66 leerlingen of 3,27%.
- Vergeleken met 1 februari 2001 is er aangroei met 207 leerlingen of 3,27%.
- Op 1 februari zaten in onze eerste kleuterklasjes 557 kindjes. Vorig jaar waren dat er 492. De stijging met 65 kindjes in de eerste kleuterklasjes stemt overeen met een groei van 13,21%. Vergeleken met 1 februari 2000 bedraagt de groei in het eerste kleuterklasje 137 kindjes of 32,23%.

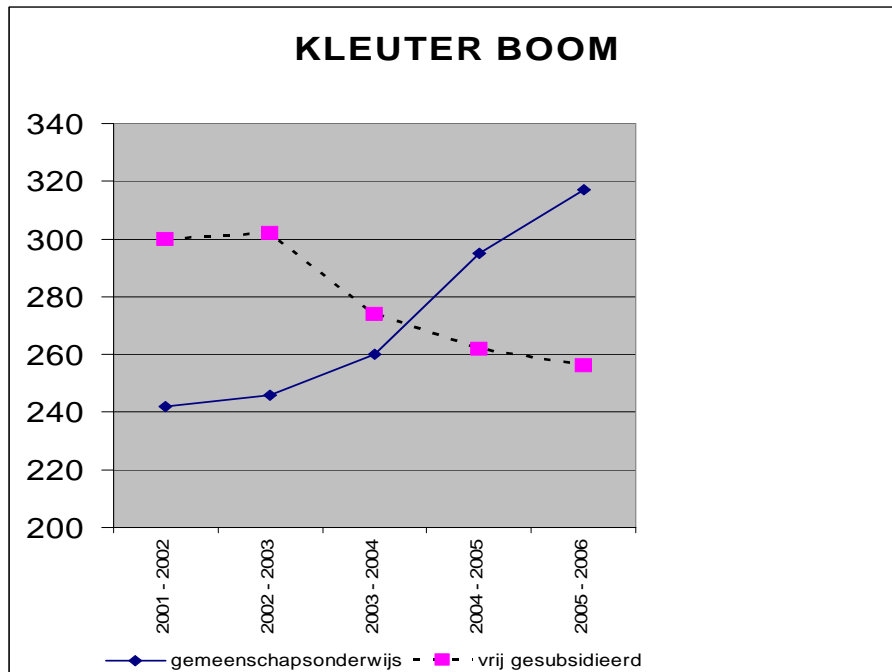
### 4.2.2 Leerlingenanalyse voor Boom en Willebroek

Voor de gemeenten Boom en Willebroek kunnen we op basis van de omgevingsanalyse van het Lokaal OverlegPlatform (LOP) de leerlingenevolutie in de verschillende schoolnetten vergelijken. De cijfers en de toelichting (gedeeltelijk) hieronder werden geput uit de drie omgevingsanalyses. Voor andere gemeenten beschikken wij helaas niet over deze gegevens. Wij beperken ons in het kader van dit jaarverslag dan ook tot de gemeenten Boom en Willebroek.

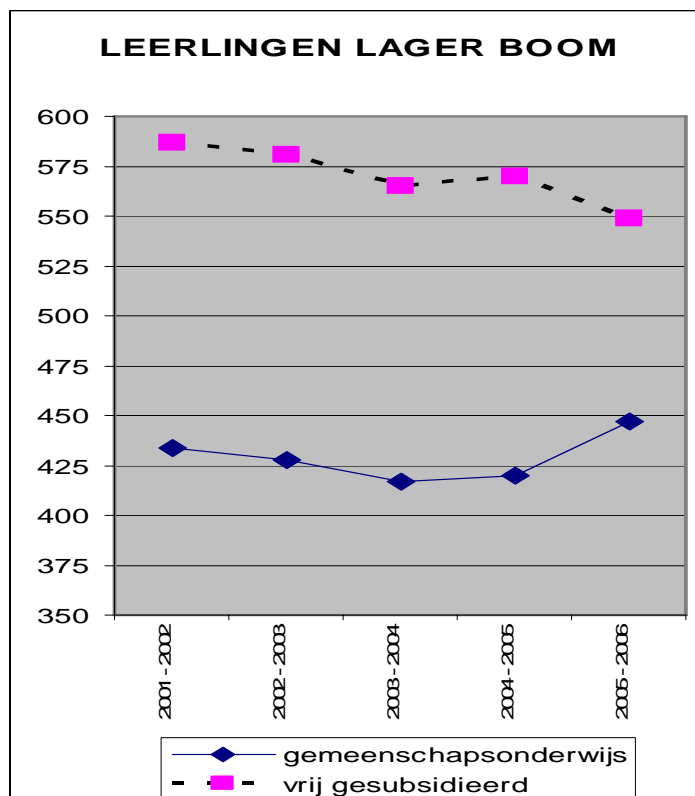
## 4.2.2.1 BOOM

## 4.2.2.1.1 Basisonderwijs

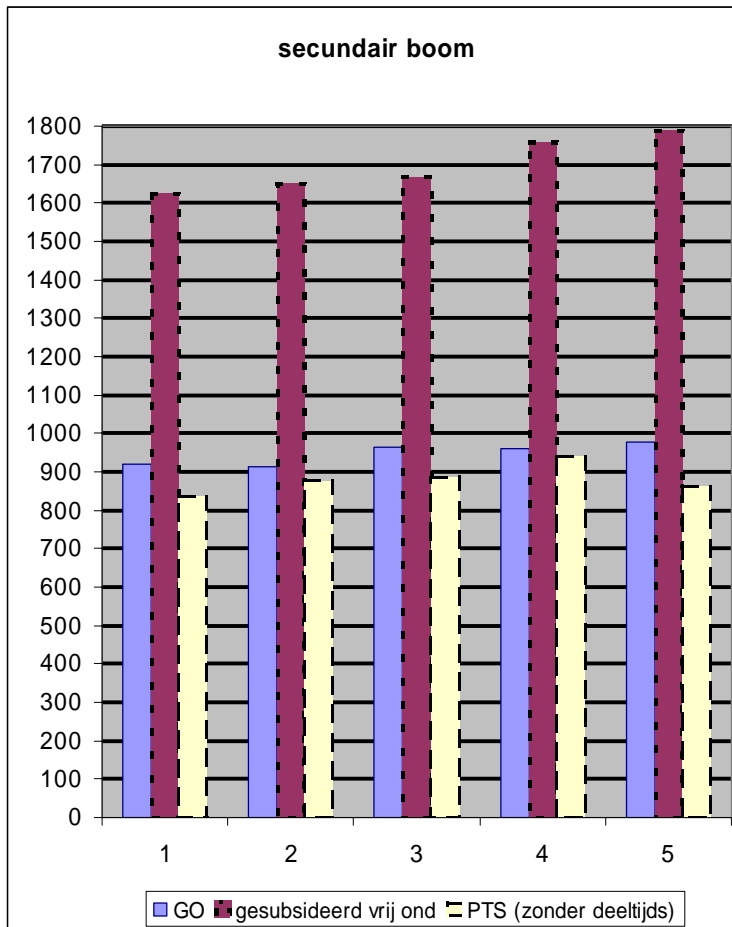
## 4.2.2.1.1.1 Kleuteronderwijs



## 4.2.2.1.1.2 Lager onderwijs



## 4.2.2.2 Secundair onderwijs



De omgevingsanalyse van het Lokaal Overlegplatform secundair Boom – Willebroek vermeldt voor de uitstroom van het schooljaar 2004 – 2005:

*In Boom woonden 1120 leerlingen die secundair onderwijs volgden. Van deze 1120 leerlingen gingen er 799 in Boom zelf naar school. Dit kwam neer op 71 % van de Boomse leerlingenpopulatie (vorig schooljaar bedroegen de cijfers respectievelijk 1105, 806 en 73 %).*

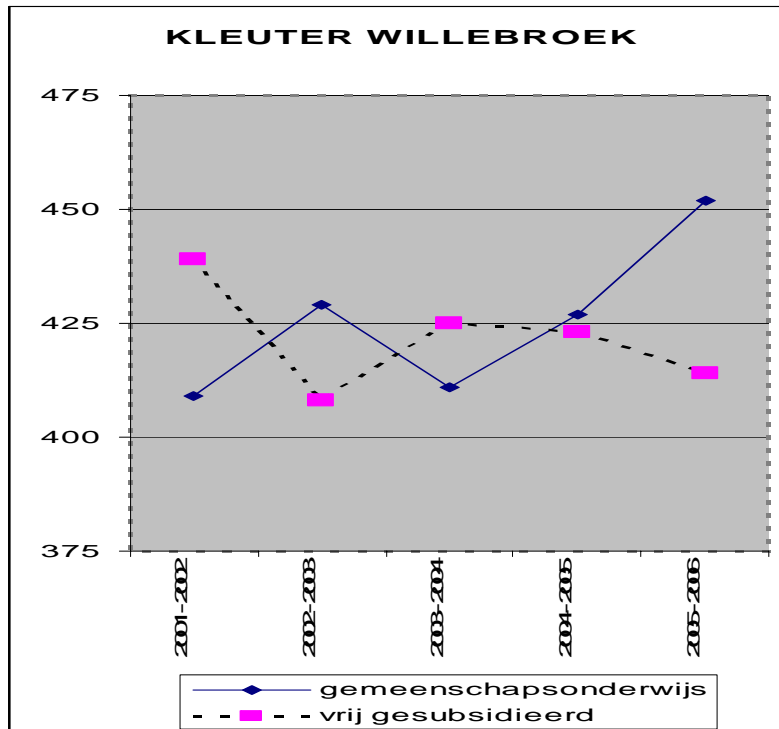
*In Boom volgden 3729 leerlingen secundair onderwijs. Hiervan woonden er 799 (= 21%) in Boom. (Vorig schooljaar bedroeg dit respectievelijk 3662, 806 en 22 %). Dit wil zeggen dat 2930 leerlingen (= 79 %) van buiten Boom kwamen.*

*In de Middenschool komen 117 leerlingen (31 %) uit Boom. In het Koninklijk Atheneum betreft het 91 leerlingen (15 %).*

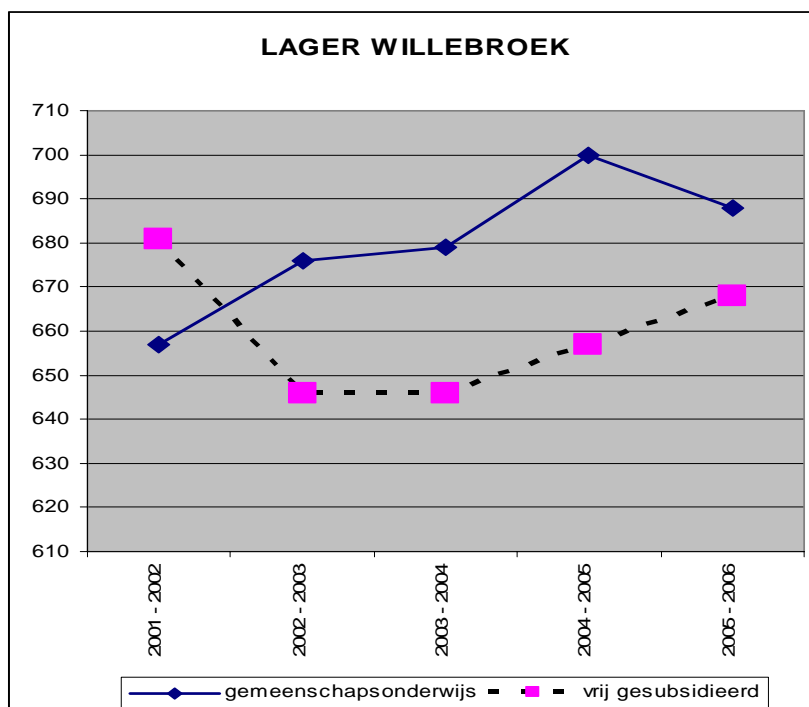
## 4.2.3 WILLEBROEK

### 4.2.3.1 Basisonderwijs

#### 4.2.3.1.1 Kleuteronderwijs



#### 4.2.3.1.2 Lager onderwijs



#### 4.2.3.2 Secundair onderwijs in Willebroek

Het Gemeenschapsonderwijs is het enige net dat binnen de gemeente Willebroek secundair onderwijs aanbiedt. Een vergelijking met andere onderwijsverstrekkers is bijgevolg niet mogelijk.

In Willebroek woonden 1712 leerlingen die secundair onderwijs volgden.

Van deze 1712 ln. gingen er 512 in Willebroek zelf naar school. Dit kwam neer op 30 % van de Willebroekse leerlingenpopulatie. T.o.v het vorige schooljaar is dit percentage met 1% gestegen. De cijfers bedroegen toen respectievelijk: 1699 - 494 - 29 %.

In Willebroek volgden 590 leerlingen secundair onderwijs. Hiervan woonden er 512 (= 87 %) in Willebroek. (Vorig schooljaar bedroeg dit respectievelijk 564, 494 en 87 %). Dit wil zeggen dat 78 leerlingen (= 13 %) van buiten Willebroek kwamen.

## **5 PERSONEEL**

### **5.1 Onderwijzend en ondersteunend personeel**

#### **5.1.1 Personeelsbewegingen per 1 januari 2005**

Binnen scholengroep Rivierenland gebeuren alle personeelsbewegingen (uitbreiding van vaste benoeming, vaste benoeming, nieuwe affectatie en mutatie) per 1 januari.

