

**Oproep tot de kandidaten voor de personeelsbewegingen in
wervingsambten op 01.07.2021.
Mutatie, nieuwe affectatie en (uitbreiding) vaste benoeming.**

Inlichtingen:

Sophie Van der Avort
Directeur personeelsbeleid

GO! scholengroep Rivierenland
Kerkstraat 1A
2830 Willebroek

sophie.vanderavort@rvl.be

0497 44 78 77

Actiepunten:

Kandidaten moeten hun kandidatuur aangetekend indienen bij de raad van bestuur, i.c. de algemeen directeur, in één exemplaar bij middel van de formulieren, toegevoegd aan deze oproep, uiterlijk op 7 juni 2021

op volgend adres:

GO! scholengroep Rivierenland

Kerkstraat 1A

2830 Willebroek

Oproep tot de kandidaten voor de personeelsbewegingen in wervingsambten op 1 juli 2021

Samenvatting:

De raad van bestuur maakt via deze oproep de lijst met vacant verklaarde betrekkingen openbaar, samen met een beschrijving van de manier waarop de kandidaturen voor mutatie of vaste benoeming moeten worden ingediend.

Personeelsleden die zich kandidaat willen stellen voor een mutatie, nieuwe affectatie, vaste benoeming, of uitbreiding vaste benoeming in een **wervingsambt** kunnen door middel van het bijgevoegde formulier één of meer vacant verklaarde betrekkingen aanvragen. De lijst met vacant verklaarde betrekkingen is toegevoegd als bijlage.

De personeelsbewegingen gaan in op 1 juli 2021.

De kandidaturen moeten **aangetekend** naar de raad van bestuur van de scholengroep worden gestuurd uiterlijk op 7 juni 2021. Dit is een absolute vormvereiste.

Voor info over de concrete betrekkingen kunnen kandidaten zich best zo goed mogelijk informeren bij de instellingshoofden.

Inhoudsopgave

1	Situering	4
2	De mogelijke personeelsbewegingen: omschrijving en voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen.....	4
2.1	Mutatie en nieuwe affectatie	4
	Omschrijving.....	4
	Voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen.....	5
2.2	Internettenmutatie	6
2.3	Vaste benoeming : voorwaarden.....	6
2.4	Vorrangsregeling (geldig binnen de categorie kandidaten voor vaste benoeming).....	9
3	De lijst met vacantverklaarde betrekkingen.....	10
3.1	De lijst.....	10

3.2	Uitleg bij de lijst.....	10
4	Algemene richtlijnen voor het invullen van de aanvraagformulieren.....	11
4.1	De aanvraagformulieren	11
4.2	Formulier 1: invullen van de rubrieken.....	11
4.3	Formulier 2: overzicht gepresteerde diensten	12
5	Indienen van de kandidatuur	13
6	Verdere procedure	13
6.1	Selectieprocedure	13
6.2	Annuleren van de kandidatuur	13
7	Informatie en klachtenbehandeling	13

Bijlage : Aanvraagformulieren voor de kandidaten:

- Formulier 1: aanvraag van betrekking(en)
- Formulier 2: overzicht van de gepresteerde diensten

1. Situering

Deze omzendbrief is een **oproep** aan alle personeelsleden die zich kandidaat willen stellen voor een personeelsbeweging in één of meer vacant verklaarde betrekkingen in wervingsambten op **01.07.2021**. Samen met deze oproep wordt de **lijst** met vacant verklaarde betrekkingen van de scholengroep gepubliceerd.

In deze omzendbrief wordt aangegeven welke personeelsbewegingen er op **01.07.2021** mogelijk zijn, wordt uitleg gegeven bij de lijst met de vacant verklaarde betrekkingen en wordt de procedure voor de kandidaatstelling beschreven.

2. De mogelijke personeelsbewegingen: omschrijving en voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen

De vacant verklaarde betrekkingen worden toegewezen op 1 juli 2021.

2.1 Mutatie en nieuwe affectatie

Omschrijving:

De **mutatie** is de benoeming en affectatie aan een **andere** scholengroep of een instelling van een andere scholengroep in een betrekking van het ambt waarin het personeelslid vast benoemd is.

