



Functiebeschrijving

Buitengewoon Secundair onderwijs

Paramedisch personeel

Logopedist

Kinesitherapeut

Ergotherapeut

Inleiding

FUNCTIEBESCHRIJVING IN HET GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Elk personeelslid oefent zijn functie uit binnen het algemene kader van de onderwijsregelgeving, zoals die is vastgelegd in onder meer het decreet rechtspositie en het arbeidsreglement. Hij houdt daarbij rekening met de principes van de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring, die hij heeft ondertekend bij zijn indiensttreding.

Bij de invulling van zijn opdrachten geeft het personeelslid concreet gestalte aan het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is de vertaling op schoolniveau van het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, dat de missie omschrijft van het GO!. Elk resultaatgebied in deze functiebeschrijving moet dan ook worden bekeken in het licht van de principes van het pedagogisch project:

Het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een project:

- met pluralistische grondslag; iedereen die zich bij het GO! betrokken voelt, moet zich in het pedagogisch project van het GO! thuis kunnen voelen, ongeacht zijn filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij;
- dat beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, inzonderheid de rechten van het kind;
- dat ieder individu de kansen biedt op optimale ontwikkeling; dat niet leidt tot nivellering en standaardisering, maar tot verscheidenheid in de ontwikkeling op grond van eigen aard en bekwaamheid, waarbij iedereen aangepaste pedagogisch-didactische hulp krijgt, ongeacht geslacht, levensbeschouwing, sociale status en financiële mogelijkheden;
- dat de totale ontwikkeling van de persoon nastreeft: kennisverwerving, vaardigheidsontwikkeling, attitudevorming met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten aanzien van mens, natuur en samenleving.

Het pedagogisch project van het GO! streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Het draagt bij tot de vorming van vrije mensen, die:

- fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen in het wereldgebeuren kunnen benaderen met erkenning van hun authenticiteit;
- een "open" geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- "mondig" zijn, zodat ze hun ideeën voor de medemens helder en juist kunnen vertolken;
- intellectueel "nieuwsgierig" blijven, met een levenslange bereidheid tot studie en vorming vanuit ervaringsgerichtheid;
- getuigen van emotionele, esthetische en ethische bewogenheid binnen het maatschappelijk aanvaarde waardenpluralisme. Hierbij worden de jongeren gestimuleerd tot het opbouwen van een persoonlijke verantwoorde keuze, die gepaard gaat met verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van zichzelf en van de

anderen in de samenleving en met bereidheid om zich belangstellend, maar zonder bemoeizucht in elkaars ervarings- en waardenwereld in te leven;

- open oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als uitgangspunt nemen, maar zich ook inspannen om ze te verwezenlijken.

In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren wordt uitgegaan van de mens als individu en als gemeenschapswezen.

De mens als INDIVIDU. Ieder mens is een "uniek" verschijnsel; in elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van ieder kind, van iedere adolescent tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijkbegaafden. Het houdt tevens in, dat enerzijds milieuachterstanden of -handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening en anderzijds wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van meerbegaafde en talentvolle jongeren. De mens als GEMEENSCHAPSWEZEN. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must. Steunende op die totale vorming zullen de jongeren het doel en de zin van hun handelen leren inzien en zich ten opzichte van zichzelf en van het maatschappelijk gebeuren met kritisch inzicht kunnen opstellen; ze zullen van jongs af aan leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen. Werken, zich inspannen en gezond ontspannen, behoren in die optiek tot het normale verwachtingspatroon van de ouders en van diverse begeleidingsinstanties binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap..

In de totale vorming van de persoon als gemeenschapswezen horen de volgende essentiële taken thuis:

- het verstrekken van functionele kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het aanleren van onderzoeksmethodes en technieken om de verworven kennis adequaat te kunnen aanwenden.
- het bijbrengen van attitudes (gedragsvormen) om zich later als volwassene gemakkelijk te kunnen "bewegen" in en te participeren aan de ontwikkelingen in de maatschappij waarin onder meer nieuwe technologieën, de vrije tijd, cultuur, sport en de aandacht voor natuur en leefmilieu een steeds ruimere plaats innemen.

