

Formulier 1

Aanvraag personeelsbeweging:

01-01-2019



- 5 Bekwaamheidsbewijzen (diploma's en/of getuigschriften) vermelde specialiteiten
.....
.....
Erkende nuttige ervaring voor :
Aantal jaren/maanden :
- 6 vast benoemd in het ambt van sedert
- 7 geaffecteerd aan instelling(en): Volume benoeming:
.....
.....
- 8 ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?: Ja Nee
- 9 (enkel invullen indien men elders tewerkgesteld is dan in de instelling van affectatie)
geaffecteerd, wedertewerkgesteld of Instelling: Aantal uren:
met een andere opdracht belast (TAO) (schrappen
wat niet past!) in het ambt van:
.....
.....

Opm.: Rubr. 10-11-12 : enkel in te vullen door kandidaten die (uitbreiding) benoeming vragen.

- 10 Eindconclusie laatste beoordeling/evaluatie:..... Datum :
- 11 Bent u **op dit ogenblik als TADD-er aangesteld** ? Ja Neen
- Zo ja :in welk ambt ? (NB : voor het ambt van 'leraar' : ook vak(ken)/specialiteit(en) vermelden !)
.....
- In welke instelling bent u als TADD-er aangesteld? :
- Loopt uw huidige TADD-aanstelling minstens door tot en met 31-12-2018 ? Ja Neen

Toe te voegen bijlage: **Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap –
Formulier 2**

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

OPGELET

**ingevulde formulieren
uiterlijk 28 november 2018
sturen naar
GO! scholengroep Rivierenland
Lindestraat 123A
2880 Bornem**

Handtekening:

Datum:

Formulier 2

Lijst van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Naam

Voornaam

huidige instellingHuidig ambt van aanstelling:

verklaring van de gebruikte afkortingen in de tabel: VB = vast benoemd / T = tijdelijk/ TADD = tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur / R = gereffecteerd/ WTW = wedertewerkgesteld/ TAO = aangesteld via verlof TAO

Instelling	Ambt	VB/ T/ TADD/ R/ WTW/ TAO	aantal uren (T/N)	duur van de opdracht										Aantal dagen (*)		
				van				tot								
				d	d	m	m	j	j	d	d	m	m	j	j	

(*) : **Tijdelijke diensten** : bij opdracht > 1/2 : maximaal 304 dagen voor een volledig schooljaar (01/09 tot 30/06) ; minder dan halve opdracht : dagen delen door 2 (maximaal 152 dagen per schooljaar)

Vanaf moment **vast benoemd** : **ononderbroken** (x jaren, x maanden) doortellen tot 30 juni 2018

Berekening totale anciënniteit : zie art 4 DRP :

Tijdel. diensten : kalenderdagen x 1.2 (maximaal 360 dagen voor één schooljaar)

(Minder dan halve opdracht : maximaal 180 dagen per schooljaar)

(! adm pers/adm medew/pers CLB : niet x 1.2 !)

Subtotaal : tijdel. diensten :dagen x 1.2 =

Subtotaal : diensten als V.B. : j.....m

Tot. anc. op 30 juni 2018 :

Datum:

Handtekening: