



Functiebeschrijving

Buitengewoon Secundair onderwijs

Maatschappelijk werker

Inleiding

FUNCTIEBESCHRIJVING IN HET GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Elk personeelslid oefent zijn functie uit binnen het algemene kader van de onderwijsregelgeving, zoals die is vastgelegd in onder meer het decreet rechtspositie en het arbeidsreglement. Hij houdt daarbij rekening met de principes van de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring, die hij heeft ondertekend bij zijn indiensttreding.

Bij de invulling van zijn opdrachten geeft het personeelslid concreet gestalte aan het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is de vertaling op schoolniveau van het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, dat de missie omschrijft van het GO!. Elk resultaatgebied in deze functiebeschrijving moet dan ook worden bekeken in het licht van de principes van het pedagogisch project:

Het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een project:

- met pluralistische grondslag; iedereen die zich bij het GO! betrokken voelt, moet zich in het pedagogisch project van het GO! thuis kunnen voelen, ongeacht zijn filosofische, godsdienstige en ideologische visie op mens en maatschappij;
- dat beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, inzonderheid de rechten van het kind;
- dat ieder individu de kansen biedt op optimale ontwikkeling; dat niet leidt tot nivellering en standaardisering, maar tot verscheidenheid in de ontwikkeling op grond van eigen aard en bekwaamheid, waarbij iedereen aangepaste pedagogisch-didactische hulp krijgt, ongeacht geslacht, levensbeschouwing, sociale status en financiële mogelijkheden;
- dat de totale ontwikkeling van de persoon nastreeft: kennisverwerving, vaardigheidsontwikkeling, attitudevorming met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten aanzien van mens, natuur en samenleving.

Het pedagogisch project van het GO! streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Het draagt bij tot de vorming van vrije mensen, die:

- fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen in het wereldgebeuren kunnen benaderen met erkenning van hun authenticiteit;
- een "open" geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening;
- "mondig" zijn, zodat ze hun ideeën voor de medemens helder en juist kunnen vertolken;
- intellectueel "nieuwsgierig" blijven, met een levenslange bereidheid tot studie en vorming vanuit ervaringsgerichtheid;
- getuigen van emotionele, esthetische en ethische bewogenheid binnen het maatschappelijk aanvaarde waardenpluralisme. Hierbij worden de jongeren gestimuleerd tot het opbouwen van een persoonlijke verantwoorde keuze, die

gepaard gaat met verantwoordelijkheidsbesef ten opzichte van zichzelf en van de anderen in de samenleving en met bereidheid om zich belangstellend, maar zonder bemoeizucht in elkaars ervarings- en waardenwereld in te leven;

- open oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden: geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden, voor sociale rechtvaardigheid en voor democratische instellingen;
- de gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als uitgangspunt nemen, maar zich ook inspannen om ze te verwezenlijken.

In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren wordt uitgegaan van de mens als individu en als gemeenschapswezen.

De mens als INDIVIDU. Ieder mens is een "uniek" verschijnsel; in elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van ieder kind, van iedere adolescent tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijkbegaafden. Het houdt tevens in, dat enerzijds milieuachterstanden of -handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening en anderzijds wordt ingespeeld op de specifieke behoeften van meerbegaafde en talentvolle jongeren. De mens als GEMEENSCHAPSWEZEN. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must. Steunende op die totale vorming zullen de jongeren het doel en de zin van hun handelen leren inzien en zich ten opzichte van zichzelf en van het maatschappelijk gebeuren met kritisch inzicht kunnen opstellen; ze zullen van jongs af aan leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen. Werken, zich inspannen en gezond ontspannen, behoren in die optiek tot het normale verwachtingspatroon van de ouders en van diverse begeleidingsinstanties binnen het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap..

In de totale vorming van de persoon als gemeenschapswezen horen de volgende essentiële taken thuis:

- het verstrekken van functionele kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het aanleren van onderzoeksmethodes en technieken om de verworven kennis adequaat te kunnen aanwenden.
- het bijbrengen van attitudes (gedragsvormen) om zich later als volwassene gemakkelijk te kunnen "bewegen" in en te participeren aan de ontwikkelingen in de maatschappij waarin onder meer nieuwe technologieën, de vrije tijd, cultuur, sport en de aandacht voor natuur en leefmilieu een steeds ruimere plaats innemen.