Het GO! voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

FUNCTIEBESCHRIJVING
Paramedisch personeel
LOGOPEDIST – KINESITHERAPEUT – ERGOTHERAPEUT
Buitengewoon Secundair Onderwijs

B = Basisfunctie (voor elk personeelslid)

S = Specifieke functie binnen de opdracht (slechts voor bepaalde personeelsleden i.f.v. de individuele taakinfilling)

U = Uitbreidingsfunctie buiten de opdracht (mits akkoord van het personeelslid, i.f.v. de individuele taakinfilling – kan het personeelslid enkel ten goede worden aangerekend)

1		Diagnosestelling/voorbereiding	
1.01	B	De beginsituatie bepalen: eigen onderzoek (kennisname bestand dossier) en detectie.	
1.02	B	Leerlingen screenen en de klassenraad informeren.	
1.03	B	Conclusies trekken op basis van de observaties, gesprekken,...	
1.04	B	In overleg met anderen (collega's, CLB-centrum, directie) een therapieplan opstellen.	
1.05	B	Met collega's afspraken maken en op basis daarvan het eigen uurrooster samenstellen.	
1.06	B	Elke therapie concreet voorbereiden.	
2		Therapie	
2.01	B	Een methode kiezen, aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de jongere, van de groep.	
2.02	B	Materialen ontwikkelen en zo nodig aanpassen, werkvormen afwisselen.	
2.03		De leerling en de eigen werkwijze continu evalueren.	
2.04	B	Zorgen voor continuïteit en eenduidigheid van de therapie naar de omgeving van de leerling (ouders, thuisbegeleiding, instanties,...).	
3		Leerlingenbegeleiding	
3.01	S	Meehelpen aan de ontwikkeling van een leerlingvolgsysteem.	
3.02	B	Het leerlingvolgsysteem gepast gebruiken.	
3.03	B/U	De leerlingen psychisch opvangen (na zware operatie, bij zware medische behandeling). <i>(B vanuit vakgebied, U als begeleidend/therapeutisch)</i>	
3.04	B	Specifieke problemen zoals drugsgebruik, incest,... detecteren, signaleren en doorverwijzen.	
3.05	B	Een vertrouwensrelatie trachten uit te bouwen met de leerlingen.	
4		Leerlingenverzorging	
4.01	B	Op de medische verzorging van de leerlingen toezien (de eigenlijke verzorging gebeurt door verpleegkundigen).	

4.02	B	Leerlingen helpen bij eetmaal (ADL (activiteit dagelijks leven) – Attitude – Specifieke individueel probleem).	
4.03	B	Toeziën op een veilige omgeving.	
4.04	S	Basisbeginselen van EHBO kunnen toepassen.	
5		Overleg en samenwerking	
5a		Met de directie	
5.01	B	Verslag uitbrengen betreffende leerlingen i.v.m. schoolgerelateerde aangelegenheden die een effect kunnen hebben voor de school en/of waarin de verantwoordelijkheid van school of directie kan spelen.	
5.02	B	Problemen bespreken en raad en/of hulp vragen.	
5.03	B	Bespreken en evalueren van het eigen functioneren en het afgesproken begeleidingsplan uitvoeren.	
5b		Met de collega's / het team	
5.04	B	Actief en voorbereid deelnemen aan de teamvergaderingen van de vakwerkgroep(en) en klassenraden. <i>(indien binnen de opdracht)</i>	
5.06	B	Afspraken maken met de klastitularis en andere collega's i.v.m. de inhoud, planning en timing van therapieën, vakoverschrijdend samenwerken en extra-muros activiteiten.	
5.07	B	Overleg plegen met de verantwoordelijke(n) voor de leerlingenbegeleiding.	
5.08	B	Correct toepassen vervangingsregelingen.	
5.09	B	Informeel met (een) collega('s) overleggen, een probleem bespreken.	
5.10	U	Een collega met problemen ondersteunen (luisteren, raad geven, helpen).	
5c		Met de leerlingen	
5.11	B	Sociale vaardigheden bijbrengen.	
5.12	B	Een aantal specifieke of tijdseigen problemen aanbrengen en bespreekbaar maken.	
5d		Met de ouders	
5.13	B	Aan oudercontacten deelnemen (kennismakingmoment en resultaten van de leerlingen bespreken en toelichten).	
5.14	B	Aan een "open klasdag" op schooldagen meewerken.	
5.15	U	Huisbezoeken afleggen om de thuissituatie van de leerlingen te leren kennen en de situatie van leerlingen toe te lichten. <i>(de principes worden lokaal vastgelegd)</i>	
5.16	B	Via mededelingen in de klasagenda, het communicatieschriftje of via nota's de ouders informeren.	
5.17	S	Indien vereist problemen met de ouders bespreken en samen naar een oplossing zoeken.	
5.18	U	Bezoek afleggen bij langdurig zieke leerlingen.	
5.19	B	Ouders stimuleren om de therapie thuis voort te zetten.	

