

Oproep proef directeur

Oproep tot de kandidaten voor
deelname aan de
basisopleiding voor het
behalen van het
vormingsattest voor het ambt
van directeur en adjunct-
directeur

30 maart 2009

Cel opleidingen voor selectie- en bevorderingsambten

1 Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de basisopleiding voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van directeur

1.1 Decreet rechtspositie

DRP

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd.

De proef

Omschreven in de artikels 46, 50 en 55 septimes van het Decreet Rechtspositie (DRP), wordt opgevat als een basisopleiding waarbij ernaar gestreefd wordt dat een cursist, na het doorlopen van deze opleiding, beschikt over de bekwaamheden die nodig zijn voor het uitoefenen van het ambt van directeur of adjunct-directeur. Dit wordt geformaliseerd door middel van een vormingsattest.

Vooraleer een kandidaat tot de basisopleiding kan worden toegelaten dient deze een screening te doorlopen bij één scholengroep naar keuze. Bij deze screening wordt een potentiële inschatting gemaakt van de kandidaat voor het ambt van directeur of adjunct directeur. De kandidaat dient een beoordeling 'gunstig gerangschikt' te bekomen.

Het vormingsattest

het attest dat aantoonde dat de houder ervan een tweejarige basisopleiding heeft gevolgd voor het ambt van directeur voor het Basisonderwijs, het Buitengewoon basisonderwijs, het Secundair onderwijs, het Buitengewoon Secundair onderwijs, voor Centra voor volwassenen onderwijs, voor Deeltijds Kunstonderwijs of voor een Centrum voor leerlingenbegeleiding. Dit al naar gelang de keuze van de kandidaat. De kandidaat moet in voldoende mate geparticipeerd hebben aan alle onderdelen van de basisopleiding. Deze onderdelen omvatten de lesdagen, contactdagen, de fora op smartschool en het portfolio.

Dit vormingsattest bevat ook een sterkte-zwakteanalyse van de cursist die door de mentoren wordt gemaakt na observatie en begeleiding van de cursist gedurende die periode. Deze observaties worden getoetst aan de competenties en vaardigheden waarover een personeelslid moet beschikken bij het uitoefenen van dit ambt. Met dit vormingsattest wordt voldaan aan de statutaire voorwaarden zoals die omschreven zijn in de artikels 46, 50 en 55 septies van het Decreet Rechtspositie (DRP).

Termijn

Voor het geval termijnen worden gehanteerd in de loop van de procedure wordt dit uitgedrukt in kalenderdagen. Voor het bepalen van deze termijnen worden niet meegeteld: de dagen van herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie.

Basisopleiding en in-service training

De vorming bestaat uit een tweejarige basisopleiding (lesdagen, contactdagen, fora, opdrachten, port-folio opdracht....) en een in -service training.

De in-service training biedt een uitdieping aan van de vaardigheden en kennis, vereist voor het ambt. Het aanbod van de in-service training kan geraadpleegd worden onder meer via het Centrum voor Nascholing van het GO!

1.2 Toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van directeur

1. Beschikken over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt waarvoor de kandidaat aan de basisopleiding wil deelnemen

De kandidaat moet beschikken over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt waarvoor hij de basisopleiding wil volgen. Zeer volledige informatie hierover kan u op de site van het departement onderwijs opzoeken op de volgende url : www.vlaanderen.be/onderwijs/secundair/BBSO

Het is de bevoegdheid en tevens de verantwoordelijkheid van de scholengroep, die de opleidingsplaats toekent, om na te gaan of iemand beschikt over het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. De scholengroep kan bij de centrale administratie terecht voor advies.

2. Geen onvoldoende bij de laatste evaluatie of beoordeling

De kandidaat mag tijdens de laatste evaluatie of beoordeling van zijn werkzaamheden in het onderwijs geen “onvoldoende” hebben bekomen.

Indien het personeelslid niet werd geëvalueerd of beoordeeld, wordt er van uitgegaan dat aan deze voorwaarde voldaan is.

Een kandidaat die nog geen beoordeling of evaluatie kreeg mag deelnemen, mits hij een verklaring op eer voorlegt waarin staat dat hij nog geen beoordeling of evaluatie kreeg. De kandidaat doet dit aan de hand van het formulier waarmee hij de kandidatuur indient.