Het GO! voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

FUNCTIEBESCHRIJVING MAATSCHAPPELIJK WERKER Buitengewoon Secundair Onderwijs

B = Basisfunctie (voor elk personeelslid)

S = Specifieke functie binnen de opdracht (slechts voor bepaalde personeelsleden i.f.v. de individuele taakinving)

U = Uitbreidingsfunctie buiten de opdracht (mits akkoord van het personeelslid, i.f.v. de individuele taakinving – kan het personeelslid enkel ten goede worden aangerekend)

1		Leerlingenbegeleiding	
1.01	B	Als vertrouwenspersoon voor leerlingen fungeren.	
1.01	B	Als vertrouwenspersoon leerlingen met moeilijkheden opvangen.	
1.01.01	B	Opmerkzaam zijn voor “signaalgedrag”, tekenen van maatschappelijke en relationele problemen herkennen en hierop adequaat inspelen.	
1.01.02	S	Ouders informeren met betrekking tot de sociale ontwikkeling van hun kind (met respect voor de vertrouwensrelatie tot de leerling en de deontologische code).	
1.02	B	Bemiddelen tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en ander personeel.	
1.03	B	Interveniëren in crisissituaties.	
1.04	B	De handelingsplanning mee vorm geven.	
1.05	B	Leerlingen ondersteunen bij eigen activiteiten.	
1.06	B	Op de medische verzorging van de leerlingen toezien (de eigenlijke verzorging gebeurt door verpleegkundigen).	
1.07	U	Bij dringende hulpverlening zelf instaan voor vervoer van leerlingen naar het ziekenhuis, de geneesheer-specialist volgens de interne regeling.	
2		Sociale begeleiding	
2.01	B	Sociale vaardigheden bijbrengen.	
2.02	B	Meewerken aan de planning en de uitvoering van projecten rond sociale vaardigheden, relationele vorming, gezondheidsopvoeding,...	
2.03	B	Leerlingen en ouders begeleiden bij externe raadplegingen.	
2.04	B	Schoolverlaters begeleiden en mee instaan voor hun “plaatsing”.	
2.05	U	Contacten onderhouden met schoolverlaters.	
3		Overleg	
3a		Met de directie	

3a.01	B	Verslag uitbrengen betreffende leerlingen i.v.m. schoolgerelateerde aangelegenheden die een effect kunnen hebben voor de school en/of waarin de verantwoordelijkheid van school of directie kan spelen.	
3a.03	B	Initiatieven nemen die bijdragen tot een meer efficiënte en effectieve schoolorganisatie.	
3a.04	B	Meewerken aan de uitbouw en concretisering van het SWP (schoolwerkplan) en het IWP (internaatwerkplan), (of het IHP (individueel handelingsplan)).	
3b		Met collega's/het multidisciplinair team	
3b.01	B	Relevante informatie van en over leerlingen doorspelen aan het schoolteam.	
3b.02	B	Inzicht verschaffen in de werking van de "sociale dienst".	
3b.03	S	Teamvergaderingen beleggen.	
3b.04	B	Actief en voorbereid deelnemen aan de teamvergaderingen en klassenraden. <i>(indien binnen de opdracht)</i>	
3b.05	B	Participeren aan klassenraden en de besluiten van de klassenraden (helpen) uitvoeren.	
3b.06	B	Deelnemen aan personeelsvergaderingen.	
3b.07	U	Een collega met problemen ondersteunen (luisteren, raad geven, helpen).	
3c		Met ouders/opvoedingverantwoordelijken	
3c.01	B	Ouders/opvoedingsverantwoordelijken betrekken bij de sociale begeleiding.	
3c.02	B	Ouders begeleiden bij het verwerkings- en aanvaardingsproces.	
3c.03	S	Ouders informeren over bestaande diensten, voorzieningen en tegemoetkomingen en hen doorverwijzen naar gespecialiseerde instanties en diensten.	
3c.04	B	Huisbezoeken afleggen (indien nodig) om de thuissituatie van de leerling te bespreken en toe te lichten.	
3c.05	U	Bezoek afleggen bij langdurig zieke leerlingen.	
3c.06	S	Toekomstige ouders laten kennismaken met de school.	
3d		Met externe deskundigen en diensten	
3d.01	B	Formele en informele contacten onderhouden met begeleidende diensten (CLB, thuisbegeleiding, jeugdrechtbank, comité bijzondere jeugdzorg, OCMW, opvangcentra, pleegzorg,...)	
3d.02	B	Het sociaal netwerk van de school uitbouwen.	
3d.03	B	Contacten met andere onderwijsinstellingen onderhouden.	
4		Administrative taken	
4.01	B	Sociaal dossier: Een sociaal dossier per leerling opmaken en systematisch bijhouden. In dit dossier worden alle relevante gegevens, verslagen en briefwisseling verzameld.	

