

Oproep proef TA / TAC

Oproep tot de kandidaten voor
deelname aan de
basisopleiding voor het
behalen van het
vormingsattest voor het ambt
van technisch adviseur /
technisch adviseur-
coördinator

30 maart 2009

1 Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de basisopleiding voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator

1.1 Decreet rechtspositie

1. **De proef:**

de proef, omschreven in de artikels 46 en 50 van het Decreet Rechtspositie (DRP), wordt opgevat als een basisopleiding waarbij ernaar gestreefd wordt dat een kandidaat, bij het beëindigen van de opleiding, beschikt over de bekwaamheden die nodig zijn voor het uitoefenen van het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator. Eén deel (deeltraject "GO!") van de opleiding wordt om de twee jaar georganiseerd door het GO!. Een ander deel (deeltraject veiligheid en welzijn) bestaat uit een opleiding rond veiligheid en welzijn: opleiding voor contactpersonen niveau 3. Vooraleer aan de basisopleiding van het deeltraject "GO!" te kunnen deelnemen, met het oog op het behalen van het vormingsattest voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator, dient de kandidaat (m / v) een screening te doorlopen bij een scholengroep naar keuze en moet hij / zij uiteraard gunstig gerangschikt zijn en voorgedragen worden door deze scholengroep.

2. **Het vormingsattest:**

is het attest dat aantoonst dat de houder ervan de opleidingen, zoals onder punt 1 beschreven, heeft gevolgd en in voldoende mate heeft geparticipeerd aan de lessen, contactnamiddagen, opdrachten, portfolio-opdracht enz. Dit vormingsattest bevat een beschrijving van de competenties en vaardigheden die de mentor tijdens de basisopleiding van het deeltraject "GO!" bij de kandidaat heeft kunnen waarnemen. Deze observaties worden getoetst aan de competenties en vaardigheden waarover een kandidaat geacht wordt te beschikken bij het uitoefenen van dit ambt. Met dit vormingsattest wordt voldaan aan de statutaire voorwaarde zoals die omschreven is in de artikels 46 en 50 van het Decreet Rechtspositie (DRP).

1.2. Toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur- coördinator

Om te kunnen deelnemen aan de basisopleiding voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur- coördinator moet de kandidaat voldoen aan een aantal voorwaarden:

1. Beschikken over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs

De kandidaat moet beschikken over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator. Zeer volledige informatie hierover kan u op de site van het departement onderwijs opzoeken op de volgende url :

www.vlaanderen.be/onderwijs/secundair/BBSO on line>SO of
www.vlaanderen.be/onderwijs/secundair/BBSO on line > BuSO

Het is de bevoegdheid en tevens de verantwoordelijkheid van de scholengroep die de opleidingsplaats toekent, om na te gaan of iemand beschikt over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs.

In uitzonderlijke gevallen kan de afgevaardigd bestuurder beslissen om een kandidaat toch toe te laten tot de basisopleiding, voor het geval de kandidaat er nog niet over beschikt. Wanneer de kandidaat minstens de opleiding voor het Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid heeft aangevat, kan de afgevaardigd bestuurder oordelen dat het absoluut in het belang is van het GO! om de kandidaat de basisopleiding te laten aanvatten. De kandidaat bekommt pas het vormingsattest wanneer hij het bewijs van pedagogische bekwaamheid behaalt binnen het jaar na afsluiting van de basisopleiding.

2. Geen onvoldoende bij de laatste evaluatie of beoordeling

De kandidaat mag tijdens de laatste evaluatie of beoordeling van zijn werkzaamheden in het onderwijs geen "onvoldoende" hebben bekomen. Indien het personeelslid niet werd geëvalueerd of beoordeeld, wordt er van uitgegaan dat aan deze voorwaarde voldaan is.

Een kandidaat die nog geen beoordeling of evaluatie kreeg mag deelnemen, mits hij een verklaring op eer voorlegt waarin hij / zij verklaart nog geen beoordeling of evaluatie gekregen te hebben. De kandidaat doet dit aan de hand van het formulier waarmee hij / zij de kandidatuur indient. Dit formulier wordt bijgevoegd bij de oproep.