3. Geldig kandideren bij de scholengroep

De kandidaat dient geldig gekandideerd te hebben bij een scholengroep van zijn/haar keuze. Dit wil zeggen binnen de vastgelegde termijn en in overeenstemming met de wijze waarop dit in de centrale oproep is voorgeschreven. De scholengroep controleert of de kandidaten voldoen aan alle kandideringsvoorwaarden.

4. Screening door de scholengroep

De scholengroep nodigt de kandidaten, die bij hem geldig kandideerden, uit voor een screening en deelt voorafgaandelijk de criteria en de procedure mee volgens dewelke ze de kandidaten zal beoordelen bij de potentieelinschatting. In alle scholengroepen worden de kandidaten beoordeeld aan de hand van centraal vooraf vastgelegde en onderhandelde criteria. Telkens er een nieuwe oproep komt voor één van de opleidingen kunnen de desbetreffende criteria geactualiseerd worden (na syndicale onderhandelingen).

5. Rangschikking van de kandidaten

Nadat de scholengroep de kandidaten heeft gescreend, maakt deze een rangschikking en legt nominatief vast welke deelnemers ze wil afvaardigen naar de opleiding. Een rangschikking van voldoende kandidaten vermijdt bijkomende screenings voor het geval de aangeduide kandidaten de 'jeton' toch niet kunnen opnemen. In dit geval zal de eerstvolgend gerangschikte kandidaat de jeton opnemen en de opleiding volgen. Dit kan tot op de tweede lesdag van het eerste opleidingsjaar.

6. Toekenning opleidingsplaatsen

De scholengroepen brengen de kandidaten er schriftelijk van op de hoogte of ze al dan niet tot de basisopleiding zijn toegelaten.

1.3 Bijdrage van de cursist in de kosten

De cursist draagt voor de helft bij in de kosten van de basisopleiding. De andere helft wordt gedragen door het GO! De bijdrage van de cursist bedraagt 600 euro per opleidingsjaar.

Iedereen kan gebruik maken van opleidingscheques per kalenderjaar. Hij / zij koopt ze voor de helft van het bedrag aan bij de VDAB, ten laatste binnen de twee maanden nadat de basisopleiding is gestart.

De cursist betaalt het resterende bedrag (€ 600 – bedrag opleidingscheques) na ontvangst van de factuur van het Centrum voor Nascholing.

De cursist stuurt de opleidingscheques per aangetekende zending naar het Centrum voor Nascholing, Emile Jacqmainlaan 20 te 1000 Brussel.

Het GO! staat geen spreiding van betaling toe en houdt de cursist eraan de eigen tussenkomst in de kosten van de opleiding te betalen vóór 1 december.

Het voortijdig stopzetten van de opleiding geeft geen recht op terugbetaling.

In geval van gedeeltelijke vrijstellingen wordt eveneens geen mindering toegestaan.

Cursisten die na twee jaar opleiding het vormingsattest behalen, zullen de kosten voor deze vorming terugbetaald krijgen.

1.4 Organisatie van de opleiding voor het ambt van directeur

Structuur van de opleiding

Voor het behalen van het vormingsattest moet de cursist een basisopleiding volgen gedurende twee opeenvolgende jaren. Twee mentoren zullen de cursist intensief volgen en begeleiden.

Na afloop kan de cursist opleidingen volgen die worden aangeboden in het kader van de in-service training. Dit is een opleidingspakket dat o.a. door het Centrum voor Nascholing optioneel wordt samengesteld voor personeelsleden die het vormingsattest behaalden.

Wijze van attesteren

De basisopleiding leidt tot een vormingsattest, waarvan een sterkte –zwakte analyse van de cursist, deel uitmaakt. Die sterkte -zwakte analyse wordt opgesteld door de mentoren die een cursist begeleid hebben en dient te worden goedgekeurd en bekrachtigd door de jury.

Het vormingsattest is geldig voor alle ambten van directeur en adjunct-directeur. Toch moet een kandidaat voldoen aan alle statutaire voorwaarden die van kracht zijn voor een waarnemende aanstelling of een toelating tot de proeftijd in een ambt van directeur of adjunct-directeur.

Inhoud van de opleiding

Bij de samenstelling van de inhoud van de basisopleiding voor het ambt van directeur wordt uitgegaan van de kerntaken van het ambt.

Wijze waarop de opleiding zal georganiseerd worden

De basisopleiding verloopt deels via een elektronisch leerplatform, als gesloten communicatiemiddel tussen organisatoren, mentoren, lesgevers en cursisten. Hier worden teksten, leertrajecten, opdrachten, het portfolio enz. aangereikt waarmee cursisten zelfstandig aan de slag kunnen.