De vaste benoeming gebeurt door de Raad van Bestuur van de scholengroep - binnen het kader van het decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs - op voordracht van het instellinghoofd, na toetsing van de kandidaten aan vooraf goedgekeurde criteria.

Bijlage 4 bevat de lijst van personeelsleden die per 1 januari 2005 in de verschillende entiteiten vastbenoemd werden, met vermelding van de onderwijsinstelling: van affectatie.

#### **5.1.2 Tijdelijke aanstellingen**

De tijdelijke aanstellingen behoren in het gemeenschapsonderwijs tot de bevoegdheid van de directie.

#### **5.1.3 Reaffectatiebewegingen**

Boventallige personeelsleden kunnen worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld. Binnen de scholengroep gebeurt dit door de reaffectatiecommissie secundair onderwijs, reaffectatiecommissie basisonderwijs en de reaffectatiecommissie scholengroep. De reaffectaties worden uitgesproken met ingang van 1 september.

### **5.2 Selectie- en bevorderingsambten**

#### **5.2.1 Selectieambten**

Waarnemende aanstellingen:

Technisch adviseur SBSO Groenlaar: de heer Fons Teijssen  
Adjunct-directeur SBSO Groenlaar: mevrouw Vera Bekaert

#### **5.2.2 Bevorderingsambten**

Waarnemende aanstellingen:

Technisch adviseur-coördinator SBSO Groenlaar: mevrouw Verschueren Martine  
Directeur BSGO De linde: mevrouw Magda Heyninck

Directeur BSBO Groenlaar: de heer Ronny Verbeek  
 Directeur LSGO 't Pleintje: de heer Bert Verbraeken

Proeftijd:  
 Directeur CVO Rivierenland: de heer Eddy Hancké

Vaste benoeming:  
 Directeur BSGO Tovertuin: mevrouw Ingrid Verschueren  
 Directeur KA Vaartland: mevrouw Conny Romswinkel  
 Directeur CLB Rivierenland: de heer Ronny Schoofs

Opleiding die leidt tot het behalen van het bekwaamheidsbewijs directeur:

Het decreet rechtspositie bepaalt dat de personeelsleden die aangesteld worden in een bevorderingsambt "*beschikken over de bekwaamheden vereist voor het ambt. Deze bekwaamheden en het profiel op basis waarvan zij zijn vastgelegd, worden door de raad voor het gemeenschapsonderwijs vastgelegd. Zij worden getest in een proef die wordt georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de raad voor het gemeenschapsonderwijs; Raad van het Gemeenschapsonderwijs*"

De Raad van het Gemeenschapsonderwijs heeft beslist om deze proef te organiseren via een pre servicetraining. Aan Scholengroep Rivierenland werden 8 plaatsen toegewezen. Na een selectieprocedure werden volgende personen aangeduid:

| Naam       | Voornaam        | Opleiding voor                |
|------------|-----------------|-------------------------------|
| Verbeek    | Ronny           | basisonderwijs 2005-2006      |
| Roelants   | Harry           | basisonderwijs 2005-2006      |
| Gevels     | Marie-Christine | basisonderwijs 2005-2006      |
| Verbraeken | Bert            | basisonderwijs 2006-2007      |
| Hellemans  | Carine          | basisonderwijs 2006-2007      |
| De Bondt   | Jan             | basisonderwijs 2006-2007      |
| Michiels   | Linda           | basisonderwijs 2006-2007      |
| Wauters    | Kelly           | secundair onderwijs 2006-2007 |

### 5.3 Technische ploeg van de scholengroep

De heer August Peeters, technisch adviseur coördinator, is bevoegd voor de dossiers kleine infrastructuurwerken en eigenaarsonderhoud binnen de scholengroep. De financiering van het ambt gebeurt door gebruik te maken van de restpunten voor inrichting van ambten technisch adviseur coördinator en technisch adviseur op niveau van de scholengemeenschap secundair onderwijs.

Op niveau van de scholengroep werkt een technische ploeg voor het uitvoeren van herstelling- en verbeteringswerken in de scholen.

Deze technische ploeg omvat 3 voltijdse betrekkingen en bestaat uit:

Willy Van Reck  
 Benny Smet  
 Daniël Boeykens

De heer Jean-Pierre Windey, financieel directeur van de scholengroep beslist over de inzetbaarheid van de technische ploeg.

## 5.4 Financiële cel

De scholengroep ontvangt 145 punten ter ondersteuning van de rekenplichtigheid. Hiermee kan 1 medewerker niveau hoger onderwijs korte type en 1 medewerker niveau secundair onderwijs gefinancierd worden. Deze omkadering volstaat niet om de financiële taken van de scholengroep te realiseren.

Daarnaast werken nog een aantal personeelsleden op de financiële cel van de scholengroep. Zij worden ofwel gefinancierd door punten ondersteunend personeel van het basisonderwijs, of werken als contractueel personeelslid ten laste van de scholengroep.

De financiële cel behandelt ook de dossiers van de contractuele personeelsleden die ten laste van de scholengroep vallen.

Medewerkers financiële cel:

De heer Jean-Pierre Windey, financieel directeur  
Mevrouw Christiane Eraerts, medewerker  
Mevrouw Katleen Van Pee, medewerker  
De heer Dirk Heyndrickx, medewerker  
Mevrouw Annick Van de Velde, medewerker (halftijds)

## 5.5 Secretariaat

De algemene secretariaatstaken worden binnen de scholengroep waargenomen door:

Mevrouw Miriam Callaert, directeur  
Mevrouw Jessy Maes, medewerker  
Mevrouw Marleen De Donder, medewerker

## 5.6 Veiligheidsbeleid

In de kader van de regelgeving inzake veiligheid en preventie op de werkplaats heeft de scholengroep een halftijdse preventieadviseur in dienst. Deze functie wordt waargenomen door:

De heer Francis Bruelemans.

## 5.7 Wet op het pesten op het werk

In het kader van de wet betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk van 11 juni 2002 heeft de scholengroep een contract afgesloten met externe preventiedienst van Arista.

Binnen de scholengroep werd mevr. Viviane Van Damme aangesteld als vertrouwenspersoon.

In de loop van 2005 werden er bij mevr. Viviane Van Damme 5 informele meldingen gemaakt verspreid over 3 scholen in het kader van de procedure.

## 6 BELEIDSLIJNEN SCHOLENGROEP

### 6.1 Versterken beleidsvoerend vermogen van de scholen

Het versterken van het beleidsvoerend vermogen van de scholen is een belangrijke beleidsprioriteit voor de scholengroep Rivierenland. Dit beleidsdomein wordt overigens ook door het Gemeenschapsonderwijs als prioritair naar voor geschoven in het Algemeen Strategisch Plan van het Gemeenschapsonderwijs.

#### 6.1.1 Schoolmanagement voor directies

De directie en de invulling die de directeur aan deze functie geeft, gaat een steeds belangrijker rol spelen. Om onze directies te ondersteunen in deze opdracht werd op niveau van de scholengroep (RVB 2002 205) een meerjarenplan 'nascholing directies' opgesteld.

Nadat in 2004 op niveau van de scholengroep en de scholen een swot - analyse werd gemaakt, werd in 2005 het accent gelegd op het voeren van een strategisch schoolbeleid.

Hierbij werd telkens eerst de situatie op niveau van de scholengroep behandeld, vervolgens werden de scholen gevraagd om dezelfde oefening te doen binnen de eigen entiteit.

| Datum            | Onderwerp  |
|------------------|--|
| 10 maart 2005    | Personeelsbewegingen, missiebepaling Scholengroep Rivierenland |
| 19 april 2005    | Strategisch Management; werken met strategische projecten      |
| 5 juli 2005      | HRM: Nascholingsbeleid leerkrachten                            |
| 4 oktober 2005   | Personeelsbewegingen, SWOT en HRM-beleid                       |
| 8 november 2005  | DSWP, projectmanagement en nascholingsplanning                 |
| 16 december 2005 | Opstellen nascholingsplan                                      |

#### 6.1.2 Nascholing voor beginnende en kandidaat directeurs

Uit de swot-analyse van de scholengroep kwam een heel sterke behoefte aan een bijkomend nascholingstraject voor beginnende en kandidaat directies naar voor. Een 2-jarige nascholingscyclus werd opgestart vanaf schooljaar 2004 – 2005.

Deze nascholingscyclus gebeurt in samenwerking met het Centrum voor Nascholing van het Gemeenschapsonderwijs. De sessies gaan door op woensdagnamiddag. Deelname gebeurt op vrijwillige basis.

| Datum            | Onderwerp  |
|------------------|--|
| 26 januari 2005  | Personeelsbewegingen, einde schooljaar en vacantverklaringen binnen wervingsambten |
| 23 februari 2005 | Begeleiden en beoordelen van leerkrachten  |
| 23 maart 2005    | Personeelsbeleid: structuur van het onderwijs (inspectie en PBD)                   |
| 27 april 2005    | Zelfevaluatie  |

### 6.1.3 Dynamisch schoolwerkplan

In het kader van het reeds hoger vermelde ondersteunen van het beleidsvoerend vermogen van de scholen werden in 2005 op niveau van de scholengroep de 'strategische schoolwerkplannen' geïntroduceerd.

Op niveau van de scholengroep werd hier rond een prioritair verbeteringsproject opgestart. Het project wordt als volgt toegelicht:

Scholen krijgen steeds meer ruimte om eigen beleid in te vullen. Het beleidsvoerend vermogen van de school zal in de toekomst nog meer het succes van de school gaan bepalen. Dit betekent ook dat de scholen bewuste keuzen leren maken en prioriteiten vastleggen in de eigen werking. Ook in het strategisch plan van het gemeenschapsonderwijs is dit een van de belangrijke prioriteiten.

De strategische keuzen én daar aan gekoppelde actieplannen moeten een belangrijk onderdeel gaan vormen van het dynamisch schoolwerkplan van de school en de scholengroep.

De schoolwerkplanontwikkeling moet het schoolbeleid ondersteunen, zonder dat het voor de directie en de medewerkers van de schoolteams tot een verhoging van de planlast leidt.

De dynamische website <http://dswp.rvl.be> werd ontwikkeld door de scholengroep rivierenland tijdens het schooljaar 2004 - 2005.

Volgende afspraken werden gemaakt:

Binnen het College van Directeurs werd de afspraak gemaakt dat elke school minimaal twee verbeteringsprojecten uitwerkt tijdens het schooljaar 2005 – 2006.

De projecten die in 2005 werden opgestart worden in bijlage bij het jaarverslag opgenomen.

De projectfiche illustreert tevens de opbouw van deze verbeteringsprojecten:

SG6 1 2005 04 - Elke school selecteert op basis van de eigen (eventueel geactualiseerde) swot-analyse minimaal 1 strategisch project voor de eigen school. Het project wordt gerealiseerd op maximaal 2 of 3 schooljaren.

### Huidige toestand

Het decreet basisonderwijs legt (art. 47) aan de basisscholen de verplichting op om een schoolwerkplan te hebben. Het decreet bepaalt de minimumvoorwaarden waaraan een schoolwerkplan moet voldoen:

Art. 47:

§ 1. Ieder schoolbestuur maakt voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan dat ten minste volgende elementen bevat :

1° de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd;

2° de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;

3° de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;

4° de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs;

[5° de wijze waarop de school haar zorgbeleid voert.]

Decr.10-7-2003

§ 2. Tijdens de schooldoorlichting neemt de onderwijsinspectie kennis van het schoolwerkplan zonder de inhoud ervan te beoordelen.

Het bijzonder decreet legt de bevoegdheid voor het schoolwerkplan bij de directeur (art. 14). De schoolraad geeft advies aan directeur over het schoolwerkplan (art. 11)

De meeste schoolwerkplannen geven zeer goed beeld over huidige schoolwerking. Zij voldoen aan de minimale voorwaarden, zoals beschreven in het decreet basisonderwijs. Het element planning ont-breekt echter vaak.

De nota 'prioritaire beleidslijnen van het algemeen strategisch plan van het gemeenschapsonderwijs' omschrijft dynamische schoolwerkplan(ontwikkeling) als volgt:

"Het schoolwerkplan geeft een overzicht en een verantwoording van het doel, de inhoud en de organisatie van het onderwijs binnen een school in interactie met haar omgeving. Dit onderwijsconcept wordt verduidelijkt door aan te geven welke de pedagogisch-organisatorische normen zijn waaraan een school wil voldoen nu en in de toekomst. Het is in consensus uitgewerkt als een planningsdocument waarin zowel

de huidige als de gewenste toestand worden beschreven rekening houdend met zwaktes en sterkten, kansen en bedreigingen.

Schoolwerkplanontwikkeling is een continu streven naar schoolverbetering op basis van de analyses (huidige en toekomstige) uit het schoolwerkplan met de bedoeling het verhogen van de leerwinst en het werken aan een aangenaam leer- en leefklimaat. Dit streven houdt rekening met het beleidsvoerende vermogen van de school en de capaciteit tot verandering van de organisatie."

Binnen de scholengroep hebben alle scholen tijdens het schooljaar 2003 - 2004 een swot-analyse gemaakt (zie DSWP SG6 1 2003 02). De scholen hebben hiermee de basis gelegd om strategische keuzen te maken voor het eigen schoolbeleid.