NB: naar betrekkingen in de ambten van kleuteronderwijzer en onderwijzer kan onder bepaalde voorwaarden ook gemuteerd worden vanuit andere ambten (zie artikel 31 § 3 DRP)

De **nieuwe affectatie** betekent een nieuwe aanwijzing als vast benoemde in een vacante betrekking van het ambt waarin het personeelslid vast benoemd is, binnen **dezelfde** scholengroep.

NB: in betrekkingen in de ambten van kleuteronderwijzer en onderwijzer kan onder bepaalde voorwaarden ook een nieuwe affectatie gevraagd worden vanuit andere ambten (zie artikel 31 § 4 DRP)

Artikel 31 DRP luidt als volgt :

§ 1. Een personeelslid kan binnen dezelfde scholengroep mits zijn akkoord een nieuwe affectatie krijgen in een vacante betrekking van het ambt waarin het vast benoemd is, voor zover die betrekking, krachtens de reglementering ter zake, niet door reffectatie of wedertewerkstelling moet worden toegewezen aan een personeelslid dat wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking werd gesteld. Dat akkoord is niet vereist wanneer de nieuwe affectatie geschiedt binnen een pedagogische entiteit die bestaat uit enerzijds één instelling met een eerste graad en anderzijds uit één instelling met een tweede en derde graad en eventueel het HBO5 van het secundair onderwijs, die behoort tot dezelfde inrichtende macht en die in hetzelfde gebouwencomplex is gelegen. De criteria en modaliteiten van deze affectatie worden onderhandeld in het bevoegde onderhandelingscomité.

Een personeelslid kan, op zijn verzoek, worden gemuteerd in een vacante betrekking, voor zover die betrekking, krachtens de reglementering ter zake, niet door reffectatie of

wedertewerkstelling moet worden toegewezen aan een personeelslid dat wegens ontstentenis van betrekking ter beschikking werd gesteld.

De betrekking kan bij wijze van affectatie of mutatie worden toegewezen aan het personeelslid dat in die betrekking werd gereffecteerd.

§ 2. Voor de affectatie of mutatie van een leerkracht levensbeschouwelijk onderricht is de instemming vereist van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst, respectievelijk de bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van onderwijzer, in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, in het ambt van kinderverzorger, in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst of in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer, mits zijn akkoord een nieuwe affectatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van kleuteronderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van kleuteronderwijzer.

In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van kleuteronderwijzer, in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst, in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer of in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, mits zijn akkoord een nieuwe affectatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van onderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van onderwijzer.

§ 4. In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van onderwijzer, in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, in het ambt van kinderverzorger, in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst of in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer, op zijn verzoek een mutatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van kleuteronderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van kleuteronderwijzer.

In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in het ambt van kleuteronderwijzer in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, in het ambt van leermeester godsdienst, in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer of in één van de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel, op zijn verzoek een mutatie toewijzen in een vacante betrekking in het ambt van onderwijzer, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor het ambt van onderwijzer.

§ 4bis. In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in een wervingsambt in het buitengewoon basisonderwijs of in het buitengewoon secundair onderwijs, mits zijn akkoord een nieuwe affectatie toewijzen in een vacante betrekking in een wervingsambt in het gewoon basisonderwijs of in het gewoon secundair onderwijs, op voorwaarde dat het personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor dat ambt.

In afwijking van paragraaf 1 kan de raad van bestuur een personeelslid dat vast benoemd is in een wervingsambt in het buitengewoon basisonderwijs of in het buitengewoon secundair onderwijs, op zijn verzoek een mutatie toewijzen in een vacante betrekking in een wervingsambt in het gewoon basisonderwijs of in het gewoon secundair onderwijs, op voorwaarde dat dit personeelslid beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs voor dat ambt.