De lesmomenten dienen om het thema van de dag te kaderen, noodzakelijke kennisinhouden over te brengen en cursisten opdrachten te laten uitvoeren waarbij vaardigheden en competenties, waarover een directeur moet beschikken, worden aangesproken, lees: vaardigheden oefenen of observeerbaar maken.

De mentoren organiseren op regelmatige tijdstippen contactnamiddagen met hun groep waar teruggeblikt wordt op de voorbije lesdag en onder meer wordt besproken hoe de cursisten zich het best voorbereiden op de eerstkomende lesdag.

De mentoren en lesgevers plaatsen ook vraagstellingen op het elektronisch leerplatform. De mate waarin de cursisten hieraan actief participeren wordt eveneens opgenomen in de sterkte-zwakke analyse van de cursist.

Het portfolio is een bijkomend instrument waarbij de cursist d.m.v. projecten of jaaropdrachten die competenties en hun groei kan aantonen die elders in de basisopleiding moeilijk observeerbaar gemaakt kunnen worden. De competenties waarop gefocust wordt, worden aan het begin van de opleiding vastgelegd. De projecten die de cursist hiervoor zal aanwenden worden eveneens vooraf besproken met de mentoren. De vorm en inhoud van de presentatie die elke cursist hierover maakt wordt eveneens vooraf aangegeven.

Deze diverse contactvormen verschaffen de mentoren uiteenlopende manieren om de persoonlijke competenties zichtbaar te maken.

1.5 Hoe geldig kandideren

1. Afschrift van de bekwaamheidsbewijzen.

Een afschrift van het vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs van de kandidaat, voor het ambt van directeur. (Diploma + bewijs van pedagogische bekwaamheid.)

2. Verklaring en afschrift laatste evaluatie of beoordeling.

Een verklaring van de kandidaat dat hij of zij bij de laatste evaluatie of beoordeling geen onvoldoende bekomen heeft, samen met een afschrift van het laatste evaluatie- of beoordelingsverslag. Of een verklaring dat hij of zij nog geen beoordeling of evaluatie gekregen heeft, indien dit laatste het geval is. De kandidaat gebruikt hiervoor het kandidaatstellingsformulier.

3. Kandidaatstellingsformulier

Het kandidaatstellingsformulier van de oproep dient volledig en correct ingevuld en ondertekend te worden.

De kandidaat verklaart op dit document dat hij / zij slechts bij één scholengroep gekandideerd heeft. Bij het afleggen van een valse verklaring zal de eerstvolgend gerangschikte cursist tot de basisopleiding toegelaten worden. De afschriften van deze documenten dienen niet voor eensluidend te worden verklaard.

4. Aanvraag tot vrijstelling

Van zodra de kandidaat melding gekregen heeft van de scholengroep dat hij of zij aan de basisopleiding kan deelnemen, kan deze per aangetekend schrijven, binnen de termijn bepaald in de oproep, een aanvraag tot vrijstelling sturen wanneer deze meent dat vroeger gevolgde opleidingen hiervoor in aanmerking kunnen komen.

De kandidaat staft dit met documenten die de aanvraag tot vrijstelling kunnen rechtvaardigen. De opleidingen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd mogen niet ouder zijn dan 5 jaar op de datum dat de basisopleiding van start gaat. De jury beslist of zij de vrijstellingen toekent.

De aanvraag wordt gestuurd naar het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Cel opleidingen voor selectie- en bevorderingsambten, Emile Jacqmainlaan 20 te 1000 Brussel en dit vóór 15 september.

1.6 Praktische regelingen

Voor inlichtingen over deze oproep kan men contact opnemen met :

-mevrouw Linda De Cang, procedures, tel. (02) 79 09 467, e-mail:
linda.de.cang@g-o.be

-de heer Mario Hoste, projectverantwoordelijke, tel (02) 79 09 367; e-mail:
mario.hoste@g-o.be

Datum: 30 maart 2009

Afgevaardigd Bestuurder

Raymonda Verdyck

Kandidaatstellingsformulier voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van Directeur en adjunct-directeur, reeks 2009 - 2011
Uiterste inschrijvingsdatum: 30 april 2009

Kandidaat	
Naam en voornaam kandidaat	
Geboortedatum-en plaats	
Adres	
Telefoon of Gsm	
e-mailadres	
Bekwaamheidsbewijzen die toelating geven tot het ambt van directeur, adjunct-directeur	
Bekwaamheidsbewijs	
Bewijs van pedagogische bekwaamheid	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Huidige aanstelling van de kandidaat	
Ambt	
Datum indiensttreding	
Instelling	
Laatste beoordeling of evaluatie	
datum	
Uitgebracht door	
Voldoet	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Het is de meest recente	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Er werd nog geen evaluatie of beoordeling uitgebracht	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Kandidatuurstelling	
Ik stel mijn kandidatuur bij	Scholengroep
Ik wens de <u>basisopleiding</u> te volgen voor het ambt van dir BaO <input type="checkbox"/> , SO <input type="checkbox"/> , CLB (aankruisen wat van toepassing is)	
Bijgevoegde documenten	
Kopie van de beoordeling of evaluatie	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Afschrift van het diploma	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Bewijs van pedagogische bekwaamheid	ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/>
Ik verklaar op eer dat dit de enige scholengroep is waar ik kandideerde en dat de verstrekte Informatie correct is. Bij foutieve informatie verlies ik mijn rechten op opleiding.	
Handtekening kandidaat.....	

Datum

2 Screeningscriteria voor het selecteren van kandidaten voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van directeur

2.1 Samenstelling selectiecommissie

De scholengroep stelt een selectiecommissie samen die instaat voor de recruitering van kandidaten voor de basisopleiding voor het ambt van directeur.

De selectiecommissie kan als volgt worden samengesteld:

de voorzitter: algemeen directeur of een door hem aangeduide vervanger – directeur;

de CODI Secundair Onderwijs of een door hem aangeduide vervanger – directeur SO;

de CODI Basis Onderwijs of een door hem aangeduide vervanger - directeur BaO;

de voorzitter Raad van Bestuur van de scholengroep of een door hem aangeduide vervanger - lid RVB;

2.2 Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de basisopleiding voor het ambt van directeur

Een oproep voor deze basisopleiding wordt centraal georganiseerd. Daarin wordt vermeld hoe kandidaten hun kandidatuur moeten stellen en hoeveel opleidingsplaatsen (jetons) er in elke scholengroep beschikbaar zijn.

De scholengroep organiseert de screening van de kandidaten die er geldig gekandideerd hebben. Hij stelt daartoe een selectiecommissie samen (zie hierboven) en nodigt de kandidaten uit die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om deel te nemen aan de opleiding (zie algemene regeling).

Bij de uitnodiging vermeldt de scholengroep voorafgaandelijk de samenstelling van de selectiecommissie, de centraal onderhandelde criteria waarop kandidaten gescreend worden en de lokaal onderhandelde procedure volgens dewelke hij de screening wil laten verlopen.

Potentieelinschatting van de kandidaat		
Naam kandidaat :		
Samenstelling selectiecommissie:		
Datum van de screening		
<u>Competenties : Contextgebonden verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes en die ook in een andere context kunnen toepassen.</u>	Cijfer op 10	<u>Kwalitatieve omschrijving</u> Aantonen met concrete voorbeelden waar
<p>1. <u>Toekomstgericht denken / visieontwikkeling</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om zijn denken op de toekomst te richten en in functie van die toekomst een visie te ontwikkelen m.b.t.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de school; - het GO! Onderwijs van de Vlaamse gemeenschap; - het onderwijs in de brede zin; - de maatschappelijke ontwikkelingen. 		
<p>2. <u>Probleemoplossend en resultaatgericht denken</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om te denken in functie van het oplossen van problemen en heeft tot doel een aanvaardbaar resultaat te bereiken. (op middellange en lange termijn).</p>		
<p>3. <u>Teamleiderschap</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om leiding te geven aan de verschillende schoolteams, (onderwijzend personeel, MVD-personeel, klassen, leerlingen en andere vertegenwoordigers, externen..., waarbij alle leden het gevoel hebben dat zij substantieel kunnen bijdragen tot het globaal schoolproject.</p>		
<p>4. <u>Organisatietalent en planning</u></p> <p>Hij is potentieel bekwaam om menselijke actie te functionaliseren en te coördineren om een bepaald objectief te realiseren, te bereiken. Hierbij heeft hij potentieel het talent om prioriteiten te kunnen bepalen, te kunnen plannen en efficiënt te kunnen werken.</p>		
<p>5. <u>Communicatieve vaardigheden</u></p> <p>Hij bezit potentieel de vaardigheid om op een adequate wijze te communiceren binnen een bepaalde context waarbij inhoud en stijl aangepast zijn aan de eindbestemming.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mondelinge communicatieve vaardigheden: <ol style="list-style-type: none"> 1. inhoudelijk aspect 2. technisch aspect 3. stijlaspect (overtuigingskracht, relatiebekwaamheid, empathisch vermogen) - schriftelijke communicatieve vaardigheden <ol style="list-style-type: none"> 1. inhoudelijk aspect 		