3. Geldig kandideren bij de scholengroep

De kandidaat dient geldig gekandideerd te hebben bij de scholengroep van zijn keuze. Dit wil zeggen binnen de vastgelegde termijn en overeenkomstig de wijze

zoals in de centrale oproep is voorgeschreven. De scholengroep controleert of de kandidaten voldoen aan alle kandideringsvoorwaarden.

1.3. Organisatie van de basisopleiding voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur- coördinator

Opleidingen die noodzakelijk zijn voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van TATAC

De basisopleiding voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator bestaat uit twee delen.

Een eerste deel (deeltraject "Go!"), bestaat uit een opleiding van 12 lesdagen, dat om de twee jaar georganiseerd wordt door het Go!. Ze kan pas gevolgd worden wanneer de kandidaat na screening door de scholengroep een opleidingsplaats is toegezegd.

Een tweede deel (deeltraject veiligheid en welzijn) bestaat uit een opleiding rond "veiligheid en welzijn: opleiding voor contactpersonen niveau 3". Iedereen kan deze opleiding op eigen initiatief volgen.

De volgorde volgens dewelke de opleidingsonderdelen worden gevolgd is niet relevant.

Hierbij dient men er wel rekening te houden dat de opleiding rond veiligheid en welzijn niet ouder mag zijn dan vijf jaar.

Wijze waarop de basisopleiding zal georganiseerd worden

De basisopleiding die door het Go! wordt georganiseerd verloopt deels via een elektronisch leerplatform, als gesloten communicatiemiddel tussen organisatoren, mentoren, lesgevers en cursisten. Hier worden teksten, leertrajecten, opdrachten, portfolio-opdracht enz. aangereikt waarmee cursisten zelfstandig aan de slag kunnen.

De lesmomenten dienen om het thema van de dag te kaderen, noodzakelijke kennisinhouden aan te reiken en kandidaten opdrachten te laten uitvoeren waarbij vaardigheden en competenties, waarover een technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator moet beschikken, worden aangesproken, lees: vaardigheden oefenen of observeerbaar maken. Het portfolio is een bijkomend instrument waarbij de cursist d.m.v. projecten of jaaropdrachten die competenties en zijn of haar persoonlijke groei kan aantonen, die elders in de basisopleiding moeilijk observeerbaar gemaakt kunnen worden. De competenties waarop gefocust wordt, worden aan het begin van de opleiding vastgelegd. De projecten die de cursist hiervoor zal aanwenden worden eveneens vooraf besproken met de mentoren. De vorm en inhoud van de presentatie die elke cursist hierover maakt wordt eveneens vooraf aangegeven.

1.4. Hoe geldig kandideren

Uiterlijk op 30 april 2009 (datum poststempel) moet de kandidaat het persoonlijk dossier aangetekend inzenden bij een scholengroep naar keuze en conform de bepalingen van de centrale oproep.

Het **dossier** bevat volgende elementen:

1. Afschrift van de bekwaamheidsbewijzen

Een afschrift van het vereiste of voldoende geachte bekwaamheidsbewijs van de kandidaat voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur - coördinator. (Diploma + bewijs van pedagogische bekwaamheid en / of bewijs van erkende nuttige ervaring.)

2. Verklaring en afschrift laatste evaluatie of beoordeling

Een verklaring van de kandidaat dat hij of zij bij de laatste evaluatie of beoordeling geen onvoldoende bekomen heeft, samen met een afschrift van het laatste evaluatieverslag of beoordelingsverslag van de kandidaat. Of een verklaring dat hij of zij nog geen beoordeling of evaluatie gekregen heeft, indien dit laatste het geval is.

3. Kandidaatstellingsformulier

Het kandidaatstellingsformulier van de oproep dient volledig en correct ingevuld en ondertekend te worden.

De kandidaat verklaart op dit document dat hij / zij slechts bij één scholengroep gekandideerd heeft. Bij het afleggen van een valse verklaring zal de eerstvolgend gerangschikte kandidaat tot de basisopleiding toegelaten worden.

De afschriften van deze documenten dienen niet voor eensluidend te worden verklaard.

