

**Voor wie niet vastbenoemd is en volgend schooljaar bij ons wil werken!**

## **Officieel kandideren, een must!**

Of je nu wil lesgeven of een ondersteunende functie in een school of instelling van GO! Scholengroep Rivierenland ambieert, om in aanmerking te komen voor een tijdelijke aanstelling moet je vóór 15 juni 2017 elektronisch kandideren via de website van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap ([www.go-jobs.be](http://www.go-jobs.be)).

Als je je kandidatuur correct hebt ingediend, kom je in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling in alle instellingen van de scholengroep en alle geselecteerde wervingsambten waarvoor je de aanvraag hebt ingediend. Bij je aanmelding in het systeem, zal je onmiddellijk een paswoord worden toegekend. Een ingediende kandidatuur is geldig voor één schooljaar en moet jaarlijks vóór 15 juni ingediend worden. Aanvragen die vanaf 15 juni worden ingediend, worden beschouwd als laattijdige of spontane sollicitaties. Je hebt dan geen prioriteit.

Als je een aanvraag hebt ingediend voor het schooljaar 2016-2017, zal je een e-mail ontvangen met de vraag om je kandidatuur elektronisch te hernieuwen. Dit bericht zal ook je paswoord bevatten, waarmee je je kan aanmelden in het systeem om vervolgens je gegevens aan te passen of aan te vullen. De kans bestaat evenwel dat je geen e-mail ontvangt. In dat geval kan je best zelf het initiatief nemen om je kandidatuur elektronisch te vernieuwen. Kandidaten die hun paswoord vergeten zijn, kunnen hiervoor steeds terecht bij de helpdesk van de internettoepassing: tijdens de kantooruren telefonisch op 02/790 97 77 of via e-mail: [helpdesk@g-o.be](mailto:helpdesk@g-o.be).

Ben je vastbenoemd, maar ambieer je een tijdelijke aanstelling in een ander wervingsambt dan het ambt van je vaste benoeming of in een andere instelling dan de instelling van affectatie? Dan moet je daarvoor ook elektronisch kandideren. Op het moment van de aanstelling moet je uiteraard steeds in het bezit zijn van een bekwaamheidsbewijs dat voor het betrokken ambt is vastgelegd.

### **Je aanvraag voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur**

Om je recht op een aanstelling van doorlopende duur te verkrijgen, moet je gebruikmaken van het standaardformulier 'Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur'. Dit formulier kan je downloaden op de website van GO! Scholengroep Rivierenland bij 'Jobs/wervingsambten'.

Het decreet rechtspositie bepaalt dat de aanvraag vóór 15 juni 2017 aangetekend moet worden verstuurd naar de Raad van Bestuur van Scholengroep Rivierenland, Lindestraat 123 A te Bornem. De poststempel geldt als bewijs dat de aanvraag vóór 15 juni 2017 werd opgestuurd. Elektronisch kandideren is helaas onmogelijk. Het is van het grootste belang dat je het aanvraagformulier correct en volledig invult, zo niet kan de geldigheid van je kandidatuur in het gedrang komen.

Als je in een of meer instellingen van GO! Scholengroep Rivierenland één keer effectief werd aangesteld voor doorlopende duur, dan geldt dit vanaf dat ogenblik als een over de schooljaren heen doorlopende kandidatuur voor dat ambt. In dit geval moet je dus geen nieuwe kandidatuurstelling voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur indienen. Door een aanvraag voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) in te dienen, voldoe je ook aan de voorwaarde voor een (gewone) tijdelijke aanstelling. Je bent niet verplicht een afzonderlijke elektronische aanvraag voor een tijdelijke aanstelling in te dienen, tenzij je voor een ander ambt in aanmerking wenst te komen dan datgene waarvoor je TADD-gerechtigd bent of indien je bij een andere scholengroep wil kandideren voor een tijdelijke aanstelling.

Wanneer je je recht op een doorlopende aanstelling wil uitbreiden naar een ander ambt/vak waarvoor je geen vereist, maar een voldoende geacht diploma bezit, moet je een nieuwe TADD-aanvraag indienen. Dit is ook het geval als je in een andere scholengroep je recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur wil aanvragen. Als je gedeeltelijk vastbenoemd bent en voor het resterende deel van je opdracht minstens 1 keer als TADD-er bent aangesteld, hoef je daarvoor geen TADD-aanvraag meer in te dienen. Voor uitbreiding van je vaste benoeming moet je aan de TADD-voorwaarden voldoen. Tevens moet je op 30 juni of 30 september (afhankelijk van de benoemingsdatum) voorafgaand aan de uitbreiding van de vaste benoeming minstens voor 1 uur als TADD-er zijn aangesteld in het ambt waarvoor je de uitbreiding wenst.