Tijdens de opeenvolgende nascholings sessies die het swot-traject begeleiden, werd duidelijk gesteld dat de analyse de eerste stap was om tot een effectieve schoolplanning te komen. Op niveau van de scholengroep werden op basis van de gemaakte swot-analyse voor de komende twee schooljaren strategische doelstellingen geformuleerd.

Uit de swot-analyse op niveau van de scholengroep blijkt een grote vraag naar ondersteuning van het schoolbeleid. Voor de scholengroep vormt de ondersteuning/versterking van het beleidsvoerend vermogen van de scholen een belangrijke beleidsprioriteit. De scholengroep wil de komende jaren de scholen/schooldirecties dan ook ondersteunen bij de uitwerking en implementatie van strategische plannen op schoolniveau.

Ook in het strategisch plan van het gemeenschapsonderwijs is het versterken van het beleidsvoerend vermogen van de scholen de belangrijkste prioriteit voor de komende jaren.

### **Gewenste toestand**

Niveau school:

Scholen realiseren op termijn van twee/drie schooljaren (met ingang van schooljaar 2005 - 2006) drie strategische projecten die van prioritair zijn voor de eigen werking.

Twee projecten zijn gemeenschappelijk voor alle scholen, één project is schoolspecifiek.

De doelstellingen zijn SMART geformuleerd:

Specifiek: ze moeten aangeven wat er precies wordt gedaan: helder en duidelijk

Meetbaar: ze moeten een norm aangeven om te kunnen meten of het doel werd gehaald;

Aantrekkelijk, aanvaardbaar en actiegericht: ze moeten worden gedragen door iedereen zodat het engagement er is om er energiek en met voldoening aan deel te nemen;

Realiseerbaar of realistisch: ze moeten kunnen gehaald worden, de lat niet te hoog - maar ook niet te laag - leggen en je moet er vat op hebben. Je moet ze kunnen bereiken met aanvaardbare inspanningen.

Tijdsgebonden: ze moeten de termijn vermelden waarop het gewenste resultaat moet worden bereikt.

Niveau scholengemeenschap: consultatie.

Niveau scholengroep: coaching/functioneringsgesprekken.

De projecten worden uitgewerkt samen met schoolteam en schoolraad. Scholen gebruiken hierbij <http://dswp.rvl.be>

### **Actie**

Elke school selecteert op basis van de eigen (eventueel geactualiseerde) swot-analyse minimaal 1 strategisch project voor de eigen school. Het project wordt gerealiseerd op maximaal 2 of 3 schooljaren.

### **Toelichting**

De scholen krijgen steeds meer autonomie en dus ook keuze om prioriteiten te leggen.

Voor de scholen is het daarom enorm belangrijk dat effectief beleid de plaats inneemt van het geïmproviseerde impliciete beleid.

De missie van scholengroep rivierenland stelt: "De democratische en leerlinggerichte scholen waarborgen maximale onderwijskansen aan iedereen en ontwikkelen zichzelf tot lerende organisaties met een sterk beleidsvoerend vermogen."

Een sterk beleidsvoerend vermogen houdt o.a. in dat de scholen doelbewust prioritaire projecten kiezen die zij wensen te realiseren. Deze projecten maken integraal deel uit van het schoolwerkplan. Hierbij is het belangrijk dat participatie en democratische besluitvorming er toe bijdragen om alle participanten rond de projecten, de daarin geformuleerde doelstellingen en de implementatie te verenigen.

Op niveau van de scholengroep werken alle scholen rond twee gemeenschappelijke strategische projecten:

1. communicatiebeleid: 4 acties naar de pers tijdens schooljaar 2005-2006 (zie DS-WP 06 01 2005 06);

2. opstellen 3-jarig nascholingsbeleid( DSWP 06 01 2005 22);

Het werken rond 2 gemeenschappelijke prioritaire projecten biedt het voordeel dat scholen hun ervaringen gemakkelijk kunnen uitwisselen. De begeleiding van de scholen wordt zo beheersbaar.

Elke school kiest daarnaast minimaal een 3<sup>o</sup> prioritaire actie voor het komende schooljaar/twee schooljaren.

De scholen hebben tegen juni 2005 de krijtlijnen van hun 'strategisch project' uitgewerkt.

Scholengemeenschap en scholengroep geven ondersteuning aan de scholen, zowel bij de voorbereiding, de keuze, de implementatie en de evaluatie van het project.

#### 6.1.4 Ondersteuning nascholingsbeleid scholen:

##### 6.1.4.1 Leerkrachten

Ook voor onderwijsverstrekkers geldt het principe van het 'levenslang leren'. Het is dan ook logisch dat het nascholingsbeleid of professionaliseringsbeleid veel aandacht krijgt.

Door de scholengroep werd in 2005 een bevraging gehouden bij alle personeelsleden over hun nascholingsbehoeften. Volgende prioriteiten kwamen naar voor:

- 1 Hoe kan onze school de planlast verlagen?
- 2 Hoe kunnen wij als school gepast reageren op pestgedrag?
- 3 Hoe ga ik om met leerlingen met leerstoornissen?
- 4 Hoe kunnen wij de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend verbeteren?
- 5 Hoe detecteren ik problemen (bvb emotionele, psychische en fysieke) bij leerlingen?
- 6 Hoe kunnen wij de uitstraling van onze school verhogen?
- 7 Hoe kan ik moderne leermiddelen (computer, internet,...) in mijn lessen gebruiken?
- 8 Hoe kunnen wij op onze school een aangenaam werkklimaat creëren?
- 9 Wat doe ik bij het vaststellen van problemen bij leerlingen?
- 10 Hoe kan ik (beter) leren werken met een presentatie (powerpoint)?
- 11 Hoe kunnen wij als school onze leerlingen leren weerstaan aan verleiders (vb: roken, drugs)?
- 12 Hoe realiseer ik klasdifferentiatie, met het oog op maximale leerwinst voor iedereen?
- 13 Hoe kan ik (beter) leren werken met andere software (publisher, frontpage, acces,...)?
- 14 Hoe kunnen wij als school het welbevinden van leerlingen op school verhogen?
- 15 Hoe kunnen wij als school de zelfredzaamheid van onze leerlingen verhogen?
- 16 Hoe kunnen wij de samenhang (tussen vakken, leerjaren,...) verhogen?
- 17 Hoe kan ik mijn vakkennis uitdiepen/actueel houden?
- 18 Hoe kunnen wij als school het welbevinden van leerkrachten op school verhogen?
- 19 Hoe kan ik (beter) leren werken met een rekenblad (excel)?
- 20 Hoe kan ik een digitale leeromgeving (bvb smartschool) gebruiken?
- 21 Hoe kan de school de samenwerking tussen de teamleden verbeteren?
- 22 Hoe zorgen wij voor een correcte naleving van het schoolreglement?
- 23 Hoe kan ik mijn beoordelingssysteem verbeteren?
- 24 Hoe kunnen wij de wederzijdse communicatie tussen schoolleiding en teamleden verbeteren?
- 25 Hoe kan in mijn lesgeven moderniseren

De resultaten van deze bevraging vormen een belangrijk onderdeel in het uittekenen op schoolniveau van een doordacht nascholingsbeleid. De implementatie ervan is lopende.

##### 6.1.4.2 Ondersteunend personeel

Het beantwoorden van een telefonische oproep is vaak het eerste contact met de school. Het bepaalt in grote mate de beeldvorming over de school.

In een modern communicatiebeleid wordt enorm veel aandacht geschonken aan de ontvangst van bezoekers.

Het nascholingsplan van Scholengroep Rivierenland voorzag specifieke nascholing van de medewerkers.

Op 12 en 14 december 2005 organiseerde de scholengroep voor de betrokken personeelsleden een nascholingsessie "*Telefoongesprekken en ontvangst bezoekers.*"

## 6.2 Leerlingenstromen

In het strategisch plan van het Gemeenschapsonderwijs is de verhoging van het marktaandeel een belangrijke doelstelling. Scholengroep Rivierenland had reeds eerder deze ambitie voor zichzelf gesteld.

Uit de analyse van de leerlingenstromen in 2003 bleek een heel groot verlies bij de overgang van lager naar secundair onderwijs.

Nadat om die reden met succes een Middenschool werd opgericht op het domein 't Kasteeltje te Puurs, werd op 1 september 2005 op het domein Blokkendoos te Aartselaar eveneens een Middenschool opgestart (vestigingsplaats van Middenschool Boom).

Met beide initiatieven streeft de scholengroep naar een stabielere doorstroming van leerlingen uit de beide basisscholen.

## 6.3 Bijkomende omkadering, gefinancierd door scholengroep

Het grootste deel van de financiële administratie wordt op het niveau van de scholengroep gecentraliseerd. Voor de scholen betekent dit een gevoelige verlaging van hun planlast. Het geeft de directies ook de mogelijkheid om zich om hun kerntaak van 'pedagogisch leider' te focussen.

Een deel van de centrale financiële administratie wordt gefinancierd uit de door het departement toegekende puntenenveloppe "ondersteunend personeel basisonderwijs". De Raad van Bestuur compenseert voor de basisscholen bijkomende omkadering onderwijzend personeel ten laste van het werkingsbudget van de scholengroep. In 2005 betrof het 2 voltijdse betrekkingen.

## 6.4 Ondersteuning onderwijsvernieuwing

Binnen scholengroep Rivierenland werd in 2004 de digitale leeromgeving 'Open Leerhuis' ontwikkeld. Het Open Leerhuis richt zich momenteel in de eerste plaats naar de leerlingen van de lagere scholen.

De scholengemeenschap secundair onderwijs organiseerde twee schooloverstijgende vakwerkgroepen voor haar leerkrachten.

## 6.5 Financieel beleid

### 6.5.1 Krachtlijnen meerjarennota begrotingsbeleid

De scholengroep heeft in haar financieel beleid er steeds over gewaakt dat de financiering van de scholen en centra ook op lange termijn gevrijwaard blijven.

In 2004 werd door de Algemeen Directeur een meerjarennota begrotingsbeleid opgesteld. De nota werd toegelicht op de jaarvergadering 2004.

Uit de in 2004 gemaakte analyse blijkt dat een aantal entiteiten met structurele financiële problemen kampen.

Om de financiële leefbaarheid van onze scholen te waarborgen werd in de loop van 2004 een belangrijke en structurele correctie op het verdelingsmechanisme van de schoolbudgetten toegepast. Scholen die meer dan 30% van de leerlinggebonden enveloppe aan nutsvoorzieningen (verwarming en verlichting) moeten besteden, krijgen een bijpassing van hun schoolbudget tot dit niveau.

Deze beslissing werd operationeel vanaf begroting 2005 en gebeurt op basis van de besteding van het schoolbudget van het voorafgaande jaar (voor schoolbudget 2005 betekent dit dat de analyse gebeurt op basis van het schoolbudget 2004).

### **6.5.2 Begroting 2005 en jaarrekening 2005**

De begroting 2005 werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur in vergadering dd 25 januari agendapunt RVB 2005 008.

De begroting werd bekrachtigd op de Algemene Vergadering van scholengroep Rivierenland dd 25 juni 2005.

In vergadering dd 2005 13 september, agendapunt RVB 2005 100 heeft de Raad van Bestuur de begrotingswijziging goedgekeurd.

## **6.6 Kleine infrastructuurwerken en eigenaarsonderhoud**

### **6.6.1 Organisatie van de werken op niveau scholengroep**

De scholengroep heeft voor het werkingsjaar 2005 volgende dotaties ontvangen:

Kleine infrastructuurwerk :                    346 168 euro

Eigenaarsonderhoud:                            246 816 euro

Binnen de scholengroep wordt elk jaar een lijst van prioritaire werken opgesteld. Een buffer voor dringende en onvoorziene werken wordt voorzien. Voor 2005 bedroeg het bufferkrediet 100.000 euro. De werkelijke bestedingen voor dringende en onvoorziene werken bedroeg 80 909,58 euro.

De scholengroep neemt de volledige procedure van de geselecteerde prioritaire werken 'kleine infrastructuur en eigenaarsonderhoud' op zich.

**6.6.2 Uitgevoerde werken kleine infrastructuur en eigenaarsonderhoud tijdens 2005**

|    |                |              |
|----|----------------|--------------|
| 1  | Scholengroep*  | 13.645,20 €  |
| 3  | clb            | 0,00 €       |
| 4  | bs aartselaar  | 70.941,71 €  |
| 5  | bs bornem      | 0,00 €       |
| 6  | bs sint-amands | 17.110,87 €  |
| 7  | bs 't pleintje | 10.961,94 €  |
| 8  | bs 't venneke  | 19.499,15 €  |
| 9  | bs tovertuin   | 7.162,29 €   |
| 10 | bs himo        | 2.406,81 €   |
| 11 | bs boom park   | 51.770,30 €  |
| 12 | bs hoeksteen   | 51.325,14 €  |
| 13 | bs puurs       | 23.712,55 €  |
| 14 | bbgo reet      | 0,00 €       |
| 15 | ms boom        | 104.364,64 € |
| 16 | ms willebroek  | 6.131,91 €   |
| 17 | ka boom        | 11.762,43 €  |
| 18 | kta niel       | 23.717,80 €  |
| 19 | ka willebroek  | 65.161,37 €  |
| 20 | sbgo reet      | 0,00 €       |
| 21 | dko            | 927,23 €     |
| 22 | cvo            | 18.353,76 €  |
| 23 | domein bornem  | 123.222,20 € |
| 25 | domein reet    | 140.489,82 € |
| 25 | internaat      | 0,00 €       |
| 26 | sportcomplex   | 2.725,26 €   |
| 27 | klim-op        | 30.419,70 €  |

\* de bedragen ingeschreven onder scholengroep betreffen de werkingsmiddelen voor de technische ploeg.

