



Functiebeschrijving

Kinderverzorger

Buitengewoon basisonderwijs

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemeen	5
1. Verzorgende taken	6
2. Verpleegkundige taken	6
3. Sociale vaardigheden	6
4. Overleg	7
4.1 Met de directie	7
4.2 Kindgebonden teamoverleg	7
4.3 Communicatie met ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken	7
5. Administratie	8
6. Nascholing	8
7. School als organisatie	8
8. Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs	9
Instellingsgebonden opdrachten	11

Inleiding

FUNCTIEBESCHRIJVING IN HET GO!

Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Elk personeelslid oefent zijn functie uit binnen het algemene kader van de onderwijsregelgeving, zoals die is vastgelegd in onder meer het decreet rechtspositie en het arbeidsreglement. Hij houdt daarbij rekening met de principes van de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring, die hij heeft ondertekend bij zijn indiensttreding.

Bij de invulling van zijn opdrachten geeft het personeelslid concreet gestalte aan het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is de vertaling op schoolniveau van het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, dat de missie omschrijft van het GO!. Elk resultaatgebied in deze functiebeschrijving moet dan ook worden bekeken in het licht van de principes van het pedagogisch project:

Het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een project:

- met pluralistische grondslag; iedereen die zich bij het GO! betrokken voelt, moet zich in het pedagogisch project van het GO! thuis kunnen voelen, ongeacht zijn filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij;
- dat beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, inzonderheid de rechten van het kind;
- dat ieder individu de kansen biedt op optimale ontwikkeling; dat niet leidt tot nivellering en standaardisering, maar tot verscheidenheid in de ontwikkeling op grond van eigen aard en bekwaamheid, waarbij iedereen aangepaste pedagogisch-didactische hulp krijgt, ongeacht geslacht, levensbeschouwing, sociale status en financiële mogelijkheden;
- dat de totale ontwikkeling van de persoon nastreeft: kennisverwerving, vaardigheidsontwikkeling, attitudevorming met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten aanzien van mens, natuur en samenleving.

Het pedagogisch project van het GO! streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Het draagt bij tot de vorming van vrije mensen, die:

- fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen in het wereldgebeuren kunnen benaderen met erkenning van hun authenticiteit;
- een "open" geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- "mondig" zijn, zodat ze hun ideeën voor de medemens helder en juist kunnen vertolken;

- intellectueel "nieuwsgierig" blijven, met een levenslange bereidheid tot studie en vorming vanuit ervaringsgerichtheid;
- getuigen van emotionele, esthetische en ethische bewogenheid binnen het maatschappelijk aanvaarde waardenpluralisme. Hierbij worden de jongeren gestimuleerd tot het opbouwen van een persoonlijke verantwoorde keuze, die gepaard gaat met verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van zichzelf en van de anderen in de samenleving en met bereidheid om zich belangstellend, maar zonder bemoeizucht in elkaars ervarings- en waardenwereld in te leven;
- open oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als uitgangspunt nemen, maar zich ook inspannen om ze te verwezenlijken.

In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren wordt uitgegaan van de mens als individu en als gemeenschapswezen.

De mens als INDIVIDU. Ieder mens is een "uniek" verschijnsel; in elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van ieder kind, van iedere adolescent tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijkbegaafden. Het houdt tevens in, dat enerzijds milieuachterstanden of -handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening en anderzijds wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van meerbegaafde en talentvolle jongeren. De mens als GEMEENSCHAPSWEZEN. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must. Steunende op die totale vorming zullen de jongeren het doel en de zin van hun handelen leren inzien en zich ten opzichte van zichzelf en van het maatschappelijk gebeuren met kritisch inzicht kunnen opstellen; ze zullen van jongs af aan leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen. Werken, zich inspannen en gezond ontspannen, behoren in die optiek tot het normale verwachtingspatroon van de ouders en van diverse begeleidingsinstanties binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap..