<p>2. technisch aspect - stijlaspect (structuur, woordgebruik...)</p>		
<p>6. Flexibiliteit Hij bezit potentieel het vermogen tot aanpassing aan wijzigende situaties, taken, inzichten enz., meer bepaald in functie van het bereiken van de objectieven uit het schoolproject.</p>		
<p>7. Vermogen tot samenwerken Hij is potentieel bekwaam om op school en schooloverstijgend samen te werken en te kunnen delegeren.</p>		
<p>8. Bezieling Hij is potentieel bekwaam om uiting geven aan een sterk gevoel waarvan de directeur vervuld is en deze bezieling, vol vuur en sterk geïnspireerd, uitdragen in de interne en externe contacten.</p>		

Overzicht van de scholengroepen en de opleidingsplaatsen waarvoor kan gekandideerd worden

Scholen groep	Adres van de scholengroep	Algemeen directeur	Opleidingsplaatsen per rwijsniveau of onderwijsvorm		
			BaO	SO	CLB
1	Fr.Craeybeckxlaan 24, 2100 Deurne	Dirk Van De Vondel	3	3	1
2	Sint Catharinastraat 10, 2940 Stabroek	Van Herck Frank	1	2	/
3	Emile Blangenoisstraat 2, 2900 Schoten	Eugene Claes	1	2	/
4	Mortselesteeuweg 54, 2540 Hove	Marc Lemmens	1	2	1
5	Vlieghavenlaan 1, 3140 Keerbergen	Linda Van Achter	4	1	/
6	Lindestraat 119, 2880 Bornem	Luc Van Gasse	3	1	1
7	Grote Markt 52, 2300 Turnhout	Ludo Van De Poel	3	3	/
8	Oudstrijderslaan 200, 1140 Evere	Jacques Goris	3	3	/
9	Zijp 18, 1780 Wemmel	Roger De Tant	1	2	/
10	Waversesteenweg 41, 3090 Overijse	Robert Steuts	1	2	1
11	Redingenstraat 88, 3000 Leuven	Urbain Lavigne	3	3	/
12	Boudewijnvest 1A, 3290 Diest	Guy Beckx	2	3	/
13	Oude Kerkhofweg 1, 3700 Tongeren	Thijs Lambert	3	1	/
14	Halmstraat 12, 3600 Genk	Denis Vonckers	4	1	/
15	Sint Margrietstraat 13, 3582 Beringen	Joep Bullen	1	3	/
16	A.Hertzstraat 2, 3500 Hasselt	Van Hove Willy	1	3	1
17	Theo De Deckerlaan 2, 9140 Temse	Guy Vanlancker	2	1	1
18	Zuidlaan 3, 9200 Dendermonde	Hans Weyns	2	3	/
19	Welvaartstraat 70,bus 4, 9300 Aalst	Firmin Verbrugge	3	3	1
20	Papiermolenstraat 103, 9500 Geraardsbergen	Luc De Both	2	2	1
21	Ronseweg 1, 9700 Oudenaarde	Jacques Vanhamme	2	2	/
22	Ooievaarsnest 3, 9050 Gentbrugge	Jan De Maeyer	3	2	1
23	Beukenstraat 1, 9900 Eeklo	Marc Desmidt	1	2	/
24	Polderdreef 42, 9840 Deinze	Daniel Deconinck	2	1	/
25	Rijselstraat 3B, 8200 Sint Michiels Brugge	Philip Vanhaeverbeke	1	4	/
26	Hugo Verrieststraat 68, 8800 Roeselare	Marc Casteleyn	3	2	1
27	L.Spilliaertstraat 29, 8400 Oostende	Xavier Defrancq	2	2	1
28	Kaaskerkestraat 22,bus 2, 8600 Diksmuide	Dirk Defever	3	2	/