5.20	U	De ouders, in functie van de therapie, specifieke werkmethodes aanleren.	
5e		Met externen	
5.21	S	In overleg met de directeur en/of de klassenraad op discrete wijze contacten onderhouden met externen.	
6		De school als organisatie/Vakoverschrijdende activiteiten	
6.01	B	Meewerken aan het algemeen beleid van de school.	
6.02	U	Deelnemen aan of een specifieke taak op zich nemen in raden of comités.	
6.03	B	Medewerking verlenen aan geïntegreerde werkperiodes.	
6.04	U	Begeleiden van meerdaagse buitenschoolse activiteiten	
6.05	U	Participeren aan allerlei werk- of projectgroepen.	
6.06	U	Oud-leerlingen opvangen en begeleiden bij speciale moeilijkheden.	
6.07	B	Positieve medewerking verlenen aan de promotie en de uitstraling van de school (activiteiten volgens de jaarkalender, onderhandeld in het basiscomité).	
6.08	U	Activiteiten organiseren of bijwonen (bv. bedrijfsbezoeken, toneelvoorstellingen, mini-onderneming, vertegenwoordiging op beurzen).	
6.09	B	Aan de schoolspordag meewerken.	
7		Schoolse niet-leerlinggebonden activiteiten	
7.01	B	Participeren aan de personeelsvergaderingen.	
7.02	B	Toezicht houden (middag, refter, speeltijd, voor- en naschoolse opvang), volgens de 'billijke verdeling' van de toezichten.	
8		Administratieve taken	
8.01	B	Therapieplannen opstellen.	
8.02	B	De dagelijkse agenda opmaken.	
8.03	B	Leerlinggebonden documenten opstellen bv. rapporten, leerlingendossier, ...	
8.04	U	De extra-muros activiteiten administratief afhandelen.	
8.05	B	Persoonlijk uurrooster en activiteitenrooster in overleg met de klassenraad opmaken.	
8.06	B	Het globaal leerlingendossier periodiek aanvullen.	
9		Nascholing volgens nascholingsplan	
9.01	B	Binnen het kader van het nascholingsplan instaan voor de eigen nascholing.	
9.02	B	Bijdragen tot de ontwikkeling van het nascholingsplan van de school.	
9.03	B	Volgen van het nascholingsplan van de school.	
9.04	U	Specifieke cursus buitengewoon onderwijs volgen.	
9.05	B	Pedagogische en discipline-eigen studiedagen bijwonen.	

9.06	B	Kennis in de nascholing opgedaan, delen met collega's.	
9.07	U	De vakliteratuur volgen.	
9.08	U	Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).	
9.09	U	Zoeken naar specifieke nieuwe methodes.	
9.10	U	Collega's werkmethodes uit de eigen discipline aanleren.	
9.11	B	Ontwikkelingen opvolgen uit sectoren die van belang zijn voor de eigen discipline, en hierop inspelen.	
10		Ondersteuning van teamleden en stagiairs	
10.01	S/U	Begeleiden van studenten in opleiding. <i>(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)</i>	
10.02	S/U	Begeleiden van beginnende collega's (aanvangsbegeleiding). <i>(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)</i>	