

*Functiebeschrijving directies onderwijsinstellingen Scholengroep Rivierenland:  
invulling resultaatsgebieden*

Elk personeelslid oefent zijn functie uit binnen het algemene kader van de onderwijsregelgeving, zoals die is vastgelegd in onder meer het decreet rechtspositie en het arbeidsreglement. Hij houdt daarbij rekening met de principes van de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring, die hij heeft ondertekend bij zijn indiensttreding.

Bij de invulling van zijn opdrachten geeft het personeelslid concreet gestalte aan het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is de vertaling op schoolniveau van het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, dat de missie omschrijft van het GO!. Elk resultaatgebied in deze functiebeschrijving moet dan ook worden bekeken in het licht van de principes van het pedagogisch project:

Het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een project:

- met pluralistische grondslag; iedereen die zich bij het GO! betrokken voelt, moet zich in het pedagogisch project van het GO! thuis kunnen voelen, ongeacht zijn filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij;
- dat beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, inzonderheid de rechten van het kind;
- dat ieder individu de kansen biedt op optimale ontwikkeling; dat niet leidt tot nivellering en standaardisering, maar tot verscheidenheid in de ontwikkeling op grond van eigen aard en bekwaamheid, waarbij iedereen aangepaste pedagogisch-didactische hulp krijgt, ongeacht geslacht, levensbeschouwing, sociale status en financiële mogelijkheden;
- dat de totale ontwikkeling van de persoon nastreeft: kennisverwerving, vaardigheidsontwikkeling, attitudevorming met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten aanzien van mens, natuur en samenleving.

Het pedagogisch project van het GO! streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Het draagt bij tot de vorming van vrije mensen, die:

- fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen in het wereldgebeuren kunnen benaderen met erkenning van hun authenticiteit;
- een "open" geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- "mondig" zijn, zodat ze hun ideeën voor de medemens helder en juist kunnen vertolken;
- intellectueel "nieuwsgierig" blijven, met een levenslange bereidheid tot studie en vorming vanuit ervaringsgerichtheid;
- getuigen van emotionele, esthetische en ethische bewogenheid binnen het maatschappelijk aanvaarde waardenpluralisme. Hierbij worden de jongeren gestimuleerd tot het opbouwen van een persoonlijke verantwoorde keuze, die gepaard gaat met verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van zichzelf en van de

anderen in de samenleving en met bereidheid om zich belangstellend, maar zonder bemoeizucht in elkaars ervarings- en waardenwereld in te leven;

- open oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als uitgangspunt nemen, maar zich ook inspannen om ze te verwezenlijken.

In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren wordt uitgegaan van de mens als individu en als gemeenschapswezen.

*De mens als INDIVIDU. Ieder mens is een "uniek" verschijnsel; in elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van ieder kind, van iedere adolescent tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijkbegaafde. Het houdt tevens in, dat enerzijds milieuachterstanden of -handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening en anderzijds wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van meerbegaafde en talentvolle jongeren. De mens als GEMEENSCHAPSWEZEN. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must. Steunende op die totale vorming zullen de jongeren het doel en de zin van hun handelen leren inzien en zich ten opzichte van zichzelf en van het maatschappelijk gebeuren met kritisch inzicht kunnen opstellen; ze zullen van jongs af aan leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen. Werken, zich inspannen en gezond ontspannen, behoren in die optiek tot het normale verwachtingspatroon van de ouders en van diverse begeleidingsinstanties binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap..*

In de totale vorming van de persoon als gemeenschapswezen horen de volgende essentiële taken thuis:

- het verstrekken van functionele kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het aanleren van onderzoeksmethodes en technieken om de verworven kennis adequaat te kunnen aanwenden.
- het bijbrengen van attitudes (gedragsvormen) om zich later als volwassene gemakkelijk te kunnen "bewegen" in en te participeren aan de ontwikkelingen in de maatschappij waarin onder meer nieuwe technologieën, de vrije tijd, cultuur, sport en de aandacht voor natuur en leefmilieu een steeds ruimere plaats innemen.