### 6.6.3 uitgevoerde werken kleine infrastructuur en eigenaarsonderhoud 2000 – 2005

Sedert de opstart van de scholengroep werd in totaal voor 3.310.330,16 euro besteed aan kleine infrastructuurwerken en eigenaarsonderhoud.

De verdeling per entiteit ziet er als volgt uit:

|    |                |              | %    |
|----|----------------|--------------|------|
| 1  | Scholengroep*  | 67.173,76 €  | 2,03 |
| 3  | clb            | 76.870,59 €  | 2,32 |
| 4  | bs aartselaar  | 180.902,21 € | 5,46 |
| 5  | bs bornem      |              |      |
| 6  | bs sint-amands | 38.330,06 €  | 1,16 |
| 7  | bs 't pleintje | 130.816,72 € | 3,95 |
| 8  | bs 't venneke  | 130.002,79 € | 3,93 |
| 9  | bs tovertuin   | 188.595,44 € | 5,70 |
| 10 | bs himo        | 62.885,32 €  | 1,90 |
| 11 | bs boom park   | 185.366,39 € | 5,60 |
| 12 | bs hoeksteen   | 169.399,76 € | 5,12 |
| 13 | bs puurs       | 192.541,13 € | 5,82 |
| 14 | bbgo reet      |              |      |
| 15 | ms boom        | 162.187,93 € | 4,90 |
| 16 | ms willebroek  | 97.759,86 €  | 2,95 |
| 17 | ka boom        | 100.854,74 € | 3,05 |
| 18 | kta niel       | 314.541,58 € | 9,50 |
| 19 | ka vaartland   | 250.405,95 € | 7,56 |
| 20 | sbgo reet      |              |      |
| 21 | dko            | 11.649,44 €  | 0,35 |

|    |               |              |       |
|----|---------------|--------------|-------|
| 22 | cvo           | 18.353,76 €  | 0,55  |
| 23 | domein bornem | 270.676,96 € | 8,18  |
| 24 | domein reet   | 458.799,58 € | 13,86 |
| 26 | sportcomplex  | 203.825,23 € | 6,16  |
| 27 | klim op       | 30.419,70 €  | 0,92  |

\* de bedragen ingeschreven onder scholengroep betreffen de werkmiddelen voor de technische ploeg.

\*\* de werken voor entiteit Klim-Op werden tot 2004 nog ingeschreven onder de entiteit Dezaegerplein.

## 6.7 Grote infrastructuurwerken

### 6.7.1 Algemeen

De bevoegdheid voor grote infrastructuurwerken berust krachtens het Bijzonder Decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998 bij de Raad van het Gemeenschapsonderwijs

De scholengroepen adviseren de Raad van het Gemeenschapsonderwijs in deze dossiers.

De structurele leerlingenwinst veroorzaakt in een aantal scholen van de scholengroep voor een nijpende lokalennood. Veel scholen in de scholengroep beschikken bovendien niet over een aangepaste sportinfrastructuur.

### 6.7.2 Masterplan 2006 – 2009

De Raad van Bestuur keurde in vergadering van 15 november 2005 volgende prioritaire bouwprojecten vast voor de komende planperiode:

Project basisschool Blokkendoos, Aartselaar;  
Project basisschool Himo, Willebroek;  
Project basisschool Park, Boom;  
Project buitengewoon basis en secundair onderwijs Groenlaar, Reet

### 6.7.3 Inhaalbewegingen schoolgebouwen

De vraag om dossiers in het dienen in het kader van de inhaalbeweging schoolgebouwen werd gesteld nadat de scholengroep de prioriteiten voor het masterplan 2006 – 2009 had bepaald.

De scholengroep heeft daarom in dit kader dossiers ingediend 'inhaalbeweging turn- en sportinfrastructuur'.

#### **6.7.4 Sportcomplex**

De milieuvergunning Klasse I verviel op 28 juli 2005.

De bestendige deputatie heeft op 15 december 2005 onder bepaalde voorwaarden een nieuwe milieuvergunning toegekend voor een periode van 20 jaar

De financiering van de noodzakelijke werken vallen ten laste van de scholengroep.

### **6.8 Ondersteuning ICT – beleid van de scholen**

#### **6.8.1 Algemeen**

De Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) is een belangrijk onderdeel in onderwijsvernieuwing. De scholengroep wil – zoals vermeld in de missie – de onderwijsvernieuwing stimuleren.

De ondersteuning van het ict-beleid in de scholen verloopt via verschillende kanalen.

#### **6.8.2 ICT – team**

De scholen ontvangen van het departement 'punten ondersteunend personeel' voor ICT – beleid. Binnen de scholengroep werd beslist om deze punten te groeperen.

Het ICT – team van de scholengroep bestaat uit (situatie 1 september 2005):

Bram Cuyt, hoofd ICT – cel  
Tim De Maeyer, medewerker  
Jo Liers, medewerker  
Ben Spruyt, medewerker (halftijds)  
Annick Naegels (4/5 FT), medewerker  
Robrecht Van Haegendoorn, medewerker

#### **6.8.3 Waarborg 1 pc per 10 leerlingen**

Scholengroep Rivierenland wil dat alle scholen minimaal 1 pc (jonger dan 6 jaar) per 10 leerlingen ter beschikking hebben voor gebruik in klasverband. De norm 1 pc per 10 leerlingen verwijst naar de PCKD -actie van de Vlaamse Gemeenschap die 1 computer per 10 leerlingen als norm vooropstelde.

Op niveau van de scholengroep worden hiervoor elk jaar (met ingang van 2002) de nodige middelen voorzien. De toekenning aan de scholen gebeurt in verhouding tot de afwijking tegenover de norm '1 pc per 10 leerlingen'. Computers die door de scholen met eigen middelen worden aangekocht (of verworven door schenking) worden niet meegerekend voor het bepalen van deze norm.

In 2005 werden in het kader van dit actieplan van de scholengroep volgende configuraties geleverd aan de entiteiten:

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 04 - BS De Blokkendoos               | 10 |
| 17 - KA Boom                         | 8  |
| 20 - SBSO Groenlaar                  | 8  |
| 13 - BS 't Kasteeltje                | 8  |
| 19 - KA Vaartland                    | 7  |
| 14 - BBOG Reet Groenlaar             | 6  |
| 16 - SSGO Klein-Brabant - Willebroek | 6  |
| 09 - BS Tovertuin                    | 5  |
| 06 - BS De Schorre                   | 5  |
| 10 - BS Himo                         | 4  |
| 15 - MS Den Brandt                   | 4  |
| 11 - BS Boom Park                    | 4  |
| 23 - BS Tisselt                      | 3  |
| TOTAAL                               | 78 |

Sinds het opstarten van het project werden volgend aantal pc's toegewezen aan de scholen:

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 04 - BS De Blokkendoos               | 10  |
| 17 - KA Boom                         | 15  |
| 20 - SBSO Groenlaar                  | 8   |
| 13 - BS 't Kasteeltje                | 12  |
| 19 - KA Vaartland                    | 7   |
| 14 - BBOG Reet Groenlaar             | 11  |
| 16 - SSGO Klein-Brabant - Willebroek | 23  |
| 09 - BS Tovertuin                    | 18  |
| 06 - BS De Schorre                   | 10  |
| 10 - BS Himo                         | 15  |
| 15 - MS Den Brandt                   | 22  |
| 11 - BS Boom Park                    | 24  |
| 23 - BS Klim-Op                      | 9   |
| 08 - BS 't Venneke                   | 10  |
| 07 - LS Pleintje                     | 16  |
| 12 - BS Hoeksteen                    | 10  |
| 05 - BS De Linde                     | 9   |
| 18 - KTA Den Biezerd                 | 0   |
| Totaal                               | 229 |

Het Centrum voor Volwassenonderwijs en het Deeltijds Kunstonderwijs werken met gesloten financieringsenveloppen. Zij nemen niet deel aan dit project.

#### **6.8.4 Administratief schoolsoftwarepakket**

De secretariaatswerking van onze scholen verloopt vrijwel volledig elektronisch. Het gebruik van verschillende administratieve schoolsoftwarepakketten binnen de scholen van de scholengroep leidt tot veel dubbelwerk, zowel bij leerlingen- als leerkrachtendossiers.

In 2004 werd een aanvang gemaakt met de invoering van een gemeenschappelijk administratief pakket voor alle scholen: WISA.

De ICT-cel fungeert als helpdesk en staat in voor de opleiding van de medewerkers. Door de ICT-cel werd een interactieve helpdesk ontwikkeld ten behoeve van de medewerkers in de scholen.

Met ingang van het schooljaar 2004 – 2005 werken volgende scholen met het gemeenschappelijke pakket:

BSGO Tovertuin, Willebroek  
BSGO Klim – Op, Willebroek (Tisselt)  
BSGO De Linde, Bornem  
BSGO Puurs  
BSGO Hoeksteen  
MSGO Willebroek  
KA Vaartland  
SSGO Willebroek  
KA Vaartland

Op 1 september 2005 deden volgende scholen de overstap naar het gemeenschappelijke softwarepakket:

BSGO De Blokkendoos  
BSGO De Schorre  
LSGO 't Pleintje  
BSGO 't Venneke  
BSGO Himo  
BSGO Boom Park  
BSBO Groenlaar  
KA Boom  
KTA Niel  
MSGO Boom

#### **6.8.5 Digitaal leerplatform**

De scholengroep kiest voor de uitbouw van een gemeenschappelijk digitaal leerplatform in de scholen. Een digitaal leerplatform laat de school o.a. toe:

- interne communicatie uit te bouwen tussen de teamleden;
- interne communicatie uit te bouwen tussen schoolleiding en teamleden;

- professioneel netwerk uit te bouwen tussen collega's
- communicatie met ouders uit te bouwen;
- pedagogische communicatie met individuele leerlingen en klasgroepen te organiseren

Binnen de scholengroep werd gekozen voor het digitaal leerplatform Dokeos. In samspraak met de scholengemeenschap secundair werd voor de leerkrachten in de scholen een nascholing over de mogelijkheden van het digitaal leerplatform georganiseerd. Deze nascholing werd georganiseerd door het CVO Rivierenland.

### **6.8.6 Technische interventies**

Alle scholen en centra kunnen bij problemen met hard- en/of software beroep doen op de ICT – cel.

In 2005 werden 330 interventies verricht, voor in totaal 1051 werkuren.

## **6.9 Stopzetting productiekeukens**

Op 30 juni 2005 stopte de productiekeuken van Groenlaar (Reet). Dit gebeurde op basis van een onderzoek naar de voedselveiligheid.

De motivering voor het stopzetten van de productiekeuken zijn tweedelig:

- Het niet kunnen voldoen aan de steeds strengere normen inzake voedselhygiëne en voedselveiligheid;
- Het zwaar verlieslatend karakter van de productiekeukens in scholen.

Scholen die behoefte hebben aan het aanbieden van warme maaltijden kunnen deze service aanbieden via een externe firma.

## **6.10 Communicatiebeleid en openbaarheid van bestuur**

### **6.10.1 Aldi Informeert**

Binnen de scholengroep Rivierenland is 'Aldi informeert' de elektronische nieuwsbrief van de scholengroep naar de directies van de scholen en centra.

### **6.10.2 Beslissingen Raad van Bestuur**

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden overgemaakt aan de voorzitters van de schoolraden. Een exemplaar van de beslissingen wordt ook ter inzage in de leraarskamer gelegd. De beslissingen zijn ook te raadplegen op de website van de scholengroep.

### 6.10.3 't Krijtlijntje

De scholengroep en het beleid van de scholengroep zijn voor veel personeelsleden amper gekend.

Een van de middelen om hieraan te verhelpen is de verspreiding van een periodiek infoblad van de scholengroep: 't Krijtlijntje.

't Krijtlijntje wil via het verstrekken en duiden van informatie aan de personeelsleden en leden van de schoolraden bijdragen tot een grotere betrokkenheid en participatie bij het bestuur van scholengroep Rivierenland.

't Krijtlijntje verscheen voor de eerste maal op 29 februari 2004. In 2005 verschenen er vier nummers.

De nummers worden naar het privé-adres opgestuurd.

### 6.10.4 Schoolraden

#### 6.10.4.1 Beslissingen Raad van Bestuur

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden via de directeurs overgemaakt aan de voorzitters van de schoolraden. De schoolraden worden op deze wijze geïnformeerd over de beslissingen op niveau van de scholengroep.

#### 6.10.4.2 Verkiezing nieuwe schoolraden

Met ingang van 1 april 2005 werden de schoolraden vernieuwd. De verkiezingsprocedure is sterk schoolgebonden. De scholengroep zorgt desgevallend voor ondersteuning.

Om de leden van de schoolraden goed te informeren werd door scholengroep 'de dag van de schoolraden' ingericht over de werking van de schoolraden. De leden ontvangen een syllabus.

### 6.10.5 Website

Op de website van de scholengroep worden o.a.:

- de beslissingen van de raad van bestuur;
- personeelsbewegingen;
- vacatures en procedures voor selectie- en bevorderingsambten
- protocols syndicale onderhandelingen

kenbaar gemaakt.

