



Functiebeschrijving

Buitengewoon Secundair onderwijs

Paramedisch personeel

Kinderverzorger

Inleiding

FUNCTIEBESCHRIJVING IN HET GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Elk personeelslid oefent zijn functie uit binnen het algemene kader van de onderwijsregelgeving, zoals die is vastgelegd in onder meer het decreet rechtspositie en het arbeidsreglement. Hij houdt daarbij rekening met de principes van de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring, die hij heeft ondertekend bij zijn indiensttreding.

Bij de invulling van zijn opdrachten geeft het personeelslid concreet gestalte aan het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is de vertaling op schoolniveau van het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, dat de missie omschrijft van het GO!. Elk resultaatgebied in deze functiebeschrijving moet dan ook worden bekeken in het licht van de principes van het pedagogisch project:

Het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een project:

- met pluralistische grondslag; iedereen die zich bij het GO! betrokken voelt, moet zich in het pedagogisch project van het GO! thuis kunnen voelen, ongeacht zijn filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij;
- dat beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, inzonderheid de rechten van het kind;
- dat ieder individu de kansen biedt op optimale ontwikkeling; dat niet leidt tot nivellering en standaardisering, maar tot verscheidenheid in de ontwikkeling op grond van eigen aard en bekwaamheid, waarbij iedereen aangepaste pedagogisch-didactische hulp krijgt, ongeacht geslacht, levensbeschouwing, sociale status en financiële mogelijkheden;
- dat de totale ontwikkeling van de persoon nastreeft: kennisverwerving, vaardigheidsontwikkeling, attitudevorming met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten aanzien van mens, natuur en samenleving.

Het pedagogisch project van het GO! streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Het draagt bij tot de vorming van vrije mensen, die:

- fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen in het wereldgebeuren kunnen benaderen met erkenning van hun authenticiteit;
- een "open" geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- "mondig" zijn, zodat ze hun ideeën voor de medemens helder en juist kunnen vertolken;
- intellectueel "nieuwsgierig" blijven, met een levenslange bereidheid tot studie en vorming vanuit ervaringsgerichtheid;
- getuigen van emotionele, esthetische en ethische bewogenheid binnen het maatschappelijk aanvaarde waardenpluralisme. Hierbij worden de jongeren gestimuleerd tot het opbouwen van een persoonlijke verantwoorde keuze, die gepaard gaat met verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van zichzelf en van de

anderen in de samenleving en met bereidheid om zich belangstellend, maar zonder bemoeizucht in elkaars ervarings- en waardenwereld in te leven;

- open oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als uitgangspunt nemen, maar zich ook inspannen om ze te verwezenlijken.

In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren wordt uitgegaan van de mens als individu en als gemeenschapswezen.

De mens als INDIVIDU. Ieder mens is een "uniek" verschijnsel; in elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van ieder kind, van iedere adolescent tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijkbegaafden. Het houdt tevens in, dat enerzijds milieuachterstanden of -handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening en anderzijds wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van meerbegaafde en talentvolle jongeren. De mens als GEMEENSCHAPSWEZEN. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must. Steunende op die totale vorming zullen de jongeren het doel en de zin van hun handelen leren inzien en zich ten opzichte van zichzelf en van het maatschappelijk gebeuren met kritisch inzicht kunnen opstellen; ze zullen van jongs af aan leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen. Werken, zich inspannen en gezond ontspannen, behoren in die optiek tot het normale verwachtingspatroon van de ouders en van diverse begeleidingsinstanties binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap..

In de totale vorming van de persoon als gemeenschapswezen horen de volgende essentiële taken thuis:

- het verstrekken van functionele kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het aanleren van onderzoeksmethodes en technieken om de verworven kennis adequaat te kunnen aanwenden.
- het bijbrengen van attitudes (gedragsvormen) om zich later als volwassene gemakkelijk te kunnen "bewegen" in en te participeren aan de ontwikkelingen in de maatschappij waarin onder meer nieuwe technologieën, de vrije tijd, cultuur, sport en de aandacht voor natuur en leefmilieu een steeds ruimere plaats innemen.