Samengevat: Voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen:

- a) het personeelslid moet vast benoemd zijn in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap;
- b) een personeelslid kan slechts muteren of een nieuwe affectatie krijgen binnen het ambt van vaste benoeming. Een vast benoemd leraar kan niet muteren naar alle vacant verklaarde betrekkingen van dit ambt. Hij kan slechts muteren naar of opnieuw geaffecteerd worden in een betrekking die **binnen “de breedte” van zijn vaste benoeming** valt (artikel 40bis DRP).
NB: Zoals hierboven vermeld (zie § 3, 4 en 4bis van artikel 31) zijn er een aantal bijkomende mogelijkheden voor bepaalde personeelsleden voor zover de RVB beslist heeft hiervan toepassing te maken (mogelijkheid; geen verplichting).

Bij het stellen van zijn kandidatuur heeft het personeelslid er alle belang bij dat het nauwkeurig nagaat of er specifieke eisen gesteld worden voor de betrekking (speciale uurregeling, methodeschool, kennis tweede taal, ..).

Een kandidaat moet zich realiseren dat hij eventueel kan afgewezen worden op basis van welbepaalde valabele motieven.

De nieuwe affectatie en mutatie, zoals beschreven in artikel 31 van het DRP, is een mogelijkheid, geen recht.

De kandidaat moet aan de voorwaarden voldoen op het ogenblik van de mutatie of nieuwe affectatie.

Wie een mutatie of nieuwe affectatie krijgt moet in principe de betrekking zoals ze vacant verklaard is ook opnemen, weliswaar binnen de grenzen van de omvang van zijn vaste benoeming of van de omvang van de vacant verklaarde betrekking.

Wat betreft het **volume** van de betrekking kan een personeelslid slechts muteren of opnieuw geaffecteerd worden naar een andere betrekking ten belope van *maximaal* de opdracht (dit is het aantal prestatie-eenheden, uitgedrukt in uren) waarvoor het personeelslid vast benoemd is. Via een mutatie of nieuwe affectatie kan men de omvang van de vaste benoeming **niet** uitbreiden.

De mutatie/nieuwe affectatie heeft gevolgen voor de vroegere affectatie van het personeelslid. Dit is geregeld in artikel 34 §1 van het DRP, dat luidt:

Het personeelslid verliest bij een nieuwe affectatie of mutatie zijn vroegere affectatie binnen de perken van de nieuwe opdracht. Het personeelslid dat wordt gemuteerd, moet in de scholengroep die het verlaat, ontslag nemen voor de opdracht waarvoor het wordt gemuteerd. De overgang van de ene naar de andere scholengroep moet zonder onderbreking gebeuren.

2.2 Internettenmutatie

Art. 34 §2 DRP voorziet dat vastbenoemde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra kunnen muteren naar het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Dit wordt aangeduid met de term **internettenmutatie**.

De diensten die voor de mutatie werden gepresteerd in hetzelfde ambt of in geval van toepassing van artikel 31, §3 of §4, in het ambt waarin het personeelslid voordien vast benoemd was, worden gelijkgesteld met diensten gepresteerd in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Internettenmutatie wordt op dezelfde wijze behandeld als de “gewone” mutatie.

2.3 Vaste benoeming: voorwaarden

De voorwaarden voor benoeming op 1 juli 2021 zijn specifiek vastgelegd in artikel **100septies decies** van het DRP, met verwijzing naar artikel 17 DRP:

“Art. 100septies decies DRP

§1. In afwijking van artikel 36 kan de raad van bestuur een personeelslid op 1 juli 2021 vast benoemen in een ambt in een vacant verklaarde betrekking als vermeld in artikel 100sexies decies, als dat personeelslid op het ogenblik van de vaste benoeming voldoet aan de bepalingen van artikel 17, met uitzondering van paragraaf 1, 7°, en daarenboven:

1° op 31 mei 2021 360 dagen dienstanciënniteit heeft verworven in het betrokken ambt in een of meer instellingen van de scholengroep. Als het een leraar betreft die is aangesteld op basis van een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs moeten de 360 dagen gepresteerd zijn in de opleiding, de module, het vak of de specialiteit van de vacant verklaarde betrekking;

2° zich kandidaat heeft gesteld in de vorm en binnen de termijn, vermeld in de oproep tot de kandidaten;

3° op 30 juni 2021 in een instelling van de scholengroep waar hij de in punt 1° vereiste dienstanciënniteit heeft verworven, is aangesteld in het ambt waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld. Behoort de instelling waar het personeelslid is aangesteld, niet tot een scholengemeenschap, dan vervult het personeelslid deze voorwaarde voor alle instellingen van de scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren. Behoort de instelling waar het personeelslid is aangesteld tot een scholengemeenschap, dan vervult het personeelslid deze voorwaarde voor alle instellingen van deze scholengemeenschap.