4. Aanvraag tot vrijstelling

Van zodra de kandidaat melding gekregen heeft van de scholengroep dat hij of zij aan de basisopleiding kan deelnemen, kan deze per aangetekend schrijven de aanvraag tot vrijstelling zenden naar het Go!, onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Emile Jacqmainlaan 20 te 1000 Brussel en dit staven met de documenten die de aanvraag tot vrijstelling kunnen rechtvaardigen. Deze aanvraag tot vrijstelling wordt gericht aan de cel opleidingen voor selectie-en bevorderingsambten.

1.5. Het inschrijvingsgeld

De cursist draagt voor de helft bij in de kosten van het inschrijvingsgeld. De andere helft wordt gedragen door het GO!. De bijdrage van de cursist voor het inschrijvingsgeld van deze opleiding bedraagt 600 euro per opleidingsjaar.

Iedereen kan gebruik maken van maximaal 250 euro aan opleidingscheques per kalenderjaar. Hij / zij vraagt ze aan bij de VDAB, ten laatste binnen de twee maanden nadat de opleiding is gestart en betaalt hiervoor de helft van het bedrag aan de VDAB.

De cursist betaalt het resterende bedrag dat niet met opleidingscheques kan worden betaald, door middel van het overschrijvingsformulier dat door het Centrum voor Nascholing aan de cursist wordt bezorgd.

De opleidingscheques worden per aangetekende zending naar het Centrum voor Nascholing gezonden, t.a.v. mevrouw Arlette Evenepoel, Emile Jacquainlaan 20 te 1000 Brussel.

Het GO! kan zelf geen spreiding van betaling toestaan en houdt de kandidaat eraan het inschrijvingsgeld te betalen vóór 1 december. Ook kunnen geen terugbetalingen worden gevraagd voor het geval een cursist voortijdig stopt. In geval van vrijstellingen wordt eveneens geen korting toegestaan.

Cursisten die het vormingsattest behaald hebben zullen het inschrijvingsgeld terugbetaald krijgen.

1.6. Hoe kan de kandidaat zich het best informeren?

Dit document 'oproep' wil toekomstige kandidaten, op een zo helder mogelijke wijze, op weg helpen om zich kandidaat te stellen voor deelname aan deze opleiding. Meer informatie vindt u terug in het document 'algemene regeling m.b.t. de opleiding voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van technisch adviseur/technisch adviseur- coördinator van 10 maart 2009. Alle documenten rond deze opleiding vindt u ook terug in de rubriek "jobs" van de website van het GO en in de dagkrant.

1.7. Praktische regelingen

Voor inlichtingen over deze oproep kan men contact opnemen met :

-de heer Mario Hoste, tel (02) 79 09 367

Mario.hoste@g-o.be

-mevrouw Linda De Cang, tel. (02) 79 09 467,

linda.de.cang@g-o.be

30 maart 2009
Afgevaardigd Bestuurder
Raymonda Verdyck

Kandidaatstellingsformulier voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van technisch adviseur/technisch adviseur- coördinator
Uiterste inschrijvingsdatum:
30 april 2009

Kandidaat (naam en voornaam)

.....

Geboortedatum/plaats.....

Huidig adres.....

.....

Telefoon of GSM.....

E-mailadres.....

Bekwaamheidsbewijzen die toelating geven tot het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator

- Diploma.....
- Bewijs van pedagogische bekwaamheid ...janeen
- Erkende nuttige ervaring..janeen

Huidige aanstelling van de kandidaat

Aangesteld in het ambt van

.....

Sinds.....

Vast benoemd of tijdelijk.....

Naam/ adres /telefoon van de

instelling.....

.....

Laatste beoordeling of evaluatie

- Datum.....
- Uitgebracht door (naam instellingshoofd en instelling).....
-
- Voldoet: janeen
- Het is de meest recente: janeen
- Er is nog geen evaluatie of beoordeling uitgebracht: ja ...neen

Kandidatuurstelling (overzicht scholengroepen vindt u in bijlage)

Ik stel mijn kandidatuur in scholengroep:.....

Documenten die ik in bijlage toevoeg

- Kopie van de beoordeling of evaluatie: ja ...neen..
- Diploma afschrift: ja ...neen
- Bewijs van pedagogische bekwaamheid: ja ...neen..
- Bewijs van erkende nuttige ervaring: ja ...neen

Ik verklaar op eer dat dit de enige scholengroep is waar ik kandideerde. Bij foutieve informatie verlies ik mijn rechten op opleiding.