In de totale vorming van de persoon als gemeenschapswezen horen de volgende essentiële taken thuis:

- het verstrekken van functionele kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het aanleren van onderzoeksmethodes en technieken om de verworven kennis adequaat te kunnen aanwenden.
- het bijbrengen van attitudes (gedragsvormen) om zich later als volwassene gemakkelijk te kunnen "bewegen" in en te participeren aan de ontwikkelingen in de maatschappij waarin onder meer nieuwe technologieën, de vrije tijd, cultuur, sport en de aandacht voor natuur en leefmilieu een steeds ruimere plaats innemen.

Het GO! voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

Algemeen:

RESULTAATSGBIEDEN

Een **functiebeschrijving** is een opsomming van alle **gebieden** waarin **resultaten** van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school.

We onderscheiden de volgende acht resultaatsgebieden:

- 1. Verzorgende taken
- 2. Verpleegkundige taken
- 3. Sociale vaardigheden
- 4. Overleg
- 5. Administratie
- 6. Nascholing
- 7. School als organisatie
- 8. Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs

TAKEN OF ACTIVITEITEN

Elk resultaatsgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elk personeelslid
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige personeelsleden; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak**:
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

INSTELLINGSGEBONDEN OPDRACHTEN

Bij het verdelen van de instellingsgebonden opdrachten tussen alle personeelsleden in het kader van de schoolopdracht, wordt o.a. rekening gehouden met :

- * 1° de aard van de hoofdopdracht van de personeelsleden in de instelling, het voltijds of deeltijds karakter ervan en de tijd die hieraan besteed wordt;
- * 2° het principe van de billijke verdeling van de taken, inzonderheid met betrekking tot personeelsleden die nog in andere instellingen werkzaam zijn;
- * 3° de mogelijkheden en capaciteiten van de personeelsleden;
- * 4° de tijd die personeelsleden besteden aan hun vertegenwoordiging in officiële inspraakorganen.

1 VERZORGENDE TAKEN

- B Vertrouwen en geborgenheid geven aan de kinderen, hen sociaal en emotioneel opvangen en begeleiden.
- B Zo nodig instaan voor de globale lichaamshygiëne van kinderen.
- B Kinderen begeleiden naar het toilet, de zwakkeren helpen.
- B Verzorging bij menstruatie aanleren.
- B Kinderen te eten en te drinken geven.
- B Permanentie verzekeren tijdens de pauzes, eventueel in overleg met de aanwezige verpleging.
- B Toezien op de kwaliteit van de voeding en op dieet.
- S Kinderen verzorgen bij ongelukjes.
- S Verzorgingsmateriaal voorzien.
- S Melding van de sociale noden.

2 VERPLEEGKUNDIGE TAKEN

- B Helpen bij de behandeling van luizen en vlooien.
- B Bij vermoeden van infectieziekten, dit melden aan de verpleegkundige of de directie.
- B De bevoegde personen op gevaarlijke toestanden wijzen in het kader van voorkoming van ongevallen.
- S De schoolarts assisteren tijdens de onderzoeken.
- S De bezoeken aan de schoolarts ondersteunen en de leerlingen begeleiden naar het CLB indien nodig.
- S Zieke kinderen verzorgen, eventueel in overleg met de aanwezige verpleging.
- S Medicatie toedienen in overleg met de verpleegster.
- S De eerste hulp bij ongevallen toedienen.
- S In opdracht de ouders telefonisch of schriftelijk op de hoogte brengen van ziekte of ongeval van hun kind. Hierbij moeten de symptomen vermeld worden, de toegediende zorgen en eventueel het advies van de schoolarts.
- S Bij dringende hulpverlening zelf instaan voor het vervoer naar het ziekenhuis of een geneesheer-specialist volgens de interne regeling.

3 SOCIALE VAARDIGHEDEN

- B De elementaire regels van lichaamsverzorging (hygiëne) aanleren.