4.02	B	Agenda/logboek: Een agenda/logboek als werkdocument bijhouden dat informatie bevat over de voorbereiding en de taakuitvoering.	
4.03	B	Verslagen: Verslagen opmaken van interventies en overlegdocumenten voor intern en extern.	
4.04	B	Nota's : Nota's t.b.v. ouders/opvoedingsverantwoordelijken opmaken.	
4.05	B	Taakgebonden correspondentie verzorgen.	
4.06	B	Gericht dossiers samenstellen (Vlaams Fonds, verzekeringen,...)	
5		De school als organisatie / Vakoverschrijdende taken	
5.01	U	Deelnemen aan of een specifieke taak op zich nemen in raden of comités.	
5.02	B	Aan de personeelsvergaderingen deelnemen.	
5.03	B	Toezicht houden (middag, refter, speeltijd, voor- en naschoolse opvang), volgens de 'billijke verdeling' van de toezichten.	
5.04	B	Medewerking verlenen aan geïntegreerde werkperiodes.	
5.05	U	Begeleiden van meerdaagse buitenschoolse activiteiten	
5.06	U	Participeren aan allerlei werk- of projectgroepen.	
5.07	U	Oud-leerlingen opvangen en begeleiden bij speciale moeilijkheden.	
5.08	B	De vakliteratuur volgen.	
5.09	B	Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).	
5.10	U	Contacten onderhouden met oud-leerlingen.	
5.11	B	Positieve medewerking verlenen aan de promotie en de uitstraling van de school (activiteiten volgens de jaarkalender, onderhandeld in het basiscomité).	
5.12	U	Activiteiten organiseren of bijwonen (bv. bedrijfsbezoeken, toneelvoorstellingen, mini-onderneming, vertegenwoordiging op beurzen).	
5.13	B	Aan de schoolspordag meewerken.	
6		Nascholing volgens nascholingsplan	
6.01	B	Binnen het kader van het nascholingsplan instaan voor de eigen nascholing.	
6.02	B	Bijdragen tot de ontwikkeling van het nascholingsplan van de school.	
6.03	B	Volgen van het nascholingsplan van de school.	
6.04	U	Specifieke cursus buitengewoon onderwijs volgen.	
6.05	B	Pedagogische en discipline-eigen studiedagen bijwonen.	
6.06	B	Kennis in de nascholing opgedaan, delen met collega's.	
6.07	B	De vakliteratuur volgen.	
6.08	B	Ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen (eventueel ook schooloverschrijdend).	

6.09	U	Zoeken naar specifieke nieuwe werkmethodes.	
6.10	U	Collega's werkmethodes uit de eigen discipline aanleren.	
6.11	B	Ontwikkelingen in de sociale sector opvolgen en hierop inspelen.	
7		Ondersteuning van nieuwe teamleden en stagiairs	
7.01	S/U	Begeleiden van studenten in opleiding. <i>(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)</i>	
8.02	S/U	Begeleiden van beginnende collega's (aanvangsbegeleiding). <i>(S indien binnen de opdracht, U indien bijkomende prestatie)</i>	