### **6.10.6 Onthaal beginnende leerkrachten**

Op 27 september 2005 organiseerde de scholengroep in KA Vaartland een kennis-makingsvergadering voor beginnende leerkrachten.

Volgende items werden toegelicht:

- Scholengroep Rivierenland & gemeenschapsonderwijs
- Scholengemeenschappen
- Pedagogische begeleidingsdienst
- Loopbaanperspectieven binnen Scholengroep Rivierenland

Voor de scholengroep kadert dit initiatief in de loopbaanbegeleiding van leerkrachten.

## 7 WERKING CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

De laatste jaren wil het beleid actiever optreden tegen spijbelaars. Scholen hebben de verplichting om elke afwezigheid grondig te controleren en bij tien halve dagen (ongewettigde) afwezigheid het CLB in te schakelen. Liefst 262 leerlingen kregen in dit kader begeleiding van het CLB.

Waar vorig jaar leerkrachten uit het 6° leerjaar basisonderwijs samen met hun directies werden nageschoold rond het gebruik van het in het zorgproject ontwikkelde "leren kiezen", waren in 2005 de leerkrachten van de 5° leerjaren aan de beurt, zodat de studiekeuze bij de overgang van lager naar secundair onderwijs beter kan worden voorbereid.

Het CLB werd eind 2004 doorgelicht op zijn Gok-werking in de scholen. In de conclusies werd een meer concrete afstemming tussen school en CLB aanbevolen. Het CLB maakte bij de aanvang van de nieuwe Gok-cyclus in 2005 hier werk van. De CLB-medewerkers werden in alle scholen betrokken bij de analyse van de beginsituatie en de keuze van de verschillende Gok-thema's per school. Samen met vertegenwoordigers van de scholen was het CLB actief in de drie Lop's en hun werkgroepen.

Op het vlak van de gezondheidsbevordering lijkt het ons interessant U te kunnen zeggen dat in het jaar 2005 door CLB-Rivierenland niet minder dan 1.923 vaccins werden toegediend. Bij 1682 leerlingen werd een algemeen consult en bij 1163 leerlingen een gericht consult uitgevoerd.

In 2004 werd ook gestart met een project rond voedingsadvies. In een viertal scholen uit de Scholengroep werd een 'eetclubje' opgestart, waar met een beperkt aantal leerlingen werd gewerkt rond voedingstips, beweging en gedrag. In 2005 liep het project verder onder de benaming "gezonde voeding". Het ligt in de bedoeling ook dit project verder te zetten.

Daarnaast werd in 2005 een nieuw project opgestart, met name het "kriebelteam". Hier worden, in samenwerking met scholen en ouders, preventieve acties ondernomen in verband met haarverzorging.

Wat betreft de infrastructuur startte het Gemeenschapsonderwijs met een wedstrijd voor het nieuwbouwproject KA Boom – CLB. Op 7 juli 2005 werden de verschillende wedstrijdontwerpen voorgesteld en werd in oktober 2005 het winnende project weerhouden.

In april 2005 konden onze medewerkers in het buitengewoon onderwijs hun intrek nemen in de gerenoveerde lokalen te Reet.

In 2005 werd in het CLB (moeizaam) verder gewerkt met Nico (netoverschrijdend ICT project CLB – onderwijs). Ondertussen wordt meer en meer duidelijk dat het programma weinig gebruiksvriendelijk is en te weinig performant (te zwaar belast) door de vele gebruikers. In samenwerking met het Departement Onderwijs wordt naar oplossingen gezocht.

## 8 BIJLAGEN

### 8.1 Bijlage 1: Agendapunten Raad van Bestuur

|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
|              |              |   |
| RVB 2005 001 | COD 2005 002 | Notulen Raad van Bestuur 2004 12 14 (179-193) goedkeuring   |
| RVB 2005 002 | COD 2005 001 | Notulen College van Directeurs 2004 12 07 (200-216) kennisname                                      |
| RVB 2005 003 | COD 2005 003 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs  |
| RVB 2005 004 | COD 2005 004 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs   |
| RVB 2005 005 | COD 2005 005 | Algemeen beleid: oprichting vestigingsplaats middenschool Blokkendoos                               |
| RVB 2005 006 | COD 2005 006 | Infrastructuur: lokalen nood domein Blokkendoos Aartselaar  |
| RVB 2005 007 | COD 2005 007 | Financieel beleid: goedkeuring schoolbudgetten 2005   |
| RVB 2005 008 | COD 2005 008 | Financieel beleid: goedkeuring begroting 2005   |
| RVB 2005 009 | COD 2005 009 | Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2005   |
| RVB 2005 010 | COD 2005 010 | Algemeen beleid: 19 maart: dag van de schoolraden   |
| RVB 2005 011 | COD 2005 012 | Algemeen beleid: 'Gemeenschapsonderwijs in Azië' : actie 055-055                                    |
| RVB 2005 012 | COD 2005 013 | Pedagogisch beleid: Boom Park – aanvraag methodeschool - ervaringsgericht onderwijs Villa Kakelbont |
| RVB 2005 013 | COD 2005 014 | Personeelsbeleid: Personeelsbewegingen per 1 januari 2005. Bezwaar nummer 61412.                    |
| RVB 2005 014 | COD 2005 015 | Personeelsbeleid: Personeelsbewegingen per 1 januari 2005 Bezwaar nummer 61709                      |
| RVB 2005 015 | COD 2005 018 | Notulen Raad van Bestuur 2005 01 25 (001-014) goedkeuring   |
| RVB 2005 016 | COD 2005 017 | Notulen College van Directeurs 2005 01 24 (001-016) kennisname                                      |
| RVB 2005 017 | COD 2005 019 | Kennisname notulen basisoverlegcomité 2005 02 03  |
| RVB 2005 018 | COD 2005 020 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2005 02 21   |
| RVB 2005 019 | COD 2005 021 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 02 14                                     |
| RVB 2005 020 | COD 2005 022 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 02 14                                |
| RVB 2005 021 | COD 2005 023 | Samenstelling scholengemeenschap secundair onderwijs  |
| RVB 2005 022 | COD 2005 025 | Personeelsbeleid: Vaste benoeming adjunct-directeur KA Boom   |

|              |              |  |
|--------------|--------------|--|
| RVB 2005 023 | COD 2005 026 | Personeelsbeleid: SBSO Groenlaar: technisch adviseur   |
| RVB 2005 024 | COD 2005 027 | Personeelsbeleid: opstarten procedure waarnemende aanstelling directeur BS De Linde  |
| RVB 2005 025 | COD 2005 028 | Personeelsbeleid: CVO: procedure toelating tot de proeftijd  |
| RVB 2005 026 | COD 2005 029 | Personeelsbeleid: criteria aanduiding deelnemers voor opleiding die leidt tot het behalen van het bekwaamheidsbewijs directeur |
| RVB 2005 027 | COD 2005 030 | Financieel beleid: Aanleg provisies voor dubieuze debiteuren   |
| RVB 2005 028 | COD 2005 031 | ICT-beleid: aankoop hardware voor scholen  |
| RVB 2005 029 | COD 2005 032 | Algemeen beleid: 'Gemeenschapsonderwijs in Azië': actie 55-55  |
| RVB 2005 030 | COD 2005 033 | Algemeen beleid: Leerlingcijfers op 1 februari 2005  |
| RVB 2005 031 | COD 2005 034 | Pedagogisch beleid: CVO: programmatie studiegebied 'decoratieve technieken'  |
| RVB 2005 032 | COD 2005 035 | Infrastructuur: KIW en EIO : overzicht 2000-2004   |
| RVB 2005 033 | COD 2005 036 | Infrastructuur: wijziging prioritaire lijst KIW en EIO 2005  |
| RVB 2005 034 | COD 2005 040 | Notulen Raad van Bestuur 2005 04 12 (015-033) goedkeuring  |
| RVB 2005 035 | COD 2005 039 | Notulen College van Directeurs 2005 03 01 (017-038) kennisname   |
| RVB 2005 036 | COD 2005 041 | Kennisname notulen basisoverlegcomité 2005 03 22   |
| RVB 2005 037 | COD 2005 042 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2005 03 22  |

|              |              |  |
|--------------|--------------|--|
| RVB 2005 038 | COD 2005 043 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 03 16 en 2005 04 18      |
| RVB 2005 039 | COD 2005 044 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 03 15 en 2005 04 12 |
| RVB 2005 040 | COD 2005 045 | Financieel beleid: goedkeuring jaarrekening 2004                                   |
| RVB 2005 041 | COD 2005 046 | Financieel beleid: goedkeuring werkingssaldo's entiteiten 2004                     |
| RVB 2005 042 | COD 2005 047 | Financieel beleid: vergelijking budgetten 2004 met de uitvoering per 31.12.2004    |
| RVB 2005 043 | COD 2005 048 | Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2005                        |
| RVB 2005 044 | COD 2005 051 | Notulen Raad van Bestuur 2005 04 26 (034-043) goedkeuring                          |
| RVB 2005 045 | COD 2005 050 | Notulen College van Directeurs 2005 04 26 (039-049) kennisname                     |
| RVB 2005 046 | COD 2005 052 | Kennisname notulen basisoverlegcomité 2005 04 26                                   |
| RVB 2005 047 | COD 2005 053 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2005 04 25                                  |
| RVB 2005 048 | COD 2005 054 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 04 26                    |

|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
| RVB 2005 049 | COD 2005 055 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 04 26  |
| RVB 2005 050 | COD 2005 056 | Algemeen beleid: scholengroep ondersteunt scholen bij uittekenen van een kwaliteitsvol nascholingsbeleid                  |
| RVB 2005 051 | COD 2005 057 | Algemeen beleid: dynamisch schoolwerkplan: selectie prioritair project op schoolniveau                                    |
| RVB 2005 052 | COD 2005 058 | Algemeen beleid: communicatiebeleid van scholen   |
| RVB 2005 053 | COD 2005 059 | Algemeen beleid: huishoudelijk reglement college van directeurs   |
| RVB 2005 054 | COD 2005 060 | Personeelsbeleid : personeelsbewegingen 1 januari 2006 : goedkeuring lijst vacante betrekkingen                           |
| RVB 2005 055 | COD 2005 061 | Personeelsbeleid: proeftijd directeur CVO Rivierenland  |
| RVB 2005 056 | COD 2005 062 | Personeelsbeleid: waarnemende aanstelling directeur BS De linde   |
| RVB 2005 057 | COD 2005 063 | Algemeen beleid: opvolging van dhr Gustaaf Hermans in Raad van Bestuur  |
| RVB 2005 058 | COD 2005 064 | Algemeen beleid: keukenwerking campus Reet.   |
| RVB 2005 059 | COD 2005 065 | Algemeen beleid: SBSO Groenlaar aanpassingen schoolreglement  |
| RVB 2005 060 | COD 2005 066 | Algemeen beleid: SBSO Groenlaar vol verklaring van de autiwerking   |
| RVB 2005 061 | COD 2005 067 | Algemeen beleid: SBSO Groenlaar prijsaanpassing kapsalon  |
| RVB 2005 062 | COD 2005 068 | Algemeen beleid: SBSO Groenlaar: Aanschaffen werkmateriaal en -kledij door leerlingen zelf                                |
| RVB 2005 063 | COD 2005 069 | Personeelsbeleid: criteria adjunct-directeur (onderdirecteur) buitengewoon secundair onderwijs                            |
| RVB 2005 064 | COD 2005 070 | Personeelsbeleid: criteria selectie opleiding directeur, adjunct-directeur en onderdirecteur                              |
| RVB 2005 065 | COD 2005 071 | Algemeen Beleid: BSGO Puurs: naamgeving   |
| RVB 2005 066 | COD 2005     | Algemeen Beleid: programmaties van nieuwe vestigingsplaatsen en studierichtingen  |
| RVB 2005 067 | COD 2005 074 | Notulen Raad van Bestuur 2005 06 25 (044-065) goedkeuring(Punten waarover voor een 2e maal vergaderd werd)                |
| RVB 2005 068 | COD 2005 075 | Notulen Raad van Bestuur 2005 05 11 (066) goedkeuring   |
| RVB 2005 069 | COD 2005 073 | Notulen College van Directeurs 2005 05 03 (050-072) kennisname  |
| RVB 2005 070 | COD 2005 076 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité  |
| RVB 2005 071 | COD 2005 077 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs  |
| RVB 2005 072 | COD 2005 078 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs   |
| RVB 2005 073 | COD 2005 079 | Algemeen Beleid: procedure ter opvolging van een vrijgekomen mandaat van een rechtstreeks verkozen in de Raad van Bestuur |

