



Hoofdzetel : Beukenlaan 54 , 2850 Boom
tel. 03/888.24.21 -- fax 03/844.63.99
e-mail : clb.boom@skynet.be
url : <http://schoolweb.rago.be/clb/boom>

documentcode:
Profiel Overschrijdend
datum doc opmaak/wijz:
13-01-2004

1 DISCIPLINE-OVERSCHRIJDEND FUNCTIEPROFIEL

1.1 Domeinoverschrijdende taken

- Uitvoeren van de begeleiding binnen de verplichte opdracht 'leerplichtcontrole'. Administratieve verwerking gebeurt door de MW.
- Opvang en begeleiding in crisis en probleemsituaties
- Opvang en begeleiding van leerlingen, ouders, leerkrachten met een hulpvraag
- Indien nodig doorverwijzen naar externe, hulpverlenende diensten in overleg met teamleden.
- Ondersteuning van de school
 - door het stimuleren van een schoolinterne leerlingenbegeleiding, met aandacht voor kind en/of leerlingvolgsysteem
 - bij preventie, signalering, diagnose en remediering vanuit een subsidiair en emancipatorisch perspectief (consultatieve leerlingbegeleiding)
- Signaleringsopdracht naar onderwijs, maatschappij en hulpverlening betreffende maatschappelijk kwetsbare groepen en kansbelemmerende factoren
- Informatieverstrekking over de werking van CLB aan school, ouders, leerlingen en externe diensten
- Deelname aan klassenraden en multidisciplinair overleg
- Deelname aan ouderavonden op vraag van de school
- Deelname aan personeelsvergaderingen
- Deelname aan disciplinaire vergaderingen
- Deelname aan werkgroepen
- Deelname aan teamoverleg
- Initiatief nemen tot en deelnemen aan overleg met externe hulpverleningsdiensten (netwerkontwikkeling en draaischijffunctie)
- Actualiseren van multidisciplinair dossier, registratie van gegevens en feiten betreffende uitgevoerde activiteiten en gegevens opgevraagd door de overheid
- Zelfevaluatie betreffende school en leerlingenbegeleiding
- Deelname aan gerichte navorming en bijscholing
- Bijdragen tot een goede werking van de dienst in zijn geheel

1.2 Algemene competenties

- Functioneel kunnen omgaan met leerlingen, ouders, schoolpersoneel en collega's en externe diensten
- Inzicht in de bijzondere problematieken van de prioritaire doelgroepen vermeld in het decreet
- Bewust zijn van eigen waarden en referentiekader t.o.v. dat van de consultant en collega's = kritische ingesteldheid t.a.v. eigen handelen
- Kennis en respect t.o.v. andere culturen en levensstijlen
- Preventiestrategieën en geschikte begeleidingsmethoden kunnen hanteren bij een hulpvraag.
- Kunnen samenwerken in een multidisciplinair overleg
- Inzicht in de activiteiten en van de eigen en van de andere disciplines
- interne en externe organisatorische en administratieve vaardigheden op het vlak van dossierbeheer en teamwerk
- Aandacht voor kwaliteitszorg: gericht zijn op verbetering van de algemene werking van het centrum
- Gerichte nascholing en professionalisering kunnen aantonen
- Flexibiliteit: openstaan voor andere meningen, doelmatig blijven functioneren onder veranderende omstandigheden o.a. Inspringen voor collega's, verplaatsingen, werktijden,...
- Resultaatgerichtheid
- Motivatie en positieve inzet voor je job
- Creativiteit
- Organisatietalent: in staat zijn om zijn opdracht/taken op een doeltreffende wijze te plannen en uit te voeren
- Zin voor initiatief: vooruit kunnen denken en pro-actief stappen ondernemen om het werk efficiënter te laten verlopen en problemen snel op te lossen en/of te voorkomen
- Kritische, positieve en probleemoplossende ingesteldheid
- Discretie: in staat zijn vertrouwelijke en persoonlijke informatie over de cliënt (leerling, ouders en school en inrichtende macht) op een confidentiële en gepaste wijze te benaderen.
- Onderhandelingsvaardigheden
- Activiteiten op een ordelijke, stipte en correcte manier uitvoeren.
- Functioneel schriftelijk Nederlands kunnen hanteren,...

- Basiskennis informatica en gebruik van software
- Telefoon, fax, internet, kopieermachine kunnen gebruiken

- o **BOOM 2850** , Kon.Atheneum , J.B. Davidstraat 2 ; tel. 03/888.44.17
- o **BORNEM 2880** , Lindestraat 119 ; tel. 03/889.24.37 , fax 03/889.83.31 ; clb.bornem@skynet.be
- o **NIEL 2845** , Wirixstraat 56 ; tel. 03/888.44.82
- o **RUMST(Reet) 2840** , Bu.O. Groenlaar , Predikherenhoestraat 31; tel. 03/888.55.72
- o **WILLEBROEK 2830** , Ed. Anseelestraat z/n ; tel. 03/860.98.85
- o **WILLEBROEK 2830** , A. Dezaegerplein 12A ; tel. 03/886.57.15

