



## **Functiebeschrijving**

### **Orthopedagoog Psycholoog**

### **Buitengewoon basisonderwijs**

## Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemeen	5
1. Onderzoek en diagnose	6
2. Begeleiding en ondersteuning	6
2.1 Orthopedagogische en psychologische begeleiding	6
2.2 Beleidsondersteuning en overleg	6
3. Evaluatie	7
3.1 Niveau van de leerling	7
3.2 Niveau van de pedagogische eenheid	7
4. Overleg	7
4.1 Kindgebonden overleg	7
4.2 Beleidsondersteunend overleg	7
5. Administratie	8
5.1 De kindgebonden administratie	8
5.2 De algemene administratie	8
6. Nascholing volgens nascholingsplan	9
7. De school als organisatie / Vakoverschrijdende taken	9
8. Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs	10
9. Participatie bij samenwerkingsverbanden	10
Instellingsgebonden opdrachten	11

## Inleiding

# FUNCTIEBESCHRIJVING IN HET GO!

## Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Elk personeelslid oefent zijn functie uit binnen het algemene kader van de onderwijsregelgeving, zoals die is vastgelegd in onder meer het decreet rechtspositie en het arbeidsreglement. Hij houdt daarbij rekening met de principes van de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring, die hij heeft ondertekend bij zijn indiensttreding.

Bij de invulling van zijn opdrachten geeft het personeelslid concreet gestalte aan het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is de vertaling op schoolniveau van het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, dat de missie omschrijft van het GO!. Elk resultaatgebied in deze functiebeschrijving moet dan ook worden bekeken in het licht van de principes van het pedagogisch project:

Het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een project:

- met pluralistische grondslag; iedereen die zich bij het GO! betrokken voelt, moet zich in het pedagogisch project van het GO! thuis kunnen voelen, ongeacht zijn filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij;
- dat beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, inzonderheid de rechten van het kind;
- dat ieder individu de kansen biedt op optimale ontwikkeling; dat niet leidt tot nivellering en standaardisering, maar tot verscheidenheid in de ontwikkeling op grond van eigen aard en bekwaamheid, waarbij iedereen aangepaste pedagogisch-didactische hulp krijgt, ongeacht geslacht, levensbeschouwing, sociale status en financiële mogelijkheden;
- dat de totale ontwikkeling van de persoon nastreeft: kennisverwerving, vaardigheidsontwikkeling, attitudevorming met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten aanzien van mens, natuur en samenleving.

Het pedagogisch project van het GO! streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Het draagt bij tot de vorming van vrije mensen, die:

- fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen in het wereldgebeuren kunnen benaderen met erkenning van hun authenticiteit;
- een "open" geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- "mondig" zijn, zodat ze hun ideeën voor de medemens helder en juist kunnen vertolken;
- intellectueel "nieuwsgierig" blijven, met een levenslange bereidheid tot studie en vorming vanuit ervaringsgerichtheid;

- getuigen van emotionele, esthetische en ethische bewogenheid binnen het maatschappelijk aanvaarde waardenpluralisme. Hierbij worden de jongeren gestimuleerd tot het opbouwen van een persoonlijke verantwoorde keuze, die gepaard gaat met verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van zichzelf en van de anderen in de samenleving en met bereidheid om zich belangstellend, maar zonder bemoeizucht in elkaars ervarings- en waardenwereld in te leven;
- open oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als uitgangspunt nemen, maar zich ook inspannen om ze te verwezenlijken.

In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren wordt uitgegaan van de mens als individu en als gemeenschapswezen.

