

Raad van Bestuur vergadering van 2009 - 02 – 10

### In vergadering als werkgroep

#### AANWEZIG:

**effectieve leden:** De Bruyn Dirk (V) , Engels Eric, Franssens Florent (V), Janssens Dirk (V), Lefeber Dirk (V), Lippens Lucie, Pollmann Dago, Roels Jo, Van de Vondel Patrick (V).

**deskundige leden:** Smet Staf (V), Van de Venne Marc, Vermeiren Daniël.

**met raadgevende stem:** Van Gasse Luc

**administratief:** Callaert Miriam, Van Epperzeel Vera, Van Poyer Tania, Windey Jean-Pierre.

RVB 2009 004	COD 2009 005	Goedkeuring notulen raad van bestuur 2009 01 29 (001-003)
RVB 2009 005	COD 2009 004	Kennisname notulen college van directeurs 2009 01 29 (001-003)
RVB 2009 006	COD 2009 006	Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2009 01 15
RVB 2009 007	COD 2009 007	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs 2008 11 27 2008 12 17 – 2009 01 21
RVB 2009 008	COD 2009 008	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs 2008 11 27 2008 12 05
RVB 2009 009	COD 2009 009	Algemeen beleid: strategische nota scholengroep Rivierenland 2009-2011
RVB 2009 010	COD 2009 010	Algemeen beleid: selectieprocedure directies
RVB 2009 011	COD 2009 011	Algemeen beleid: analyse leerlingcijfers 1 februari 2009
RVB 2009 012	COD 2009 012	Algemeen beleid: levering gas en elektriciteit 2009 en 2010
RVB 2009 013	COD 2009 013	Algemeen beleid: uitspraak commissie zorgvuldig bestuur
RVB 2009 014	COD 2009 014	Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2009
RVB 2009 015	COD 2009 015	Personeelsbeleid: personeelsbewegingen 1 januari 2009: betrekking 616005: 6/21 fysica in Atheneum Klein-Brabant
RVB 2009 016	COD 2009 016	Personeelsbeleid: personeelsbewegingen 1 januari 2009: betrekking 619017: 15/29+6/20 in Atheneum Willebroek
RVB 2009 017	COD 2009 017	Personeelsbeleid: wijzigingen bestaande functiebeschrijvingen
RVB 2009 018	COD 2009 018	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: onderwijzer gewoon basisonderwijs
RVB 2009 019	COD 2009 019	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: onderwijzer buitengewoon basisonderwijs
RVB 2009 020	COD 2009 020	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: kleuteronderwijzer gewoon basisonderwijs
RVB 2009 021	COD 2009 021	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: kleuteronderwijzer ASV, buitengewoon basisonderwijs
RVB 2009 022	COD 2009 022	Algemeen beleid: toelatingsbeleid: vaststelling maximumcapaciteit in TA Den Biezed Niel voor eerste leerjaar tweede graad Haarzorg BSO
RVB 2009 023	COD 2009 023	Personeelsbeleid: oproep voor werfreserve directie basisonderwijs
RVB 2009 024	COD 2009 024	Algemeen beleid: roadshow afgevaardigd bestuurder
RVB 2009 025	COD 2009 025	Personeelsbeleid: bekrachtiging verlofstelsels

RVB 2009 004 COD 2009 005	Goedkeuring notulen raad van bestuur dd 2009 01 29
------------------------------	--

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. De notulen van de vergadering 2009-01-29 goed te keuren.

RVB 2009 005 COD 2009 004	Kennisname notulen college van directeurs 2009 01 29
------------------------------	--

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van het College van Directeurs dd. 2009-01-29

RVB 2009 006 COD 2009 006	Kennisname notulen tussenoverlegcomité 2009 01 15
------------------------------	---

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van het tussenoverlegcomité dd. 2009-01-15

RVB 2009 007 COD 2009 007	Kennisname notulen scholengemeenschap basisonderwijs
------------------------------	--

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap basisonderwijs dd 2008-11-27, 2008-12-17 en 2009-01-21

RVB 2009 008 COD 2009 008	Kennisname notulen scholengemeenschap secundair onderwijs
------------------------------	---

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de notulen van de scholengemeenschap secundair onderwijs dd 2008-11-27 en 2008-12-05.

RVB 2009 009 COD 2009 009	Algemeen beleid: strategische nota scholengroep Rivierenland 2009-2011
------------------------------	--

**Overwegend gedeelte:**Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Context scholengroep:

De Raad van Bestuur besliste in vergadering dd. 2008-06-10 (089):

- Een bevraging zal georganiseerd worden over de realisatie van de beleidsprioriteiten 2004 – 2007
- De resultaten zullen mee als basis dienen voor de bepaling van de prioriteiten voor de periode 2009 – 2011.