- B Informatie-uitwisseling met de leerkrachten verzorgen.
- S De leerlingen ondersteunen in hun leeromgeving.
- U Deelnemen aan extra-muros activiteiten om leerlingen met een medische problematiek te begeleiden.

4 OVERLEG

4.1 Met de directie

- B Verslag uitbrengen betreffende leerlingen i.v.m. schoolgerelateerde aangelegenheden die een effect kunnen hebben voor de school en/of waarin de verantwoordelijkheid van school of directie kan spelen.
- B Problemen bespreken en raad en/of hulp vragen.
- B Bespreken en evalueren van het eigen functioneren en het afgesproken begeleidingsplan uitvoeren.
- S Ernstige medico-sociale problemen rapporteren aan de directie en met haar overleggen.

4.2 Kindgebonden teamoverleg

- B Afspraken maken met de klastitularis en andere collega's i.v.m. de inhoud, planning en timing van behandelingen en verzorgingen en informatie doorspelen aan het schoolteam.
- B Overleg plegen met de verantwoordelijke(n) voor de leerlingenbegeleiding.
- B Actief en voorbereid deelnemen aan teamvergaderingen en klassenraden.
- B Aan personeelsvergaderingen deelnemen.
- B Correct toepassen van vervangingsregelingen.
- B Informeel met (een) collega('s) overleggen, een probleem bespreken.
- U Een collega met problemen ondersteunen (luisteren, raadgeven, helpen).

4.3 Communicatie met ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken

- B Aan een "open klasdag" op schooldagen meewerken.
- B Aan oudercontacten deelnemen (kennismakingmoment en resultaten van de leerlingen bespreken en toelichten).
- S Indien vereist problemen met de ouders bespreken en samen naar een oplossing zoeken.

5 ADMINISTRATIE

- B Agenda: Een agenda bijhouden.
- B Verzorgingsboek: Een verzorgingsboek, dat eventueel door de aanwezige verpleegkundige is/wordt opgemaakt, raadplegen, de richtlijnen opvolgen en waar nodig aanvullen.
- B Medicatieboek: De richtlijnen vervat in het medicatieboek uitvoeren.

6 NASCHOLING

- B Binnen het kader van het nascholingsplan instaan voor de eigen nascholing.
- B Bijdragen tot de ontwikkeling van het nascholingsplan van de school.
- B Volgen van het nascholingsplan van de school.
- B Pedagogische en discipline-eigen studiedagen bijwonen.
- B Kennis in de nascholing opgedaan delen met collega's.
- B Ontwikkelingen opvolgen uit sectoren die van belang zijn voor de eigen discipline, en hierop inspelen.
- U De vakliteratuur volgen.
- U Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).
- U Zoeken naar specifieke nieuwe methodes.
- U Collega's werkmethodes uit de eigen discipline aanleren.
- U Specifieke cursus buitengewoon onderwijs volgen.

7 SCHOOL ALS ORGANISATIE

- B Participeren aan de personeelsvergaderingen.
- B Toezicht houden (middag, refter, speeltijd, voor- en naschoolse opvang), volgens de 'billijke verdeling' van de toezichten.
- B Medewerking verlenen aan geïntegreerde werkperiodes.
- B Aan de schoolspordag meewerken.
- B Positieve medewerking verlenen aan de promotie en de uitstraling van de school (activiteiten volgens de jaarkalender, onderhandeld in het basiscomité).
- U Begeleiden van meerdaagse buitenschoolse activiteiten
- U Participeren aan allerhande werk- of projectgroepen.
- U Oud-leerlingen opvangen en begeleiden bij speciale moeilijkheden.
- U Activiteiten organiseren of bijwonen (bv. bedrijfsbezoeken, toneelvoorstellingen, mini-onderneming, vertegenwoordiging op beurzen).

8 ONDERSTEUNING VAN NIEUWE TEAMLEDEN EN STAGIAIRS

- S/U Begeleiden van studenten in opleiding. (S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)
- S/U Begeleiden van beginnende collega's (aanvangsbegeleiding).(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)

Instellingsgebonden opdrachten.