Het GO! voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

FUNCTIEBESCHRIJVING
Paramedisch personeel
KINDERVERZORGER
Buitengewoon Secundair Onderwijs

B = Basisfunctie (voor elk personeelslid)

S = Specifieke functie binnen de opdracht (slechts voor bepaalde personeelsleden i.f.v. de individuele taakin-vulling)

U = Uitbreidingsfunctie buiten de opdracht (mits akkoord van het personeelslid, i.f.v. de individuele taakin-vulling – kan het personeelslid enkel ten goede worden aangerekend)

1		Verzorgende taken	
1.01	B	Vertrouwen en geborgenheid geven aan de kinderen, hen sociaal en emotioneel opvangen en begeleiden.	
1.02	B	Zo nodig instaan voor de globale lichaamshygiëne van kinderen.	
1.03	B	Kinderen begeleiden naar het toilet, de zwakkeren helpen.	
1.04	B	Kinderen verzorgen bij ongelukjes.	
1.05	B	Verzorging bij menstruatie aanleren.	
1.06	B	Verzorgingsmateriaal voorzien.	
1.07	B	Kinderen te eten en te drinken geven.	
1.08	B	Permanentie verzekeren tijdens de pauzes, eventueel in overleg met de aanwezige verpleging.	
1.09	B	Toe zien op de kwaliteit van de voeding en op dieet.	
1.10	S	Melding van de sociale noden.	
2		Verpleegkundige taken	
2.01	B	Zieke kinderen verzorgen, eventueel in overleg met de aanwezige verpleging.	
2.02	B	Medicatie toedienen in overleg met de verpleegster.	
2.03	B	Helpen bij de behandeling van luizen en vlooiën.	
2.04	B	De eerste hulp bij ongevallen toedienen.	
2.05	S	In opdracht de ouders telefonisch of schriftelijk op de hoogte brengen van ziekte of ongeval van hun kind. Hierbij moeten de symptomen vermeld worden, de toegediende zorgen en eventueel het advies van de schoolarts.	
2.06	S	Bij dringende hulpverlening zelf instaan voor het vervoer naar het ziekenhuis of een geneesheer-specialist volgens de interne regeling.	
2.07	B	Bij vermoeden van infectieziekten, dit melden aan de verpleegkundige of de directie.	
2.08	B	De bevoegde personen op gevaarlijke toestanden wijzen in het kader van voorkoming van ongevallen.	
2.09	B	De schoolarts assisteren tijdens de onderzoeken.	
2.10	B	De bezoeken aan de schoolarts ondersteunen en de leerlingen begeleiden naar het CLB indien nodig.	

3		Sociale vaardigheden	
3.01	B	De elementaire regels van lichaamsverzorging (hygiëne) aanleren.	
3.02	B	Informatie-uitwisseling met de leerkrachten verzorgen.	
3.03	B	Deelnemen aan extra-muros activiteiten om leerlingen met een medische problematiek te begeleiden.	
3.04	S	De leerlingen ondersteunen in hun leeromgeving.	
4		Overleg	
4a		Met de directie	
4a.01	B	Verslag uitbrengen betreffende leerlingen i.v.m. schoolgerelateerde aangelegenheden die een effect kunnen hebben voor de school en/of waarin de verantwoordelijkheid van school of directie kan spelen.	
4a.02	B	Problemen bespreken en raad en/of hulp vragen.	
4a.03	B	Bespreken en evalueren van het eigen functioneren en het afgesproken begeleidingsplan uitvoeren.	
4a.04	B	Ernstige medico-sociale problemen rapporteren aan de directie en met haar overleggen.	
4b		Kindgebonden teamoverleg	
4b.01	B	Afspraken maken met de klastitularis en andere collega's i.v.m. de inhoud, planning en timing van behandelingen en verzorgingen en informatie doorspelen aan het schoolteam.	
4b.02	B	Overleg plegen met de verantwoordelijke(n) voor de leerlingenbegeleiding.	
4b.03	B	Actief en voorbereid deelnemen aan teamvergaderingen en klassenraden. <i>(indien binnen de opdracht)</i>	
4b.04	B	Aan personeelsvergaderingen deelnemen.	
4b.05	B	Correct toepassen van vervangingsregelingen.	
4b.06	B	Informeel met (een) collega('s) overleggen, een probleem bespreken.	
4b.07	U	Een collega met problemen ondersteunen (luisteren, raad geven, helpen).	
4c		Communicatie met ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken	
4c.01	S	Indien vereist problemen met de ouders bespreken en samen naar een oplossing zoeken.	
4c.02	U	Bezoek afleggen bij langdurig zieke leerlingen.	
4c.03	S	Informatie inwinnen bij de ouders over het gedrag van het kind thuis, de medische toestand, de interesses,...	
4c.04	U	Huisbezoeken afleggen om de thuissituatie van de leerlingen te leren kennen en de situatie van leerlingen toe te lichten. <i>(de principes worden lokaal vastgelegd)</i>	
4c.05	U	Ouders ondersteunen bij tekortkomingen in de opvoeding en de verzorging, eventueel in overleg met schoolteam en CLB.	