|              |              |  |
|--------------|--------------|--|
| RVB 2005 074 | COD 2005 080 | Personeelsbeleid: BSGO De tovertuin: beëindiging proeftijd in het bevorderingsambt van directeur en voorstel tot vaste benoeming           |
| RVB 2005 075 | COD 2005 081 | Personeelsbeleid: KA Vaartland: beëindiging proeftijd in het bevorderingsambt van directeur en voorstel tot vaste benoeming                |
| RVB 2005 076 | COD 2005 082 | Personeelsbeleid: SBSO Groenlaar: beëindiging proeftijd opvoeder huismeester en voorstel tot vaste benoeming                               |
| RVB 2005 077 | COD 2005 083 | Personeelsbeleid: voorafname van de punten ter ondersteuning van de scholengemeenschap basisonderwijs en secundair onderwijs               |
| RVB 2005 078 | COD 2005 084 | Personeelsbeleid: schoolvrij maken voorzitter scholengemeenschap basisonderwijs  |
| RVB 2005 079 | COD 2005 085 | Personeelsbeleid: aanpassing criteria met het oog op vaste benoeming   |
| RVB 2005 080 | COD 2005 086 | Personeelsbeleid: SBSO Groenlaar: waarnemende aanstelling adjunct directeur  |
| RVB 2005 081 | COD 2005 087 | Personeelsbeleid : personeelsbewegingen 1 januari 2006 : goedkeuring lijst vacante betrekkingen  |
| RVB 2005 082 | COD 2005 088 | Personeelsbeleid: Selectieproef kandidaten voor deelname aan de opleiding voor het ambt van directeur, adjunct-directeur en onderdirecteur |
| RVB 2005 083 | COD 2005 089 | Personeelsbeleid: kennisname beslissing Raad van Beroep  |
| RVB 2005 084 | COD 2005 090 | Algemeen Beleid: Volzet verklaring in BSBO Groenlaar   |
| RVB 2005 085 | COD 2005 091 | Algemeen Beleid: Volzet verklaring OV1 in SBSO Groenlaar   |
| RVB 2005 086 | COD 2005 092 | Algemeen Beleid: wijziging hoofdvestigingsplaats Middenschool W-B-P  |
| RVB 2005 087 | COD 2005 093 | Algemeen Beleid: aanpassing schoolreglementen secundaire scholen   |
| RVB 2005 088 | COD 2005 094 | Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2005  |
| RVB 2005 089 | COD 2005 097 | Notulen raad van bestuur 2005 07 05 (067-088) goedkeuring  |
| RVB 2005 090 | COD 2005 096 | Notulen college van directeurs 2005 07 05 (073-095) kennisname   |
| RVB 2005 091 | COD 2005 098 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2005 08 25  |
| RVB 2005 092 | COD 2005 099 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 08 18 en 2005 08 24  |
| RVB 2005 093 | COD 2005 100 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 07 05 en 2005 08 24   |
| RVB 2005 094 | COD 2005 101 | Algemeen beleid: naamswijziging  |
| RVB 2005 095 | COD 2005 102 | Algemeen beleid: kiesverrichting raad van bestuur: lijst schoolraden   |
| RVB 2005 096 | COD 2005 103 | Algemeen beleid: schoolreglementen KA Vaartland en SSGO KB W   |
| RVB 2005 097 | COD 2005 104 | Personeelsbeleid: tuchtprocedure: ongepast optreden (geen inzagerecht)   |
| RVB 2005 098 | COD 2005 105 | Kiesprocedure Raad van Bestuur: samenstelling kiesbureau   |

|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
| RVB 2005 099 | COD 2005 106 | Algemeen beleid: tijdstabel kiesverrichtingen Raden van Bestuur   |
| RVB 2005 100 | COD 2005 107 | Financieel beleid: goedkeuring aangepaste schoolbudgetten en begrotingswijziging 2005                   |
| RVB 2005 101 | COD 2005 108 | Financieel beleid: Aanvraag extra middelen budget 2005 BS Hoeksteen -'t Krekeltje                       |
| RVB 2005 102 | COD 2005 109 | Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2005   |
| RVB 2005 103 | COD 2005 110 | Infrastructuur: masterplan grote infrastructuurwerken   |
| RVB 2005 104 | COD 2005 112 | Algemeen beleid: leerlingcijfers 4 september 2005   |
| RVB 2005 105 | COD 2005 119 | Goedkeuring notulen raad van bestuur 2005 09 13 (089-104)   |
| RVB 2005 106 | COD 2005 117 | Kennisname notulen college van directeurs 2005 09 06 (096-113)  |
| RVB 2005 107 | COD 2005 118 | Kennisname notulen college van directeurs 2005 09 13 (niveau secundair) (114-116)                       |
| RVB 2005 108 |              | Kennisname notulen college van directeurs 2005 10 04 (117-133)  |
| RVB 2005 109 | COD 2005 120 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2005 09 13   |
| RVB 2005 110 | COD 2005 121 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 09 09 en 2005 09 22                           |
| RVB 2005 111 | COD 2005 122 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 09 05 2005 09 19 en 2005 09 27           |
| RVB 2005 112 | COD 2005 123 | Algemeen beleid: financiering bepaalde niveauoverstijgende functies                                     |
| RVB 2005 113 | COD 2005 124 | Algemeen beleid: Deeltijds Kunstonderwijs Hemiksem  |
| RVB 2005 114 | COD 2005 126 | Infrastructuur: sportcomplex: renovatiewerken   |
| RVB 2005 115 | COD 2005 127 | Infrastructuur: kleine infrastructuurwerken en eigenaarsonderhoud: prioritaire werken 2006: stappenplan |
| RVB 2005 116 | COD 2005 128 | Infrastructuur: grote infrastructuurwerken: masterplan 2006-2009  |
| RVB 2005 117 | COD 2005 129 | Personeelsbeleid: personeelsbewegingen aanpassingen criteria  |
| RVB 2005 118 | COD 2005 130 | Personeelsbeleid: SBSO Groenlaar: waarnemende aanstelling technisch adviseur coördinator                |
| RVB 2005 119 | COD 2005 131 | Personeelsbeleid: CLB Rivierenland: vaste benoeming directeur   |
| RVB 2005 120 | COD 2005 132 | Personeelsbeleid: personeelsbewegingen 1 januari 2006 – aangepaste lijst vacante betrekkingen           |
| RVB 2005 121 |              | Personeelsbeleid: waarnemende aanstelling directeur LSGO 't Pleintje                                    |
| RVB 2005 122 |              | Algemeen beleid: rapporten basisscholen Willebroek  |
| RVB 2005 123 |              | Kennisname notulen college van directeurs 2005 11 08 (134-151)  |
| RVB 2005 124 | COD 2005 135 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 10 26   |

|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
| RVB 2005 125 | COD 2005 136 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 10 12            |
| RVB 2005 126 | COD 2005 138 | Algemeen beleid: financiering van bepaalde niveauoverstijgende functies         |
| RVB 2005 127 | COD 2005 141 | Algemeen beleid: procedure keuze bewegwijzering                                 |
| RVB 2005 128 | COD 2005 142 | Algemeen beleid: busvervoer: wijziging procedure                                |
| RVB 2005 129 | COD 2005 143 | Algemeen beleid: toelatingsbeleid: volzet verklaring in KA Vaartland            |
| RVB 2005 130 | COD 2005 144 | Algemeen beleid: toelatingsbeleid: volzet verklaring in KA Boom                 |
| RVB 2005 131 | COD 2005 145 | Algemeen beleid: KA Vaartland: programmatie toerisme TSO 3                      |
| RVB 2005 132 | COD 2005 146 | Algemeen beleid: procedure verkiezing nieuwe raad van bestuur                   |
| RVB 2005 133 | COD 2005 147 | Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken                          |
| RVB 2005 134 | COD 2005 148 | Financiën: kennisname verslag audit intendance                                  |
| RVB 2005 135 | COD 2005 149 | Financiën: goedkeuring semesterrekening 2005                                    |
| RVB 2005 136 | COD 2005 150 | Personeelsbeleid: BSBO Groenlaar: ongewettigde afwezigheid                      |
| RVB 2005 137 | COD 2005 153 | Goedkeuring notulen raad van bestuur 2005 11 15 (105-136)                       |
| RVB 2005 138 | COD 2005 152 | Kennisname notulen college van directeurs 2005 11 08 (134-151)                  |
| RVB 2005 139 |              | Kennisname notulen college van directeurs 2005 12 05 (152-172)                  |
| RVB 2005 140 | COD 2005 154 | Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2005 11 30                               |
| RVB 2005 141 | COD 2005 155 | Kennisname notulen basisoverlegcomité 2005 11 30                                |
| RVB 2005 142 | COD 2005 156 | Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2005 11 10 en 2005 11 21   |
| RVB 2005 143 | COD 2005 157 | Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2005 11 16            |
| RVB 2005 144 | COD 2005 158 | Algemeen beleid: voorrangregeling inschrijving broers/zussen                    |
| RVB 2005 145 | COD 2005 159 | Algemeen beleid: voorrangregeling GOK-leerlingen of niet-GOK-leerlingen         |
| RVB 2005 146 | COD 2005 162 | Personeelsbeleid: kilometervergoeding voor verplaatsingen in opdracht           |
| RVB 2005 147 | COD 2005 163 | Personeelsbeleid: personeelsbewegingen per 1 januari 2006                       |
| RVB 2005 148 | COD 2005 165 | Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2005                     |
| RVB 2005 149 | COD 2005 166 | Infrastructuur: inhaalbeweging modernisering schoolgebouwen                     |
| RVB 2005 150 | COD 2005 167 | Infrastructuur: energiezuinige school: investeringsprogramma GO                 |
| RVB 2005 151 | COD 2005 168 | Infrastructuur: prioriteiten kleine infrastructuurwerken en eigenaars-onderhoud |

---

|              |              |   |
|--------------|--------------|---|
| RVB 2005 152 | COD 2005 169 | Financieel beleid: begroting 2006: verdelingsmechanisme dotatiemiddelen – toekenning entiteitsbudgetten |
| RVB 2005 153 | COD 2005 164 | Financieel beleid : toelichtingsnota algemeen directeur   |
| RVB 2005 154 | COD 2005 160 | Pedagogisch beleid : inschrijvingen in het gewoon voltijds secundair onderwijs                          |
| RVB 2005 155 | COD 2005 161 | Pedagogisch beleid : aankoop interactieve elektronische borden  |
| RVB 2005 156 | COD 2005 170 | Algemeen beleid : hervervkiezing Raad van Bestuur : stand van zaken                                     |



| Studiegebied * |                          | Structuuronderdeel                  | MS BOOM (1) | MS AARTSELAAR | MS WILLEBROEK (2) | MS BORNEM | MS PUURS | KA BOOM (3) | KA WILLEBROEK (4) | KTA NIEL (5) |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|-------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|--------------|
| 2° GRD         | ASO                      | Latijn                              |             |               | X                 |           |          | X           | X                 |              |
|                | ASO                      | Economie                            |             |               | X                 |           |          | X           | X                 |              |
|                |                          | Humane wetenschappen                |             |               |                   |           |          | X           |                   |              |
|                |                          | Wetenschappen                       |             |               |                   |           |          | X           |                   |              |
|                | Sport (S)                | Sport (S)                           |             |               |                   |           |          | X           |                   |              |
| TSO            |                          | Toerisme (S)                        |             |               | X                 |           |          |             |                   |              |
|                | Handel                   | Handel - talen                      |             |               |                   |           |          | X           |                   |              |
|                |                          | Handel                              |             |               |                   |           |          |             | X                 |              |
|                | Mechanica -elektriciteit | Elektriciteit - elektronica         |             |               |                   |           |          |             | X                 |              |
|                | Personenzorg             | Sociale en technische wetenschappen |             |               |                   |           |          |             | X                 |              |
|                | Sport (S)                | Lichamelijke opvoeding en sport (S) |             |               |                   |           |          | X           |                   |              |
|                | Hout                     | Bouw- en houtkunde                  |             |               |                   |           |          |             |                   | X            |
| BSO            |                          | Verzorging - voeding                |             |               | X                 |           |          |             | X                 | X            |
|                |                          | Metaal (basismechanica)             |             |               | X                 |           |          |             | X                 |              |
|                |                          | Elektrische installaties            |             |               |                   |           |          |             | X                 | X            |
|                | Handel                   | Kantoor                             |             |               |                   |           |          |             | X                 | X            |
|                | Bouw                     | Bouw                                |             |               |                   |           |          |             |                   | X            |
|                | Lichaamsverzorging       | Haarzorg                            |             |               |                   |           |          |             |                   | X            |
|                | Hout                     | Hout                                |             |               |                   |           |          |             |                   | X            |
|                | Mode                     | Moderealisatie en presentatie       |             |               |                   |           |          |             |                   | X            |

|                          | Studiegebied *     | Structuuronderdeel                     | MS BOOM (1)              | MS AARTSELAAR            | MS WILLEBROEK (2) | MS BORNEM | MS PUURS | KA BOOM (3) | KA WILLEBROEK (4) | KTA NIEL (5) |   |  |
|--------------------------|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|--------------|---|--|
| 3° GRD                   | ASO                | Latijn - wiskunde                      |                          |                          |                   |           |          | X           | X                 |              |   |  |
|                          |                    | Latijn – moderne talen                 |                          |                          |                   |           |          | X           | X                 |              |   |  |
|                          |                    | Economie – moderne talen               |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
|                          |                    | Economie - wiskunde                    |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
|                          |                    | Humane wetenschappen                   |                          |                          |                   |           |          |             | X                 |              |   |  |
|                          |                    | Moderne talen - wetenschappen          |                          |                          |                   |           |          |             | X                 |              |   |  |
|                          |                    | Wetenschappen - wiskunde               |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
|                          |                    | Wetenschappen - sport (S)              |                          |                          |                   |           |          |             | X                 |              |   |  |
|                          |                    | TSO                                    | Handel                   | Boekhouden - informatica |                   |           |          |             |                   | X            | X |  |
|                          |                    |  |                          | Informaticabeheer        |                   |           |          |             |                   | X            |   |  |
| Secretariaat - talen     |                    |  |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
| Mechanica -elektriciteit |                    |  |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            |   |  |
| Sport (S)                |                    |  |                          |                          |                   |           |          |             | X                 |              |   |  |
| BSO                      | Personenzorg       | Verzorging                             |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
|                          |                    | Mechanica - Elektriciteit              | Metaal (basismechanica)  |                          |                   |           |          |             |                   | X            | X |  |
|                          |                    |  | Elektrische installaties |                          |                   |           |          |             |                   | X            | X |  |
|                          | Handel             | Werktuigmachines                       |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
|                          |                    | Kantoor                                |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            | X |  |
|                          | Hout               | Houtbewerking                          |                          |                          |                   |           |          |             | X                 | X            |   |  |
|                          | Lichaamsverzorging | Haarzorg                               |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            |   |  |
|                          | Mode               | Moderealisatie en -verkoop             |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            |   |  |
|                          | Bouw               | Ruwbouw                                |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            |   |  |
|                          | Specialisatiejaar  | Kinderzorg                             |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            |   |  |
|                          | Vervolmakingsjaar  | Naamloos                               |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            | X |  |
|                          |                    | Kantooradministratie en gegevensbeheer |                          |                          |                   |           |          |             |                   | X            | X |  |

