



Hoofdzetel : Beukenlaan 54 , 2850 Boom
tel. 03/888.24.21 -- fax 03/844.63.99
e-mail : clb.boom@skynet.be
url : <http://schoolweb.rago.be/clb/boom>

documentcode:
Profiel PPD
datum doc opmaak/wijz:
13-01-2004

1 FUNCTIEPROFIEL VAN DE PSYCHO-PEDAGOGISCHE DISCIPLINE

1.1 Taken van de psychopedagogische consulent/werker

1.1.1 Taken binnen het domein psychisch en sociaal functioneren

- Voeren van gesprekken met leerlingen, ouders en schoolpersoneel over door hen gesignaleerde problemen en vragen.
- Diagnose en onderzoek van emotionele, gedrag - en opvoedingsproblemen met behulp van geëigend psycho-diagnostisch instrumentarium.
- Handelingsgerichte informatie naar leerkrachten of externe hulpverleners.
- Uitvoeren van remediërende begeleidingsactiviteiten o.a. d.m.v. gesprekken.
- Indien nodig doorverwijzen naar externe hulpverlenende diensten voor verdere diagnostiek of behandeling.
- Ondernemen van acties om de schoolinterne leerlingenbegeleiding te ondersteunen en te optimaliseren m.b.t. de preventie en remediering van emotionele, gedrags- en opvoedingsproblemen.
- Coördineren van de samenwerking tussen de school, het centrum en externe hulpverlenende diensten.
- Al deze taken gebeuren in overleg c.q. samenwerking met de andere teamleden.

1.1.2 Taken binnen het domein onderwijsloopbaan

- Informeren van leerlingen, ouders en de school over de studiemogelijkheden, de beroepsuitwegen, de aansluiting tussen het onderwijs en de arbeidsmarkt, de welzijns – en gezondheidsvoorzieningen.
- Leerlingen te begeleiden in het keuzeproces.
- De schoolinterne leerlingenbegeleiding m.b.t. het keuzeproces ondersteunen en optimaliseren.
- Bruikbare informatie aanreiken in verband met leerlingenkenmerken(aanleg, capaciteiten, interesses) met het oog op een doordachte studie- en beroepskeuze.

1.1.3 Taken binnen het domein leren en studeren

- Voeren van gesprekken met leerlingen, ouders en schoolpersoneel over door hen gesignaleerde problemen en vragen in samenwerking met andere teamleden.
- Diagnose en onderzoek van functieontwikkelings-, leer- en studieproblemen met behulp van geëigend psycho-diagnostisch instrumentarium
- Handelingsgerichte informatie naar leerkrachten of externe hulpverleners.
- Uitvoeren van remediërende begeleidingsactiviteiten o.a. d.m.v. gesprekken, in samenwerking met andere teamleden.

- Indien nodig doorverwijzen naar externe hulpverlenende diensten voor verdere diagnostiek of behandeling.
- Ondernemen van acties om de schoolinterne leerlingenbegeleiding te ondersteunen en te optimaliseren m.b.t. de preventie en remediering van ontwikkeling -, leer – en studieproblemen.
- Coördineren van de samenwerking tussen de school, het centrum en externe hulpverlenende diensten met een relevant aanbod inzake leerlingenbegeleiding omtrent “leren en studeren”. Dit gebeurt in samenwerking met andere teamleden.

1.1.4 Taken binnen het domein preventieve gezondheidszorg

- Sensibiliseren van teamgenoten voor de psychopedagogische dimensie van gezondheidsproblematieken.
- Ondersteunen van projecten preventieve gezondheidszorg omwille van de psychopedagogische dimensie in de problematiek.

1.2 Competenties van de psychopedagogische consulent/werker

- Een geactualiseerd psycho-diagnostisch instrumentarium functioneel kunnen hanteren m.b.t. begeleidingsdomeinen leren en studeren, schoolloopbaan en psycho-sociale ontwikkeling.
- De resultaten van deze contextuele diagnostiek zinvol kunnen hanteren en integreren in een consultatief begeleidingsopzet. Deze resultaten kunnen vertalen in concreet adviezen naar ouders, leerlingen, school en andere hulpverleners.
- Tussen de verschillende betrokken partijen kunnen bemiddelen. Activiteiten kunnen coördineren in functie van het planmatig handelen (met inachtneming van de pedagogische en didactische aspecten).
- Kennis van en inzicht in de tweedelijnszorg.
- Kennis van leerlingvolgsystemen in hun relatie tot zorgverbreding.
- De school kunnen ondersteunen in een visieontwikkeling op zorgverbreding en systemen kunnen hanteren en implementeren.
- In samenspraak met de CLB-directie kunnen instaan voor de wettelijke attesteringen.
- Kennis van het onderwijsaanbod (toelatingsvoorwaarden, overgangen ...), in Vlaanderen. Inzicht hebben in het uniforme informatieksysteem en de Onderwijsgids kunnen hanteren.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o BOOM 2850 , Kon.Atheneum , J.B. Davidstraat 2 ; tel. 03/888.44.17 o BORNEM 2880 , Lindestraat 119 ; tel. 03/889.24.37 , fax 03/889.83.31 ; clb.bornem@skynet.be o NIEL 2845 , Wirixstraat 56 ; tel. 03/888.44.82 o RUMST(Reet) 2840 , Bu.O. Groenlaar , Predikherenhoevestraat 31; tel. 03/888.55.72 o WILLEBROEK 2830 , Ed. Anseelestraat z/n ; tel. 03/860.98.85 o WILLEBROEK 2830 , A. Dezaegerplein 12A ; tel. 03/886.57.15 |
|--|