Het GO! voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

1. pedagogisch project en schoolwerkplan:

1.1. Doel:

*Samen met alle betrokkenen het pedagogisch project van de school en het schoolwerkplan definiëren, waken over een goede uitvoering ervan en indien nodig bijsturen.*

1.2. Actiedomeinen:

1.2.1. *de schoolactiviteiten en –acties kaderen binnen de schoolvisie*

1.2.2. *de personeelsleden, leerlingen, ouders en andere betrokken partijen rond de schoolvisie mobiliseren*

1.2.3. *concretisering naar de school toe van het algemeen pedagogisch project van het GO! en de missie van Scholengroep Rivierenland*

2. Lange termijnplanning:

2.1. Doel:

*Visie voor de school op langere termijn ontwikkelen*

2.2. Actiedomeinen:

2.2.2. *de continuïteit en de positieve evolutie van de school verzekeren*

2.2.3. *uitvoering geven aan prioriteiten van het algemeen strategisch plan van het GO! en de strategisch nota van Scholengroep Rivierenland*

2.2.4. *het aanbod van de school maximaal afstemmen op de noden van de (lokale) gemeenschap, rekening houdend met de maatschappelijke veranderingen*

3. Schoolorganisatie:

3.1. Doel:

*Een effectieve schoolorganisatie opzetten.*

3.2. Actiedomeinen:

3.2.1. *in een goed werkklimaat, een vlotte werking van de school verzekeren*

•

3.2.2. *het pedagogisch beleid concretiseren en de best mogelijke voorwaarden creëren voor het onderwijsproces*

4. Kwaliteitszorg:

#### 4.1. Doel:

*Op basis van het pedagogisch project van de school en in samenspraak met alle betrokkenen, een aanpak tot algemene kwaliteitszorg, gericht op de versterking van het onderwijsproces definiëren, invoeren en doen respecteren.*

#### 4.2. Actiedomeinen:

*4.2.1. bijdragen tot het goed functioneren van leerlingen en leraren*

*4.2.2. bijdragen tot het effectief en efficiënt realiseren van de doelstellingen van de school*

*4.2.3. zelfevaluerend vermogen van de school verhogen en op basis van deze evaluatie doelgerichte en relevante verbeteringsprojecten uitwerken*

### 5. Personeelsbeleid:

#### 5.1. Doel:

*Leiden ,begeleiden en evalueren van het personeel.*

#### 5.2. Actiedomeinen:

*5.2.1. met een bekwaam en gemotiveerd team de doelstellingen van de school realiseren*

*5.2.2. de personeelsleden betrekken bij het schoolbeleid*

*5.2.3. het welbevinden van het personeel bevorderen*

*5.2.4. het functioneren van de individuele personeelsleden en het schoolteam bevorderen*

### 6. Leerlingenbegeleiding:

#### 6.1. Doel:

*Organiseren en opvolgen van de leerlingenbegeleiding en zelf tijd maken om contacten te onderhouden met de leerlingen.*

#### 6.2. Actiedomeinen:

*6.2.1. de leerlingen betrekken bij het schoolgebeuren*

- 6.2.2. *de leerlingen mobiliseren voor het opvoedingsproject*
- 6.2.3. *een gunstig studie- en leefklimaat scheppen het welbevinden van de leerlingen verzekeren*
- 6.2.4. *zorgen voor een maximale doorstroming binnen de eigen structuren, rekening houdend met het individueel profiel van de leerlingen*
- 6.2.5. *meewerken aan het opstellen van het beleidsplan leerlingenbegeleiding met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) en zorgen voor de uitvoering ;*
- 6.2.6. *voldoen aan de wettelijke verplichtingen en verplichtingen opgelegd door de inrichtende macht*

7. Communicatie en samenwerking met ouders, meerderjarige leerlingen en cursisten:

7.1. Doel:

*Instaan voor en toezien op een goede communicatie en samenwerking .*

7.2. Actiedomeinen:

7.2.1. *informatie geven en/of uitwisselen met de betrokkenen*

7.2.2. *betrokkenen informeren over en/of betrekken bij het schoolgebeuren*

7.2.3. *samen werken aan de opvoeding met de betrokkenen*

8. Overleg en samenwerking met alle interne partners:

8.1. Doel:

*Instaan voor en toezien op een goede communicatie en overleg met alle interne schoolbetrokken instanties / partijen.*

8.2. Actiedomeinen: :

8.2.1. *een goede informatie-uitwisseling, inspraak en overleg verzekeren*

8.2.2. *hun medewerking verkrijgen*

8.2.3. *voldoen aan een aantal wettelijke en door de inrichtende macht opgelegde verplichtingen*

9. Overleg en samenwerking met externe partners:

9.1. Doel:

*Instaan voor en toezien op een goede communicatie en overleg met alle externe partners.*

9.2. Actiedomeinen:

9.2.1. *een goede informatie-uitwisseling verzekeren*

9.2.2. *de medewerking van externe partners verkrijgen*

9.2.3. *voldoen aan de wettelijke en door de inrichtende macht opgelegde verplichtingen*