## 8.2.2 Buitengewoon secundair onderwijs

Buitengewoon onderwijs kent geen indeling in studiegebieden. We geven daarom het studie-aanbod van de school voor buitengewoon onderwijs afzonderlijk weer:

- Opleidingsvorm 1
- Opleidingsvorm 1 type 4
- Opleidingsvorm 2 fase 1
- Opleidingsvorm 2 fase 1 autiwerking
- Opleidingsvorm 2 fase 2
- Opleidingsvorm 3 observatiefase  
observatiejaar
- Opleidingsvorm 3 opleidingsfase  
2de en 3de jaar kappersmedewerker  
2de jaar Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen  
3de jaar Verzorgende  
2de en 3de jaar Schilder decorateur  
2de en 3de jaar Metselaar  
2de en 3de jaar Interieurbouwer
- Opleidingsvorm 3 kwalificatiefase  
4de en 5de jaar Kappersmedewerker  
4de en 5de jaar Verzorgende  
4de en 5de jaar Schilder decorateur  
4de en 5de jaar Metselaar  
4de en 5de jaar Interieurbouwer
- Integratiefase  
alternierende beroepsopleiding haartooi en schoonheidszorgen  
alternierende beroepsopleiding Gezins- en nijverheidstechnieken  
alternierende beroepsopleiding Schilderen, behangen, garneren en stofferen  
alternierende beroepsopleiding Bouwwerk  
alternierende beroepsopleiding Houtbewerking

### 8.2.3 Centrum voor Volwassenenonderwijs

#### SECUNDAIR ONDERWIJS

- Auto
  - Fiets- en bromfietsmechanica (modulair)
- Bouw
  - Bouw (modulair)
- Handel
  - Bedrijfsbeheer
  - Informatica-programmeren (modulair)
  - Informatica-toepassingssoftware (modulair)
- Hout
  - Houtbewerking-schrijnwerkerij (modulair)
- Huishoudelijk onderwijs
  - Bloemschikken
  - Huishoudelijk naaien (modulair)
  - Kleding, Koken (modulair)
- Mechanica – elektriciteit
  - Lassen (modulair)
- Muziekinstrumentenbouw
  - Klavierinstrumentenbouw (modulair)
  - Strijkinstrumentenbouw (modulair)
  - Tokkelinstrumentenbouw (modulair)
  - Nederlands tweede taal
  - Nederlands Leertraject (modulair)
- Talen
  - Arabisch Leertraject (modulair)
  - Duits Leertraject (modulair)
  - Engels Leertraject (modulair)
  - Frans Leertraject (modulair)
  - Italiaans Leertraject (modulair)
  - Spaans Leertraject (modulair)
  - Turks Leertraject (modulair)
- Toerisme
  - PR en onthaal
  - Streekgidsen

### 8.2.4 Deeltijds Kunstonderwijs

1ste vestigingsplaats, administratieve zetel, kerkstraat 4 te Willebroek

#### MUZIEK

- Instrumenten  
blokfluit, cello, contrabas, dwarsfluit, gitaar, klarinet, koperen blaasinstrumenten, piano, saxofoon, slagwerk, viool, altviool, elektrische gitaar
- Lagere  
algemene muziekleer (volwassenen)  
algemene muziekleer (jongeren)
- Middelbare  
instrument  
samenspel  
instrument – jazz en lichte muziek  
zang
- Hogere  
instrument  
muziekgeschiedenis  
samenspel  
zang

#### WOORDKUNST

- Lagere  
woordkunst (jongeren)
- Middelbare  
woordkunst (jongeren)  
welsprekendheid 1ste jaar (volwassenen)

2de vestigingsplaats, Blaasveldstraat 57 te Tisselt

#### MUZIEK

- Instrumenten  
dwarsfluit, gitaar, koperen blaasinstrumenten, piano, slagwerk
- Lagere  
algemene muziekleer (jongeren)  
algemene muziekleer (volwassenen)
- Middelbare  
instrument  
samenspelhogere

instrument  
samenspel

### WOORDKUNST

- Lagere  
lagere graad 1ste, 2de en 3de jaar (jongeren)

3de vestigingsplaats, Hinxelaar 6 te Blaasveld

- Instrumenten  
koperen blaasinstrumenten, piano, slagwerk dwarsfluit, viool,
- Lagere  
algemene muziekleer (jongeren)
- Middelbare  
instrument  
samenspelhogere  
instrument  
samenspel

### WOORDKUNST

- Lagere  
lagere graad 1ste en 2de jaar (jongeren)

### 8.3 Bijlage 3: Vaste benoemingen per 1 januari 2005

| personeelslid        | volume | ambt  | onderwijsinstelling |
|----------------------|--------|---|---------------------|
| Embrechts Maria      | 5/10   | Psycho pedagogisch consulent                    | CLB                 |
| Verbeeck Else        | 5/10   | Psycho pedagogisch consulent                    | CLB                 |
| Van Camp Liesbet     | 10/10  | Maatschappelijk werker                          | CLB                 |
| Roelandt Mike        | 5/10   | Maatschappelijk werker                          | CLB                 |
| Van Sande Nancy      | 12 u   | Kleuteronderwijzer                              | BS De Blokkendoos   |
| Huybrechts Kirsten   | 12 u   | Kleuteronderwijzer                              | BS De Blokkendoos   |
| Debehets Kristine    | 12 u   | Kleuteronderwijzer                              | BS De Blokkendoos   |
| Annaert Nancy        | 12 u   | Kleuteronderwijzer                              | BS De Blokkendoos   |
| Artois Annick        | 12 u   | Onderwijzer                                     | BS De Blokkendoos   |
| De Donder Ilse       | 12 u   | Onderwijzer                                     | BS De Blokkendoos   |
| Van Hoey Kathleen    | 12 u   | Kleuteronderwijzer                              | BS Boom Park        |
| Halens Tania         | FT     | Kleuteronderwijzer ASV                          | BSBO Groenlaar      |
| Dupart Saskia        | FT     | Kleuteronderwijzer ASV                          | BSBO Groenlaar      |
| Vanhemelen Anja      | FT     | Onderwijzer ASV                                 | BSBO Groenlaar      |
| Van Leeuwe Isabelle  | FT     | Onderwijzer ASV                                 | BSBO Groenlaar      |
| Martens Ilse         | FT     | Onderwijzer ASV                                 | BSBO Groenlaar      |
| Uytterhoeven Filip   | FT     | Onderwijzer ASV                                 | BSBO Groenlaar      |
| Rypens Jorg          | FT     | Leermeester ASV specialiteit: Licham. Opvoeding | BSBO Groenlaar      |
| De Meyer Luk         | FT     | Leermeester Godsdienst (BULO)                   | BSBO Groenlaar      |
| Topal Emin           | FT     | Leermeester Godsdienst (BULO)                   | BSBO Groenlaar      |
| Marien Bert          | FT     | Leermeester N-C Zedenleer (BULO)                | BSBO Groenlaar      |
| Christiaens Elke     | 16/32  | Kinesitherapeut                                 | BSBO Groenlaar      |
| Walravens Els        | FT     | Logopedist                                      | BSBO Groenlaar      |
| Kelchtermans Kristin | FT     | Opvoeder semi-internaat                         | BSBO Groenlaar      |
| Masson Diana         | FT     | Opvoeder semi-internaat                         | BSBO Groenlaar      |

|                        |      |                         |                |
|------------------------|------|-------------------------|----------------|
| Reyniers Ilse          | FT   | Opvoeder semi-internaat | BSBO Groenlaar |
| Speleman Johan         | FT   | Opvoeder semi-internaat | BSBO Groenlaar |
| De Leeuw Martine       | FT   | Opvoeder semi-internaat | BSBO Groenlaar |
| Wauters Kelly          | 15 u | Leraar SO               | MS Den Brandt  |
| Lagae Waldrada         | 16 u | Leraar SO               | MS Den Brandt  |
| Maftouhi Jamal         | 8 u  | Godsdienstleraar SO     | MS Den Brandt  |
| Geudens Paul           | 14 u | Leraar SO               | KA Boom        |
| Vogels Luc             | 4 u  | Leraar SO               | KA Boom        |
| Van De Voorde An-nemie | 18 u | Leraar SO               | KA Boom        |
| Stes Katia             | 17 u | Leraar SO               | KA Boom        |
| Schegers Annick        | 16 u | Leraar SO               | KA Boom        |
| Van Horenbeeck Anne    | 2 u  | Leraar SO               | KA Boom        |

|                         |      |                     |                 |
|-------------------------|------|---------------------|-----------------|
| Maftouhi Jamal          | 12 u | Godsdienstleraar SO | KA Boom         |
| Eeckman Saskia          | 20 u | Leraar SO           | KA Boom         |
| De Vindt Heike          | 25 u | Leraar SO           | KTA Den Biezerd |
| Drossaert Tancha        | 6 u  | Leraar SO           | KTA Den Biezerd |
| Martens Annelies        | 26 u | Leraar SO           | KTA Den Biezerd |
| Closen Martha           | 18 u | Leraar SO           | KTA Den Biezerd |
| Perdu Claudine          | 18 u | Leraar SO           | KTA Den Biezerd |
| Van Den Bergh Jeremy    | 4 u  | Leraar SO           | KTA Den Biezerd |
| Chatouani Mohamed       | 14 u | Godsdienstleraar SO | KTA Den Biezerd |
| Schilders Ilse          | FT   | Leraar SO           | KA Vaartland    |
| Colin Petra             | 13 u | Leraar SO           | KA Vaartland    |
| De Raeymaeker Veronique | 15 u | Leraar SO           | KA Vaartland    |
| Van Der Stappen Petra   | FT   | Leraar SO           | KA Vaartland    |
| Huygens Peter           | 10 u | Leraar SO           | KA Vaartland    |
| Van Bruysel Heidi       | 7 u  | Leraar SO           | KA Vaartland    |

|                      |      |                           |                  |
|----------------------|------|---------------------------|------------------|
| Janssens Eduard      | 8 u  | Leraar SO                 | KA Vaartland     |
| De Brouwer Marc      | 22 u | Leraar ASV                | SBSO Groenlaar   |
| Schmook Inge         | 22 u | Leraar ASV                | SBSO Groenlaar   |
| Ratinckx Sofie       | 22 u | Leraar ASV                | SBSO Groenlaar   |
| Van Den Acker Leslie | 22 u | Leraar ASV                | SBSO Groenlaar   |
| Verbruggen Eef       | 30 u | Logopedist                | SBSO Groenlaar   |
| De Hertogh Dirk      | 2/22 | Leraar DKO                | MA Willebroek    |
| De Bruyn Michel      | 1/25 | Leraar SO                 | CVO Rivierenland |
| Spaepen Helena       | 4/32 | Administratief medewerker | CVO Rivierenland |