Is het personeelslid op 30 juni 2021 aangesteld in het ambt van leraar met een vereist bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, dan geldt dit als een aanstelling in dat ambt voor alle opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor dat vereiste bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, geldt.

Is het personeelslid op 30 juni 2021 aangesteld in het ambt van leraar met een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, in een opleiding, module, vak of specialiteit dan geldt dit als een aanstelling in dat ambt voor die opleiding, die module, dat vak of die specialiteit en daarenboven ook voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor het personeelslid een vereist bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, bezit.

Voor het personeelslid dat werd aangesteld bij wijze van reffectatie of wedertewerkstelling en voor het personeelslid bedoeld in hoofdstuk Vbis voor wat betreft het volume van zijn opdracht waarvoor hij is vast benoemd en waarvoor hij een verlof heeft verkregen om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen, moeten, voor zover hij het ambt van leraar uitoefent, de 360 dagen dienstanciënniteit verworven zijn in de opleiding, de module, het vak of de specialiteit van de vacant verklaarde betrekking;

4° als laatste evaluatie in het ambt in kwestie geen evaluatie met eindconclusie “onvoldoende” heeft verkregen bij de scholengroep waar de vacante betrekking zich situeert. Als het personeelslid niet is geëvalueerd, wordt die voorwaarde geacht voldaan te zijn.

Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie “onvoldoende” heeft gekregen in een instelling van de scholengroep die behoort tot een scholengemeenschap, geldt deze bepaling voor alle instellingen van die scholengroep die behoren tot die scholengemeenschap.

Als het personeelslid de evaluatie met eindconclusie “onvoldoende” heeft gekregen in een instelling van de scholengroep die niet behoort tot een scholengemeenschap, geldt deze bepaling voor alle instellingen van die scholengroep die niet behoren tot een scholengemeenschap.

De vaste benoeming is slechts mogelijk als het personeelslid de betrekking in hoofdamt uitoefent.

Artikel 17 DRP luidt als volgt:

§ 1. Om als tijdelijk personeelslid te kunnen worden aangesteld moet het personeelslid op het ogenblik van de aanstelling voldoen aan volgende voorwaarden :

1° onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie is, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling;

2° de burgerlijke en politieke rechten geniet, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de vrijstelling bedoeld in 1°;

3° houder is van een bekwaamheidsbewijs zoals bedoeld in artikel 3, 6°;

4° voldoen aan de taalvereisten zoals bepaald in de artikelen 17bis tot en met 17quinquies;

5° van onberispelijk gedrag zijn, zoals dat blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgegeven;

6° ...

§ 2. Bij de indiensttreding moet het personeelslid een medisch attest voorleggen, dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgegeven en waaruit blijkt dat hij in een zodanige gezondheidstoestand verkeert, dat hij geen ziekten of gebreken heeft die een gevaar vormen voor de gezondheidstoestand van de leerlingen.

§ 3. Niemand kan als tijdelijk aangesteld personeelslid worden aangesteld in strijd met de reglementering inzake terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie en de wedertewerkstelling.

§ 4. Bij gebrek aan kandidaten kan de directeur of raad van bestuur al naar gelang het geval afwijken van de in § 1, 7°, genoemde verplichting.

§ 5. Onverminderd de bepalingen van dit decreet worden de leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht door de directeur geworven, op voordracht van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst, respectievelijk de bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer.

§ 6. Een tijdelijke aanstelling van een personeelslid dat houder is van een "ander bekwaamheidsbewijs" is in duur beperkt tot het lopende schooljaar.