4b.06	B	Aan een “open klasdag” op schooldagen meewerken.	
4b.07	B	Aan oudercontacten deelnemen (kennismakingmoment en resultaten van de leerlingen bespreken en toelichten).	
4c		Overleg met externe personen en instanties	
4c.01	S	Informatie doorspelen aan opvangcentra, naschoolse opvang.	
5		Administratie	
5.01	B	Agenda: Een agenda bijhouden.	
5.02	B	Verzorgingsboek: Een verzorgingsboek, dat eventueel door de aanwezige verpleegkundige is/wordt opgemaakt, raadplegen, de richtlijnen opvolgen en waar nodig aanvullen.	
5.03	B	Medicatieboek: De richtlijnen vervat in het medicatieboek uitvoeren.	
5.04	S	Medisch-sociaal dossier: Indien op de school geen (sociaal) verpleegkundige en/of maatschappelijk werker aanwezig is, zal de kinderverzorgster eveneens het medisch(-sociaal) dossier per kind opmaken en het systematisch bijhouden.	
6		Nascholing	
6.01	B	Binnen het kader van het nascholingsplan instaan voor de eigen nascholing.	
6.02	B	Bijdragen tot de ontwikkeling van het nascholingsplan van de school.	
6.03	B	Volgen van het nascholingsplan van de school.	
6.04	U	Specifieke cursus buitengewoon onderwijs volgen.	
6.05	B	Pedagogische en discipline-eigen studiedagen bijwonen.	
6.06	B	Kennis in de nascholing opgedaan delen met collega's.	
6.07	U	De vakliteratuur volgen.	
6.08	U	Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).	
6.09	U	Zoeken naar specifieke nieuwe methodes.	
6.10	U	Collega's werkmethodes uit de eigen discipline aanleren.	
6.11	B	Ontwikkelingen opvolgen uit sectoren die van belang zijn voor de eigen discipline, en hierop inspelen.	
7		School als organisatie	
7.01	U	Deelnemen aan of een specifieke taak op zich nemen in raden of comités.	
7.02	B	Participeren aan de personeelsvergaderingen.	
7.03	B	Toezicht houden (middag, refter, speeltijd, voor- en naschoolse opvang), volgens de 'billijke verdeling' van de toezichten.	
7.04	B	Medewerking verlenen aan geïntegreerde werkperiodes.	
7.05	U	Begeleiden van meerdaagse buitenschoolse activiteiten	
7.06	U	Participeren aan allerhande werk- of projectgroepen.	
7.07	U	Oud-leerlingen opvangen en begeleiden bij speciale moeilijkheden.	

7.08	B	Positieve medewerking verlenen aan de promotie en de uitstraling van de school (activiteiten volgens de jaarkalender, onderhandeld in het basiscomité).	
7.09	U	Activiteiten organiseren of bijwonen (bv. bedrijfsbezoeken, toneelvoorstellingen, mini-onderneming, vertegenwoordiging op beurzen).	
7.10	B	Aan de schoolsportdag meewerken.	
8		Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs	
8.01	S/U	Begeleiden van studenten in opleiding. <i>(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)</i>	
8.02	S/U	Begeleiden van beginnende collega's (aanvangsbegeleiding). <i>(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)</i>	