10. Materieel en financieel beleid:

10.1. Doel:

*Het schoolbudget opmaken, uitvoeren en opvolgen.*

10.2. Actiedomeinen:

10.2.1. *het schoolbudget optimaal beheren*

10.2.2. *het patrimonium van de school vrijwaren en belangrijke knelpunten melden aan de scholengroep*

10.2.3. *voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de verplichtingen opgelegd door de inrichtende macht*

11. Veiligheidsbeleid:

• 11.1. Doel:

• *De veiligheid van leerlingen ,personeel en de leefomgeving waarborgen*

• 11.2. Actiedomeinen:

• *Toezien op het respecteren van de regelgeving inzake veiligheid en leefmilieu*

12 Administratief beheer:

12.1. Doel:

*Instaan voor en toezien op een correcte verwerking van de algemene documentenstroom, de personeelsadministratie, de leerlingenadministratie en het schoolbudget.*

12.2. *Actiedomeinen:*

12.2.1. *verzekeren dat aan alle administratieve verplichtingen (decretaal opgelegde en andere) wordt voldaan*

12.2.2. *de nodige financiering en subsidiëring verkrijgen*

12.2.3. *een goede informatiedoorstroming naar alle participanten waarborgen*

12.2.4. *de pedagogische werking ondersteunen*

12.2.5. *respecteren van de wet op de privacy*

13. Extern communicatiebeleid:

13.1. *Doel:*

*Het imago van de school bevorderen*

13.2. *Actiedomeinen:*

13.2.1. *de school bekendheid geven en aantrekkelijk maken voor schoolkeuze*

13.2.2. *doordachte public relations van de school verzorgen en ontwikkelen*

13.2.3. *het bestaan en/of ontplooiing van de school op termijn verzekeren*

14. nascholing:

14.1. *Doel:*

*Instaan voor de eigen professionalisering.*

14.2. *Actiedomeinen:*

14.2.1. *zorgen voor het bewaren van een brede algemene kennis en bijblijven met de ontwikkelingen op het vakgebied*

14.2.2. *op de hoogte blijven van de wijzigende relevante onderwijsregelgeving*

14.2.3. *de invulling van de eigen opdracht verbeteren/optimaliseren*

15. werking binnen scholengemeenschap en scholengroep:

15.1. *Doel:*

*Bijdragen tot de goede werking van de scholengroep en/of scholengemeenschap.*

15.2. *Actiedomeinen:*

*15.2.1. de werking van de scholengemeenschap en de scholengroep helpen versterken*

*15.2.2. een solidaire houding aannemen tegenover andere scholen en collega's directeur*

## **Competentieprofiel directeur Scholengroep Rivierenland**

### 1. Toekomstgericht denken

De bekwaamheid om een visie en strategie te ontwikkelen op basis van de analyse van de omgevingsfactoren en een creatieve benadering van de maatschappelijke evolutie. Het houdt tevens de bekwaamheid in om dit te vertalen en te actualiseren in concrete actieplannen.

### 2. Probleemoplossend denken

De bekwaamheid om problemen te onderkennen en op een creatieve wijze oplossingen te definiëren.

### 3. Resultaatgerichtheid

De wil en de gedrevenheid om vooropgestelde doelen te behalen, zelfs onder moeilijke en/of tegenvallende omstandigheden.

### 4. Teamleiderschap

De bekwaamheid om richting en sturing te geven aan een groep. De bekwaamheid om medewerkers, te motiveren en te enthousiasmeren voor het pedagogisch project van de school en om een goede samenwerking tussen de teamleden tot stand te brengen.

### 5. Discretie

De bekwaamheid om discreet om te gaan met verkregen informatie uit de persoonlijke levenssfeer van o.a. personeelsleden en leerlingen.

De bekwaamheid om discretie te bewaren met verworven informatie en een gepaste inschatting te maken over het gebruik van deze informatie.

### 6. Bezieling

De bekwaamheid om vanuit de eigen visie anderen te enthousiasmeren en aan te moedigen zodat zij zich spontaan inzetten.

### 7. Organisatietalent

De bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken.

### 8. Overtuigingskracht

De bekwaamheid om op positieve wijze anderen te beïnvloeden en een eensgezinde visie te ontwikkelen.

9. Relatiebekwaamheid

De bekwaamheid om contacten te leggen en te onderhouden. De bekwaamheid om zich in te leven in het denken en voelen van anderen

10. Flexibiliteit

De bekwaamheid om rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het eigen gedrag en de aanpak daarop af te stemmen.

11. Samenwerking

De bekwaamheid om met anderen samen te werken en samen naar oplossingen te zoeken.