Handtekening.kandidaat.....

Datum.....

Overzicht van de scholengroepen waar kan gekandideerd worden. Elke scholengroep heeft recht op 2 opleidingsplaatsen (behoudens extra noden) voor het ambt van Technisch adviseur/Technisch adviseur coördinator.

Scholengroep	Adres van de scholengroep	Algemeen directeur	Jetons TA/TAC waarvoor kan gekandideerd worden
1	Fr.Creaybeckxlaan 24, 2100 Deurne	Dirk Van De Vondel	2
2	Sint Catharinastraat 10, 2940 Stabroek	Frank Van Herck	1
3	Emile Blangenoisstraat 2, 2900 Schoten	Eugene Claes	3
4	Mortselsesteenweg 54, 2540 Hove	Marc Lemmens	2
5	Vlieghavenlaan 1, 3140 Keerbergen	Linda Van Achter	2
6	Lindestraat 119, 2880 Bornem	Luc Van Gasse	2
7	Grote Markt 52, 2300 Turnhout	Ludo Van De Poel	1
8	Oudstrijderslaan 200, 1140 Evere	Jacques Goris	2
9	Zijp 18, 1780 Wemmel	Roger De Tant	
10	Waversesesteenweg 41, 3090 Overijse	Robert Steuts	2
11	Redingenstraat 88, 3000 Leuven	Urbain Lavigne	3
12	Boudewijnvest 1A, 3290 Diest	Guy Beckx	2
13	Oude Kerkhofweg 1, 3700 Tongeren	Thijs Lambert	2
14	Halmstraat 12, 3600 Genk	Denis Vonckers	1
15	Sint Margrietstraat 13, 3582 Beringen	Joep Bullen	3
16	A.Hertzstraat 2, 3500 Hasselt	Vanhove Willy	3
17	Theo De Deckerlaan 2, 9140 Temse	Guy Vanlancker	2
18	Zuidlaan 3, 9200 Dendermonde	Hans Weyns	2
19	Welvaartstraat 70,bus 4, 9300 Aalst	Firmin Verbrugge	2
20	Papiermolenstraat 103, 9500 Geraardsbergen	Luc De Both	2
21	Ronseweg 1, 9700 Oudenaarde	Jacques Vanhamme	2
22	Ooievaarsnest 3, 9050 Gentbrugge	Jan De Maeyer	2
23	Beukenstraat 1, 9900 Eeklo	Marc Desmidt	2
24	Polderdreef 42, 9840 Deinze	Daniel Deconinck	1
25	Rijselstraat 3B, 8200 Sint Michiels Brugge	Philip Vanhaeverbeke	2
26	Hugo Verrieststraat 68, 8800 Roeselare	Marc Casteleyn	3
27	L.Spilliaertstraat 29, 8400 Oostende	Xavier Defrancq	2
28	Kaaskerkestraat 22, bus 2, 8600 Diksmuide	Dirk Defever	2

Selectiecriteria

voor deelname aan
de opleiding voor
het ambt van
TA / TAC

Cel opleidingen voor selectie –en bevorderingsambten

2. Samenstelling selectiecommissie

Elke scholengroep stelt een selectiecommissie samen die instaat voor de recrutering van kandidaten voor de basisopleiding voor het ambt van technisch adviseur / technisch adviseur-coördinator.

De selectiecommissie kan bij wijze van voorbeeld worden samengesteld d.m.v.

- de voorzitter: algemeen directeur of een door hem aangeduide vervanger – directeur;
- de CODI Secundair Onderwijs of een door hem aangeduide vervanger – directeur SO;
- de CODI Basis Onderwijs of een door hem aangeduide vervanger - directeur BaO;
- de voorzitter Raad van Bestuur van de scholengroep of een door hem aangeduide vervanger - lid RVB;
- een technisch Adviseur / technisch adviseur-coördinator met relevante ervaring in het ambt.

3. Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van TATAC

Een oproep voor deze basisopleiding wordt centraal georganiseerd. Daarin wordt vermeld hoe kandidaten hun kandidatuur moeten stellen en hoeveel opleidingsplaatsen (jetons) er in elke scholengroep te begeven zijn.

