



Hoofdzetel : Beukenlaan 54 , 2850 Boom
tel. 03/888.24.21 -- fax 03/844.63.99
e-mail : clb.boom@skynet.be
url : <http://schoolweb.rago.be/clb/boom>

documentcode:
Profiel PMW
datum doc opmaak/wijz:
13-01-2004

1 FUNCTIEPROFIEL VAN DE PARAMEDISCH WERKER

1.1 Taken van de paramedisch werker

1.1.1 Taken binnen het domein preventieve gezondheidszorg

- Organisatie en uitvoering m.b.t. de algemene, gerichte en bijzondere consulten in samenwerking met de arts.
- Organisatie en uitvoering van medische onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de arts:
 - bij individuele leerlingen
 - bij groepen van leerlingen m.b.t. specifieke gezondheidsrisico's
- Nemen van profylactische maatregelen t.o.v. leerlingen onder verantwoordelijkheid van de arts.
- Organisatie en administratie van de vaccinaties en toezicht op de vaccinatiestatus in samenwerking met de arts.
- Geven van adviezen aan de scholen in samenwerking met de arbeidsgeneesheer en / of het Comité Veiligheid en Hygiëne en de arts.
- Ondersteunen van de gezondheidsvoorlichting en –opvoeding door de school en de ouders in het bijzonder met het oog op het realiseren van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen. Dit gebeurt in samenwerking met de arts en andere diensten o.a. logo's (het lokaal gezondheidsoverleg).
- Opmaken, bijhouden en klasseren van medische gegevens van de leerling(e) in samenwerking met de arts.
- Signaleren naar teamleden, de ouders en de school van voor de begeleiding relevante gegevens over de gezondheid van leerlingen. Hierbij rekening houden met de deontologische code.
- Coördineren van de samenwerking tussen school, het centrum en externe hulpverlenende diensten met een relevant aanbod inzake leerlingenbegeleiding omtrent (preventieve) gezondheidszorg.

1.1.2 Taken binnen de domeinen leren en studeren, onderwijsloopbaan en psychisch en sociaal functioneren.

- Instaan, indien de teamleden niet beschikbaar zijn, voor een eerste opvang door het CLB i.v.m. vragen of problemen van leerlingen, scholen, ouders en gerichte doorverwijzingen naar teamleden of externe hulpverleners.
- Opnemen van begeleidingstaken andere dan een eerste opvang, in overleg met de teamleden.
- Deelname aan het multidisciplinair overleg in het bijzonder n.a.v. de gezondheidsbilan van een leerling en n.a.v. problematisch spijbelen met een medische component.
- Deelname aan vormingsactiviteiten i.f.v. eigen deskundigheidsvergroting.
- Registratie van de uitgevoerde activiteiten en medewerking aan de registratie van een aantal gestandaardiseerde gegevens t.b.v. de overheid.

1.2 Competenties van de paramedisch werker

- Kennis, inzicht en vaardigheden m.b.t.:
- Organisatie en uitvoering van medische onderzoeken.
- Nemen van profylactische maatregelen.
- Organisatie en administratie van de vaccinaties en toezicht van de vaccinatiestatus.
- Preventiestrategieën i.v.m. gezondheidsvoorlichting en –opvoeding door de school en de ouders.

- o **BOOM 2850 , Kon.Atheneum , J.B. Davidstraat 2 ; tel. 03/888.44.17**
- o **BORNEM 2880 , Lindestraat 119 ; tel. 03/889.24.37 , fax 03/889.83.31 ; clb.bornem@skynet.be**
- o **NIEL 2845 , Wirixstraat 56 ; tel. 03/888.44.82**
- o **RUMST(Reet) 2840 , Bu.O. Groenlaar , Predikherenhoestraat 31; tel. 03/888.55.72**
- o **WILLEBROEK 2830 , Ed. Anseelestraat z/n ; tel. 03/860.98.85**
- o **WILLEBROEK 2830 , A. Dezaegerplein 12A ; tel. 03/886.57.15**