*De mens als INDIVIDU. Ieder mens is een "uniek" verschijnsel; in elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van ieder kind, van iedere adolescent tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijkbegaafden. Het houdt tevens in, dat enerzijds milieuachterstanden of -handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening en anderzijds wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van meerbegaafde en talentvolle jongeren. De mens als GEMEENSCHAPSWEZEN. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must. Steunende op die totale vorming zullen de jongeren het doel en de zin van hun handelen leren inzien en zich ten opzichte van zichzelf en van het maatschappelijk gebeuren met kritisch inzicht kunnen opstellen; ze zullen van jongs af aan leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen. Werken, zich inspannen en gezond ontspannen, behoren in die optiek tot het normale verwachtingspatroon van de ouders en van diverse begeleidingsinstanties binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap..*

In de totale vorming van de persoon als gemeenschapswezen horen de volgende essentiële taken thuis:

- het verstrekken van functionele kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het aanleren van onderzoeksmethodes en technieken om de verworven kennis adequaat te kunnen aanwenden.
- het bijbrengen van attitudes (gedragsvormen) om zich later als volwassene gemakkelijk te kunnen "bewegen" in en te participeren aan de ontwikkelingen in de maatschappij waarin onder meer nieuwe technologieën, de vrije tijd, cultuur, sport en de aandacht voor natuur en leefmilieu een steeds ruimere plaats innemen.

Het GO! voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

## Algemeen:

### RESULTAATSGBIEDEN

Een **functiebeschrijving** is een opsomming van alle **gebieden** waarin **resultaten** van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school.

We onderscheiden de volgende negen resultaatsgebieden:

- 1. Onderzoek en diagnose
- 2. Begeleiding en ondersteuning
- 3. Evaluatie
- 4. Overleg
- 5. Administratie
- 6. Nascholing volgens nascholingsplan
- 7. De school als organisatie / Vakoverschrijdende taken
- 8. Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs
- 9. Participatie bij samenwerkingsverbanden

### TAKEN OF ACTIVITEITEN

Elk resultaatsgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elk personeelslid
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige personeelsleden; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**  
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan  
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

### INSTELLINGSGEBONDEN OPDRACHTEN

Bij het verdelen van de instellingsgebonden opdrachten tussen alle personeelsleden in het kader van de schoolopdracht, wordt o.a. rekening gehouden met :

- 1° de aard van de hoofdopdracht van de personeelsleden in de instelling, het voltijds of deeltijds karakter ervan en de tijd die hieraan besteed wordt;
- 2° het principe van de billijke verdeling van de taken, inzonderheid met betrekking tot personeelsleden die nog in andere instellingen werkzaam zijn;
- 3° de mogelijkheden en capaciteiten van de personeelsleden;
- 4° de tijd die personeelsleden besteden aan hun vertegenwoordiging in officiële inspraakorganen.

## **1 ONDERZOEK EN DIAGNOSE**

- B In samenspraak met de klassenraad advies uitbrengen i.v.m. het oriënteren en doorverwijzen naar een geschikte pedagogische eenheid voor de leerling.
- B Advies geven bij de handelingsplanning.
- B De handelingsplanning bijsturen in samenspraak met de klassenraad.

## **2 BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING**

### **2.1 ORTHOPEDAGOGISCHE EN PSYCHOLOGISCHE BEGELEIDING**

#### **De leerling**

- B Het welbevinden en het algemeen leerproces bevorderen op basis van de hulpvraag.
- S Leerlingen in probleemsituaties opvangen en begeleiden.

#### **Ouders, familie, gezin en/of opvoedingsverantwoordelijke**

- B Ondersteuning bieden voor een kind met een specifieke hulpvraag.

#### **Het team**

- B Pedagogische – orthodidactische en leerinhoudelijke ondersteuning bieden.
- S De handelingsplanning coördineren.

### **2.2 BELEIDSONDERSTEUNING**

- B Meewerken aan de uitbouw en concretisering van het SWP (schoolwerkplan)
- S Meewerken aan projecten rond sociale vaardigheden, relationele vorming en gezondheidsopvoeding.

## **3 EVALUATIE**

### **3.1 NIVEAU VAN DE LEERLING**

- B Het leer- en opvoedingsproces volgen met het oog op de hulpvraag.

### **3.2 NIVEAU VAN DE PEDAGOGISCHE EENHEID**

- B Het opvolgen van de handelsplanning.

## **4 OVERLEG**

### **4.1.1 KINDGEBONDEN OVERLEG**

#### **Intern overleg**

- B De directie en de klassenraad informeren en adviseren over orthopedagogische en/of psychologische aangelegenheden
- B De klassenraad plannen en organiseren
- B Bijdragen tot een optimale coördinatie tussen de betrokkenen

#### **Overleg met de ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken**

- B De ouders informeren over wat er op school gebeurt.
- B De collega's informeren over wat er op school gebeurt.
- B In samenwerking met de ouders en de collega's het leer- en opvoedingsproces begeleiden.