Korte samenvatting van de belangrijkste benoemingsvoorwaarden :

1. op 31 mei 2021 beschikken over 360 dagen anciënniteit in het ambt waarin men benoeming vraagt in instellingen van de scholengroep waar men de benoeming vraagt (berekening van de anc gebeurt conform art. 4 DRP).
Voor een leraar aangesteld op basis van VO moeten 360 dagen gepresteerd zijn in de opleiding, de module , het vak of de specialiteit van de vacant verklaarde betrekking.
2. beschikken over een VE of VO bekwaamheidsbewijs voor het bewuste ambt/opleiding/module/vak/specialiteit
3. de laatste evaluatie in scholengemeenschap/scholengroep mag geen 'onvoldoende' zijn
4. op 30 juni 2021 aangesteld (*) zijn in de betrokken scholengemeenschap (als je benoeming vraagt in een instelling die behoort tot een scholengemeenschap) of op 30 juni 2021 aangesteld zijn in een instelling van de scholengroep (als je benoeming vraagt in een instelling die geen deel uitmaakt van een scholengemeenschap).

Voor wie aangesteld is als leraar op basis van VE, geldt dit als een aanstelling voor alle VE's.
Voor wie aangesteld is als leraar op basis van VO, geldt dit als een aanstelling voor dat VO-vak én voor alle VE's.

(*) : Men moet aangesteld zijn als tijdelijk personeelslid, ook als men reeds deeltijds benoemd is!

Een aanstelling als gereffecteerde of wedertewerkgestelde in het ambt in de sgm, respectievelijk sgr kan ook, evenals een aanstelling via verlof TAO in het ambt (respectievelijk in de betrokken sgm/sgr).

Wie aangesteld is als leraar via rea, wtw of verlof TAO moet 360 dagen anc in de opleiding, module, vak of specialiteit hebben verworven.

2.4 Voorrangsregeling – enkel geldig binnen de categorie kandidaten voor vaste benoeming! : zie artikel 100septies decies, §2 DRP).

Tekst artikel 100septies decies §2 luidt als volgt (**onder voorbehoud van bevestiging via OD XXXI !**):

§2 Als er meerdere personeelsleden zijn die zich kandidaat stellen voor vaste benoeming in eenzelfde betrekking moet de raad van bestuur bij de toewijzing van de vaste benoeming in die betrekking de volgende volgorde respecteren:

1° de personeelsleden die in de scholengroep deeltijds benoemd zijn in het ambt;

2° de tijdelijke personeelsleden die in de scholengroep uiterlijk op 30 juni 2021 in het ambt tijdelijk aangesteld zijn voor doorlopende duur;

3° de tijdelijke personeelsleden die uiterlijk op 31 mei 2021 in het ambt ten minste 580 dagen dienstanciënniteit hebben verworven in een of meer instellingen van de scholengroep. Voor het bepalen van deze 580 dagen dienstanciënniteit wordt, in afwijking van artikel 4, §1, a het aantal gepresteerde dagen niet met 1,2 vermenigvuldigd. De raad van bestuur kan beslissen om een tijdelijk personeelslid dat voldoet

aan deze voorwaarde niet vast te benoemen, als het personeelslid in het ambt uiterlijk op 30 juni 2021 van de eerste evaluator een beoordeling met werkpunten heeft gekregen. De raad van bestuur deelt de weigering via een schriftelijke motivatie mee aan het personeelslid. Dit geldt ook als het tijdelijk personeelslid de enige kandidaat is voor de vacant verklaarde betrekking;

4° de tijdelijke personeelsleden die uiterlijk op 31 mei 2021 in het ambt waarvoor ze zich kandidaat stellen ten minste 360 dagen dienstanciënniteit hebben verworven in een of meer instellingen van de scholengroep. De raad van bestuur kan beslissen om een tijdelijk personeelslid dat voldoet aan deze voorwaarde niet vast te benoemen, op voorwaarde dat het personeelslid dan een schriftelijke motivatie krijgt waarin de raad van bestuur opneemt om welke redenen ze de vaste benoeming weigert. Dit geldt ook als het tijdelijk personeelslid de enige kandidaat is voor de vacant verklaarde betrekking.”;

De raad van bestuur kan binnen elke groep, vermeld in het eerste lid, bijkomende criteria bepalen om een vaste benoeming toe te kennen. Deze criteria worden onderhandeld in het daartoe bevoegde lokaal onderhandelingscomité.