## 8.4 Bijlage 4: Strategische verbeteringsprojecten 2005

### 8.4.1 Scholengroep Rivierenland

| Projectnummer | Titel   |
|---------------|---|
| sg6012005001  | Actualiseren huishoudelijk reglement college van directeurs.  |
| sg6012005007  | Informatieverstrekking over draagwijdte klachtenprocedure.  |
| sg6012005003  | De wervingsprocedure van selectie-en bevorderingsambten fundamenteel bijsturen, zowel naar inhoud als procedure.  |
| sg6012005005  | Oprichting 1° grd middenschool De Blokkendoos, Aartselaar als vestigingsplaats van middenschool Boom.   |
| sg6012005007  | Verhoging kwaliteit procedure personeelsbewegingen.   |
| sg6012005004  | Elke school selecteert op basis van de eigen (eventueel geactualiseerde) swot-analyse minimaal 1 strategisch project voor de eigen school. Het project wordt gerealiseerd op maximaal 2 of 3 schooljaren.     |
| sg6012005006  | Scholengroep en alle scholen nemen minimaal 4 x per schooljaar initiatief naar de pers toe. De scholengroep geeft daarbij ondersteuning.  |
| sg6012005010  | Scholen scholengroep organiseren gemeenschappelijke solidariteitsactie in het kader van 55 55.  |
| sg6012005005  | Ontwikkelen tool voor dynamisch schoolwerkplan.   |
| sg6012005009  | Vernieuwing schoolraden.  |
| sg6012005014  | Vanuit de gemaakte analyses en verbeteringideeën worden gewenste en haalbare mogelijkheden tot verhoging kwaliteit jaarlijkse personeelsbewegingen 1 januari (vaste benoeming,...) onderzocht en nagestreefd. |
| sg6012005012  | Realisatie nieuwbouw Boom Park.   |
| sg6012005013  | Realisatie nieuwbouw Hinkelpad Bornem.  |
| sg6012005016  | Interactieve online helpdesk voor wisa.   |
| sg6012005011  | Directe consultatie en coaching van directies bij algemeen directeur, met prioriteit voor beginnende directies en directies toegelaten tot de proeftijd.  |
| sg6012005015  | Organisatie van de dag van de schoolraden.  |
| sg6012005018  | Opvolging van de schoolbudgetten/jaarrekeningen.  |
| sg6012005022  | Scholengroep ondersteunt scholen bij het uittekenen van een kwaliteitsvol nascholingsbeleid.  |
| sg6012005001  | Organisatie van een gemeenschappelijke pedagogische werkdag, vanaf 2005-2006 voor alle basisscholen.  |
| sg6012005019  | Proeftuin voor basisonderwijs.  |
| sg6012005031  | Scholengroep en scholengemeenschappen organiseren onthaalmoment voor nieuwe leerkrachten.   |

|              |   |
|--------------|---|
| sg6012005033 | Basisscholen scholengroep ontwikkelen een onderbouwde visie op evaluatie en rapportering van de schoolresultaten tegen schooljaar 2007-08.  |
| sg6012005032 | Onderzoek naar haalbaarheid en wenselijkheid van de oprichting van een 3° graad secundair in Bornem.  |
| sg6012005007 | Onderzoek naar haalbaarheid/wenselijkheid van 3° graad SO in De Linde, Bornem<br>(opgestart SG6 1 2005 32).   |
| sg6012005010 | Elke school selecteert op basis van de eigen (eventueel geactualiseerde) swot-analyse minimaal 1 strategisch project voor de eigen school. Het project wordt gerealiseerd op maximaal 2 of 3 schooljaren.<br>Project opgestart in 2005: zie DSWP SG6 1 2005 4 |
| sg6012005017 | Onderzoek naar financieel haalbaar toekomstperspectief voor zwembad scholengroep.   |

#### 8.4.2 BS De Blokkendoos

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6042005001  | School neemt minimaal 4 x per jaar initiatief naar de pers.  |
| sg6042005001  | aanleren van klaviervaardigheden 4 de en 6 de leerjaar (mevr. V. Volders)<br>6de leerjaar betrekken bij de les wetenschappen (de heer E. Goyvaerts)<br>werken met een smartboard (de heer E. Goyvaerts). |

#### 8.4.3 BS De Schorre

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6062005001  | Nascholingsplan 2005 - 2006.                               |
| sg6062005002  | Gezond ontbijt, gezonde bewegingstussendoortjes.           |
| sg6062005003  | Kinderen helpen op zoek gaan naar hun eigen goed antwoord. |
| sg6062005004  | Een zelfgekozen mini-onderneming opstarten.                |

**8.4.4 BS 't Venneke**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>                                   |
|----------------------|--|
| sg6082005002         | Octopuscampagne - zone 30                      |
| sg6082005003         | Svieke Kronkel: bewegingsproject lagere school |

**8.4.5 BS De Tovertuin**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>  |
|----------------------|---|
| sg6092005001         | Integratie K3 en L1.<br>Lat hoger leggen in de derde kleuterklas.   |
| sg6092005004         | Nascholingsplan voor 3 schooljaren maken.   |
| sg6092005003         | Meer in de pers komen. Advertentie plaatsen in Publi Nieuws.  |
| sg6092005005         | Het afscheid nemen van kleuters en schoolkinderen door ouders of grootouders.   |
| sg6092005002         | LVS aankopen voor gans de lagere school voor wiskunde en spelling.  |
| sg6092005006         | Leerlingen die 2 worden, worden aangeschreven bij elke instapdata.<br>Ze ontvangen een mooi ogende folder. Idem met 6 jarigen. Potentieel publiek voor ons 1ste leerjaar. |

**8.4.6 BS Himo**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>  |
|----------------------|---|
| sg6102005001         | Persmededeling van "OUTDOOR-PROJECT" persbericht in het Laatste Nieuws op 1 oktober en in regionale krant in week van 3 tot 8 oktober 05.         |
| sg6102005001         | 05-06: Verkenning omgeving Formuleren doelen en subdoelen (cf. lp.).<br>Uitschrijven projecten om uit te voeren vanaf 06-07. Vastleggen planning. |

**8.4.7 BS Boom Park**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>  |
|----------------------|---|
| sg6112005002         | Inventarisatie. Aankopen (software - hardware - infrastructuur). Informatie aanbieden.<br>Maken van een leerlijn. Diamant ICT competenties. |

|              |   |
|--------------|---|
| sg6112005003 | 3u lich. Opv/week in LO bewegingsproject Svieve Kronkel extra namiddagen vooral voor kleuters samenwerking me plaatselijke sportclubs fruitproject - gezond ontbijt |
| sg6112005004 | Vergelijken van de verschillende methodes (zo gezegd, zo gerekend - Kompas - Rekensprong) aankopen nieuwe methode.  |
| sg6112005005 | Inrichting kindvriendelijke speelplaats en moderne speelplaatswerking planning-inventarisatie aankopen nascholing verfraaiing.                                      |

#### 8.4.8 BS 't Kasteeltje

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6132005002  | Basisschool Puurs stelt zich reeds open voor leerlingen van 7 tot 19 uur en organiseert kleuter- en kindvriendelijke opvang (zie project 1). School biedt ontbijt en vieruurtje aan. Bestaand paviljoen wat momenteel wordt gebruikt als opslagruimte voor gratis knutseltoestel, wordt omgebouwd tot 'sprookjeskastel'. |
| sg6132005004  | Plaatsen van een speeltoestel naast het voetbalveld.   |

#### 8.4.9 BSBO Groenlaar

| Projectnummer | Titel   |
|---------------|---|
| sg6142005001  | Door het regelmatig inleggen van gemeenschappelijke vergaderingen en activiteiten wordt de eenheid van visie gesmeed. De intermenselijke banden worden aangehaald.  |
| sg6142005001  | In het kader van de lessen muzische vorming groeide het idee vanuit het team, samen met de lln, om tegen de komende feestdagen een muzikale cd uit te brengen. Deze cd zal live voorgesteld worden op een zaterdag in december.           |
| sg6142005002  | Op regelmatige basis informatieavonden houden aangaande verschillende problematieken (autisme, agressie, kinderen met leerstoornissen, ...) die in het gewone onderwijs "buitengewoon" zijn, maar in het buitengewoon onderwijs "gewoon". |
| sg6142005003  | Contact opnemen met andere school met computerklas om dit lokaal te lenen of te huren. Informaticalessen inrichten voor het ganse team.   |
| sg6142005004  | Samenwerken, communiceren, nascholing, teambuilding, ...  |

#### 8.4.10 MS Den Brandt

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6152005001  | Aanschaf van smart-boards en daaraan gekoppeld de opleiding van het perso- |

|              |  |
|--------------|--|
|              | neel.  |
| sg6152005002 | Overleg plegen met en informatie verstrekken aan leerlingen en ouders van de 6de leerjaren. Deze leerlingen betrekken bij sommige activiteiten in onze secundaire scholen. |

#### 8.4.11 Secundaire school Klein – Brabant en Willebroek:

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6162005001  | Laptop kasten met +/- 8 laptops en draadloos internet in heel de school. Dit is een oplossing voor de cyberklassen welke verouderd zijn en klashoekenwerk op vlak van secundair.   |
| sg6162005002  | Bornem: project tot vernieuwing en verfraaiing.  |
| sg6162005003  | Plaatsen van een vestigingscoördinator en overleg met allen + directie op afgesproken momenten. Alle secretariaatsmedewerkers werken met elkaar samen via intranet omgeving. Alle activiteiten worden centraal besproken op een maandelijks overlegmoment. |

#### 8.4.12 KA Boom

| Projectnummer | Titel   |
|---------------|---|
| sg6172005002  | 1. Analyse van de leerboeken. 2. analyse van de werkboeken en werkbladen. 3. Aanpassen van de bijdragenlijsten. 4. Daling van de kostprijs weerspiegeld in de bijdragenlijsten. |
| sg6172005003  | 1. Klassenraadprogramma met de computer. 2. Gegevens direct op de klassenraad inbrengen in de computer. 3. Direct linken aan remediëring en briefwisseling.                     |

#### 8.4.13 KTA Den Biezerd

| Projectnummer | Titel   |
|---------------|---|
| sg6182005001  | Uitbreiding studieaanbod in KTA Niel met technisch secundair onderwijs in 2° en 3° graad. |
| sg6182005002  | Invoeren van permanente evaluatie in de eerste graad B-stroom.                            |
| sg6182005003  | Accuratere opvolging moeilijke betalende schoolrekeningen.                                |
| sg6182005004  | Meer gelijke kansen door goedkoper onderwijs.   |
| sg6182005005  | Gerichte wervingscampagne voor schooljaar 2005-2006 en propagandavoering.                 |
| sg6182005006  | Inrichten van een fitnessruimte voor gebruik door leerlingen.                             |

**8.4.14 KA Vaartland**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>   |
|----------------------|--|
| sg6192005001         | Programmatie Toerisme tso 3° graad in KA Vaartland met ingang van 1 september 2005.                |
| sg6192005002         | Meer gezamenlijke PR en acties van beide secundaire scholen.                                       |
| sg6192005003         | Duidelijk overzicht van de bereikte VOETen via de aparte vakken en via de projecten en uitstappen. |

**8.4.15 SBSO Groenlaar**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>  |
|----------------------|---|
| sg6202005001         | Leefregels en werkplaatsreglementen toepassen zoals afgesproken. Focussen op OV1 en OV2. Consequent en eensgezind optreden bij overtredingen. |
| sg6202005002         | Gezonde voeding met als eerste stap een gezond ontbijt.   |
| sg6202005003         | Persinitiatief eerste schooldag - gezonde maaltijd.   |
| sg6202005004         | Visie voor de school uitwerken.   |
| sg6202005005         | Vorbereiding doorlichting maart 2006.   |
| sg6202005006         | Optimaliseren en digitaliseren van SWP.   |

**8.4.16 Muziek Academie**

| <b>Projectnummer</b> | <b>Titel</b>  |
|----------------------|---|
| sg6212005001         | De Academie neemt verschillende initiatieven ter bevordering van het aantal leerlingen. |
| sg6212005002         | Opstarten project Paul Van Ostaijen.  |
| sg6212005003         | Integratie symfonisch jeugdorkest binnen de Academie.                                   |

**8.4.17 Centrum voor Volwassenenonderwijs**

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6222005001  | 1. Nascholing. A. Interne nascholing rond gebruik van DLO. B. Momenten organiseren waarop wordt toegelicht wat DLO is en hoe het te gebruiken als leerkracht. 2. Oefentijd geven aan leerkrachten en cursisten. A. Vanaf september tot einde oktober wordt een 'inrij'fase gemonitord. B. Van november tot december worden de eerste bijsturingen verwacht te gebeuren. 3. Communicatie. A. Communicatie met cursisten. B. Externe communicatie. C. Communicatie met leerkrachten.   |
| sg6222005002  | Bouwen aan meer permanent evalueren. 1. Uitwerken transparante procedure. 2. Vorm van permanent/gecombineerd evalueren integreren. 3. Instrumentarium opmaken. 4. Scorewijzer als leidraad. 5. Web-based toepassing.   |
| sg6222005003  | Werken aan een regionaal opleidingsplan om arbeid en onderwijs/opleiding meer op mekaar af te stemmen. 1. Draagvlak creëren. 2. Bevraging opmaken en uitvoeren. 3. Analyse van de bevraging publiceren en in werkpads gieten. 4. Trachten te werken naar opleidingsbeurs als 'kapstok'. 5. Een 1ste voorstelling is achter de rug waarbij de hoop werd uitgesproken door de verschillende deelnemers om dit op te nemen binnen de koepelgroep Onderwijs van RESOC. Hiervoor is een projectfiche aan de verantwoordelijken van RESOC gemaild. |
| sg6222005004  | Evalueren van gebruik van digitale leeromgeving op verschillende niveaus: 1. Gebruik door cursisten in de les. 2. Gebruik van de digitale leeromgeving als communicatie middel met personeelsleden.  |
| sg6222005005  | Bouwen aan behoefteonderzoek bij potentiële klanten.   |
| sg6222005006  | Promotie-activiteiten organiseren.   |
| sg6222005008  | Uitschrijven van meerjaren nascholingsplan ism alle betrokken partijen.  |
| sg6222005009  | Informatiecampagne opzetten ivm prioriteiten voor volwassenenonderwijs van de toekomst.  |

**8.4.18 BS Klim-op**

| Projectnummer | Titel  |
|---------------|--|
| sg6272005001  | Er werd op 28 augustus voor de eerste keer een ijsbrekersdag ingericht om de stap op 1 september te vergemakkelijken. Daarvoor werden persberichten verspreid.   |
| sg6272005002  | Creëren nieuwe personeelsklas en bijkomend klaslokaal.   |
| sg6272005003  | Voor de veiligheid van onze kinderen willen wij dat de parking van de school enkel gebruikt wordt door de juffen. Wij gaan tijdens ons atelier met een groep kinderen plakaten maken om het verbod voor parkeren voor ouders duidelijk te maken. |