#### **Extern overleg met CLB of andere organisaties**

- B Begeleidingsstrategie uitwerken.

### **BELEIDSONDERSTEUNEND OVERLEG**

#### **Intern overleg**

- B Overleg met de directeur i.v.m. de uitbouw en concretisering van het SWP.
- B Verslag uitbrengen betreffende leerlingen i.v.m. schoolgerelateerde aangelegenheden die een effect kunnen hebben voor de school en/of waarin de verantwoordelijkheid van school of directie kan spelen.

#### **Overleg met de ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken**

- B Overleg en samenwerking bevorderen met het oudercomité en andere (ouder)groepen.

#### **Extern overleg met CLB en andere organisaties**

- B Advies inwinnen bij en overleggen met organisaties.

## **5 ADMINISTRATIE**

### **5.1.1 DE KINDGEBONDEN ADMINISTRATIE**

- B Intake verslagen opstellen.
- B Verslagen maken zowel voor interne als voor externe diensten.
- B Een handelingsplan opstellen bij de speciale begeleiding.
- B Een individueel dossier van de leerling opmaken en systematisch bijhouden.

### **5.1.2 DE ALGEMENE ADMINISTRATIE**

- B Een logboek/agenda als werkdocument bijhouden dat informatie bevat over de voorbereiding en de taakuitvoering van de orthopedagoog.
- B Taakgebonden correspondentie verzorgen.

## 6 NASCHOLING VOLGENS NASCHOLINGSPLAN

- B Binnen het kader van het nascholingsplan instaan voor de eigen nascholing.
- B Bijdragen tot de ontwikkeling van het nascholingsplan van de school.
- B Volgen van het nascholingsplan van de school.
- B Pedagogische en discipline-eigen studiedagen bijwonen.
- B Kennis in de nascholing opgedaan, delen met collega's.
- B Ontwikkelingen in de sociale sector opvolgen en hierop inspelen.
- U De vakliteratuur volgen (zowel vaktechnisch als pedagogisch-didactisch)
- U Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).
- U Zoeken naar specifieke nieuwe methodes.
- U Collega's werkmethodes uit de eigen discipline aanleren.

## 7 DE SCHOOL ALS ORGANISATIE / VAKOVERSCHRIJDENDE ACTIVITEITEN

- B Aan de personeelsvergaderingen deelnemen.
- B Toezicht houden (middag, refter, speeltijd, voor- en naschoolse opvang), volgens de "billijke verdeling" van de toezichten.
- B Medewerking verlenen aan geïntegreerde werkperiodes.
- B Instaan voor de orthotheek en bibliotheek van het personeel.
- B Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).
- B Positieve medewerking verlenen aan de promotie en de uitstraling van de school (activiteiten volgens de jaarkalender, onderhandeld in het basiscomité).
- B Aan de schoolspordag meewerken.
- U Deelnemen aan of een specifieke taak op zich nemen in raden of comités.
- U Begeleiden van meerdaagse buitenschoolse activiteiten.
- U Participeren aan allerlei werk- of projectgroepen.
- U Contacten onderhouden met oud-leerlingen.
- U Activiteiten organiseren of bijwonen.

## **8 ONDERSTEUNING VAN NIEUWE TEAMLEDEN EN STAGIAIRS**

- S/U Begeleiden van studenten in opleiding (S indien binnen de opdracht – U indien bijkomende prestatie).
- S/U Begeleiden van beginnende collega's (aanvangsbegeleiding) (S indien binnen de opdracht – U indien bijkomende prestatie).

## **9 PARTICIPATIE BIJ SAMENWERKINGSVERBANDEN**

- B Participeren in samenwerkingsverbanden met andere opleidingsvormen en types van het buitengewoon onderwijs en/of met verschillende niveaus van het gewoon onderwijs en met andere instanties en instellingen.

## INSTELLINGSGEBONDEN OPDRACHTEN