Samengevat: de raad van bestuur moet bij de toewijzing van de betrekkingen via vaste benoeming de hierboven vermelde volgorde verplicht toepassen. Vooraf bepaalde criteria bepalen wie de betrekking krijgt als er meerdere kandidaten zijn in de zelfde categorie.

Een personeelslid kan, conform de bepalingen van artikel 38 van het DRP, slechts benoemd worden ten belope van maximaal één voltijdse betrekking.

3 De lijst met vacantverklaarde betrekkingen

3.1 De lijst

Als bijlage is de lijst met vacantverklaarde betrekkingen van de scholengroep toegevoegd.

3.1 Uitleg bij de lijst

In de lijst zijn de vacantverklaarde betrekkingen gegroepeerd per instelling.

Elke vacantverklaarde betrekking wordt in eerste instantie **inhoudelijk** omschreven. Daarnaast heeft elke betrekking een **identificatienummer**. Achter sommige betrekkingen zijn één of meer codes aangebracht. Deze code geeft aan dat de kandidaten rekening moeten houden met een bijkomend kenmerk van de betrekking en/of aan extra voorwaarden moeten voldoen om de betrekking via een personeelsbeweging toegewezen te krijgen. Deze codes verwijzen dus in de eerste plaats naar een bepaalde specifieke eigenschap van de betrekking. Volgende codes kunnen voorkomen:

De code R

Dit zijn betrekkingen die ingenomen zijn door een gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid.

Wie kan geldig kandideren voor vaste benoeming/nieuwe affectatie of mutatie in betrekkingen gecodeerd met de code R?

Vaste benoeming/nieuwe affectatie of mutatie in deze betrekking kan enkel verleend worden aan het personeelslid dat in de betrekking gereffecteerd of weder tewerkgesteld is.

Opmerking: Wedertewerkgestelde personeelsleden die een nieuwe vaste benoeming vragen in de betrekking waarin ze fungeren en waarbij deze betrekking een organiek lagere salarisschaal heeft, verliezen de financiële voordelen van de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking. Zij zullen na vaste benoeming worden bezoldigd op basis van de organieke weddenschaal verbonden aan dit nieuwe ambt van vaste benoeming.

De code P

Bij een aantal betrekkingen is de code P toegevoegd. Deze code wijst op specifieke functievereisten. Sommige betrekkingen zijn onderworpen aan een bijzondere regeling inzake vakantie- en prestatiestelsel. Kandidaten kunnen hierover het best de nodige informatie inwinnen bij de betrokken instellingshoofden.

Het gaat onder meer om betrekkingen in bv.:

- Topsportscholen
- Methodescholen
- Internaten

In het buitengewoon onderwijs wordt er soms mee aangegeven dat het gaat om een specifieke leerlingenpopulatie.

Deze voorbeelden zijn niet limitatief, maar wijzen er alleen op dat het verwachtingspatroon ten aanzien van het personeel wordt ingevuld vanuit de eigenheid van de instelling. De specifieke elementen ter zake kunnen in principe worden teruggevonden in het schoolwerkplan en/of de functiebeschrijving.

Niet alle betrekkingen van die aard zijn mogelijk aangeduid met de code P.

Het is daarom in alle gevallen aan te raden dat de kandidaat zich vooraf wendt tot de directie van de instelling waar een betrekking vacant verklaard werd om de specifieke functievereisten voor deze betrekking te vernemen.

4 Algemene richtlijnen voor het invullen van de aanvraagformulieren

4.1 De aanvraagformulieren

Als bijlagen zijn twee formulieren toegevoegd.