De scholengroep organiseert de screening van de kandidaten die er gekandideerd hebben. Hij stelt daartoe een selectiecommissie samen en nodigt de kandidaten uit die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om deel te nemen aan de opleiding (zie algemene regeling).

Bij de uitnodiging vermeldt de scholengroep voorafgaandelijk de samenstelling van de selectiecommissie, de centraal onderhandelde criteria waarop kandidaten gescreend worden en de procedure volgens dewelke ze de screening wil laten verlopen.

3. Selectiecriteria

De commissie maakt een potentiële inschatting van de kandidaat m.b.t. de vereiste competenties voor dit ambt zoals die in onderstaand sjabloon zijn opgenomen. Zo moet de kandidaat de regelgeving nog niet kennen maar hij of zij moet weten dat er voor bepaalde onderdelen van de opdracht hiermee terdege rekening moet gehouden worden. De commissie beoordeelt elk criterium met een cijfer op 10 punten. De kandidaat moet gemiddeld 60% behalen om gerangschikt te kunnen worden. De commissie kan bijkomend een assessment opleggen.

De kandidaat moet een globaal zicht hebben op de inhoud van deze functie. De eerst gerangschikte kandidaat kan als eerste de opleiding aanvatten.

Wanneer een voorgedragen kandidaat de basisopleiding toch niet kan volgen dan kan de eerstvolgend gerangschikte kandidaat nog instappen ten laatste op de tweede lesdag.

Potentieelinschatting van de kandidaat		
Naam kandidaat :		
Samenstelling selectiecommissie:		
Datum van de screening		
Competenties : Contextgebonden verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes en die ook in een andere context kunnen toepassen.	Cijfer op 10	<u>Kwalitatieve omschrijving</u> Aantonen met concrete voorbeelden waarom de commissie tot dit cijfer komt.
<p>1. <u>Leerlinggerichtheid</u> (of cursistgerichtheid)</p> <p>Hij is potentieel bekwaam om zich te kunnen inleven in de leef -en denkwereld van de leerlingen (cursisten) en de aanpak daarop af te stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luistert; - motiveert; - begeleidt individueel indien nodig; - maakt problemen tussen leerlingen bespreekbaar. 		
<p>2. <u>Vakgedrevenheid</u></p> <p>Hij bezit potentieel de wil en de bekwaamheid om het vak uit te bouwen in al zijn aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zoekt voortdurend naar nieuwe methodes en verbeteringen; - hij blijft op de hoogte van de evoluties in de hem toegewezen vakgebieden en draagt dit over aan de leerkrachten; - hij verwerft inzicht en kennis in de vigerende regelgeving waarmee hij moet werken (overheidsopdrachten, veiligheid, technologische ontwikkelingen); - hij onderhoudt goede relaties met de sectoren; - hij organiseert bedrijfsbezoeken, nodigt sprekers uit. 		

<p>3. <u>Verantwoordelijkheidszin</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om preventief en daadwerkelijk te waken over de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen, het personeel en de organisatie.</p>		
<p>4. <u>Relatiebekwaamheid en communicativiteit</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om goede contacten te leggen en te onderhouden.</p>		
<p>5. <u>Teamgerichtheid en teamleiderschap</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken en om richting en sturing te geven aan een groep medewerkers.</p>		
<p>6. <u>Flexibiliteit</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om in te spelen in wijzigende omstandigheden.</p>		
<p>7. <u>Organisatietalent</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om planmatig en doeltreffend te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lange termijn denken/ korte termijn; - resultaatgerichtheid; - probleemoplossend denken; - efficiënt en accuraat. 		
<p>8. <u>Bezielend</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam en heeft de wil om zich op een positieve wijze in te zetten.(enthousiast, gemotiveerd, betrokken bij het schoolbeleid).</p>		
<p>9. <u>Kritische ingesteldheid, ook omtrent het eigen handelen</u></p> <p>Hij is potentieel bereid om eigen methodes en aanpak in vraag te stellen te remediëren en oplossingen te zoeken.</p>		
<p>10. <u>De kandidaat heeft een realistisch zicht op de opdracht van dit ambt</u></p>		