- Formulier 1, bestemd voor het aanvragen van betrekkingen.
- Formulier 2, waarop de kandidaat een overzicht geeft van zijn loopbaan.

4.2 Formulier 1: invullen van de rubrieken

De meeste rubrieken spreken voor zich.

Onvolledig of foutief invullen kan leiden tot de afwijzing van de kandidatuur.

De volgende elementen van rubriek 4 verdienen een bijzondere aandacht:

- kolom “omschrijving betrekking”:
In deze kolom moet de aangevraagde betrekking worden ingevuld zoals ze in de lijst met vacant verklaarde betrekkingen voorkomt.
- kolom “betrekking nr.”: identificatienummer zoals toegekend door de Raad van Bestuur; voorafgegaan door het nummer van de scholengroep (NR-SGR).
- 4 kolommen voor de gevraagde personeelsbeweging: de kandidaat kruist hier de gewenste personeelsbeweging voor de gevraagde betrekking aan.
- indien een kandidaat kandideert voor verschillende betrekkingen laat hij zijn voorkeur blijken uit de volgorde waarin hij de betrekkingen opgeeft op het formulier.

In rubriek 5 worden alle relevante bekwaamheidsbewijzen vermeld voor het gevraagde ambt: bv. onderwijzer, HOKT Bouw, Ind. Ir Elektriciteit, GHSO, GPB, HSTO Mechanica, PBA Chemie, Master in de ..., BPB (bewijs pedagogische bekwaamheid), ...

Indien erkende nuttige ervaring werd verworven: vermeld het vak/de vakken en het aantal jaren waarvoor de ervaring werd erkend (specifiek voor leraars TV/PV/BGV !).

Rubrieken 6,7,8 en 9: enkel in te vullen door wie reeds benoemd is

Rubrieken 10,11,12 : enkel in te vullen door wie (uitbreiding) benoeming vraagt.

Opmerkingen:

- de **gevraagde gegevens** moeten de raad van bestuur in staat stellen de kandidatuur te controleren op decretale voorwaarden. Als het formulier niet degelijk is ingevuld of als niet alle gevraagde informatie wordt verstrekt, kan dit leiden tot het afwijzen van de kandidatuur.
- **niet ondertekende formulieren worden in geen geval aanvaard.**

4.3 Formulier 2: overzicht gepresteerde diensten

Bij de aanvraag van de personeelsbewegingen moet eveneens in één exemplaar de lijst van de gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap worden gevoegd (formulier 2). Onder gepresteerde diensten moet worden verstaan: de perioden dat het personeelslid in de stand dienstactiviteit was.

5 Indienen van de kandidatuur

De aanvragen moeten, op straffe van nietigheid, uiterlijk op 7 juni 2021 aangetekend naar het volgende adres worden gestuurd:

*GO! scholengroep Rivierenland
Kerkstraat 1A
2830 Willebroek*

6 Verdere procedure

6.1 Selectieprocedure

Na de kandidaatstelling kan de raad van bestuur de kandidaten verzoeken om een dossier in te dienen, kandidaten oproepen om een interview af te leggen e.d.m. ... teneinde de kandidaten te toetsen aan vooraf bepaalde criteria.

6.2 Annuleren van de kandidatuur

Het kan gebeuren dat een kandidaat na het indienen van de kandidatuur wenst af te zien van deze kandidatuur. In dit geval kan de kandidaat zijn kandidatuur annuleren. Dit gebeurt steeds *schriftelijk en gemotiveerd* bij de raad van bestuur waaronder de gevraagde betrekking ressorteert.

7 Informatie en klachtenbehandeling

De kandidaturen zullen worden onderzocht naar de vorm, termijn en decretale voorwaarden. Kandidaturen die wat vorm en termijn betreft niet correct werden ingediend, zullen niet worden aanvaard.

Kandidaturen voor een betrekking en/of een personeelsbeweging die niet aan de decretaal bepaalde voorwaarden voldoen, zijn ongeldig. De kandidaten zullen hiervan op de hoogte worden gesteld door de raad van bestuur.

Namens de raad van bestuur,

De algemeen directeur

Conny Romswinkel