De algemeen directeur heeft aandachtspunten voor de tweede strategische nota opgevraagd bij de leden van het college van directeurs en raad van bestuur;

Een onlinebevraging over de werking van scholengroep Rivierenland bij de directies werd georganiseerd van 1/12/2008 tot 5/12/2008. De resultaten werden verwerkt in de ontwerpnota.

De ontwerpnota werd door de algemeen directeur aan de directies en de leden van de Raad van Bestuur overgemaakt op 19 december 2008;

De ontwerpnota werd een eerste maal besproken op het college van directeurs van 29 januari.

De ontwerpnota werd een tweede maal besproken op het college van directeurs van 3 februari.

Aanpassingen werden aangebracht op basis van deze besprekingen.

**Bijlage:** ontwerp strategische nota 2009 – 2011

## Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De strategische nota met beleidsprioriteiten voor de scholengroep en de entiteiten van scholengroep Rivierenland goed te keuren.
2. De algemeen directeur en de directies worden belast met de uitvoering.
3. Een evaluatie zal minimaal één maal per jaar georganiseerd worden.

RVB 2009 010 COD 2009 010	Algemeen beleid: selectieprocedure directies
------------------------------	--

## Overwegend gedeelte:

### Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991

### Context scholengroep:

Het dossier werd een eerste maal besproken op het college van directeurs en raad van bestuur van november 2007 (RVB 2007 184).

**Bijlage:** Nieuwe selectieprocedure directies scholengroep Rivierenland nota (3)

## Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De nota ' Nieuwe selectieprocedure directies scholengroep Rivierenland (3) ' goed te keuren
2. De nieuwe selectieprocedure zal aan het syndicaal overleg voorgelegd worden met het oog op het afsluiten van een protocol van akkoord.

RVB 2009 011 COD 2009 011	Algemeen beleid: analyse leerlingcijfers 1 februari 2009
------------------------------	--

## Overwegend gedeelte:

De tabel zal worden overgemaakt

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de leerlingcijfers 1 februari 2009

RVB 2009 012 COD 2009 012	Algemeen beleid: levering gas en elektriciteit 2009 en 2010
------------------------------	---

**Overwegend gedeelte:**

Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het Gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

Koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden (AAV).

Wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de gasmarkt en het fiscaal statuut van de elektriciteitsproducenten, de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;

Decreet van 6 juli 2001 houdende de organisatie van de gasmarkt, de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;

Ordonnantie van 1 april 2004 betreffende de organisatie van de gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;

Besluit van 6 mei 2004 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor gas;

Technisch reglement distributie van aardgas, gepubliceerd door de VREG.

Context scholengroep:

De coördinatieraad van algemeen directeurs keurde in vergadering dd 2009-01-22 onderstaande nota van algemeen directeur Luc Van Gasse goed:

*Levering aardgas en elektriciteit vanaf 1 januari 2010: nota 1*

1. *De huidige contracten voor levering van aardgas en elektriciteit eindigen op 31 december 2009.*
2. *De scholengroepen dienen hiervoor formeel hun akkoord te geven en de voorzitter van de energielcommissie te machtigen om in hun naam de toewijzing te doen.*
3. *De energielcommissie heeft met verschillende leveranciers marktverkennde gesprekken gehad.*
4. *Op basis van deze gesprekken en positieve ervaring inzake gemeenschappelijke gunning van aardgas en elektriciteit is het aangewezen om een nieuwe gemeenschappelijke procedure voor levering van aardgas en elektriciteit op te starten.*

5. *Lastenboek:*

*De bepalingen van het huidige lastenboek kunnen grotendeels bewaard worden. Krachtlijnen hiervan zijn:*

- a. *Europese aanbestedingsprocedure (enkel prijs)*
- b. *Contractperiode: twee jaar*
- c. *Vaste prijzen voor grondstof*
- d. *Werken met afzonderlijke 'loten' voor elektriciteit en aardgas per provincie (Brussel, samen met Vlaams – Brabant)*
- e. *Toewijzing: streefdatum 19 juni 2009.*

*Het lastenboek zal vooraf voorgelegd worden aan de coördinatieraad algemeen directeurs.*

6. *Om geen tijd te verliezen stellen wij voor dat de algemeen directeur op vraag van de coördinatieraad algemeen directeurs deze beslissing bezorgt, uiterlijk op 2 maart 2009. Eventueel kan de algemeen directeur deze beslissing nemen bij hoogdringendheid.*

**VOORSTEL:**

1. Akkoord geven aan voorstel

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Scholengroep Rivierenland zal deelnemen aan de gemeenschappelijke procedure aanbesteding aardgas en elektriciteit voor 2010 en 2011 te bekrachtigen
2. De algemeen directeur wordt gemachtigd om in het kader van de procedure namens de scholengroep de nodige beslissingen te nemen, op advies van de coördinatieraad van algemeen directeurs.

RVB 2009 013 COD 2009 013	Algemeen beleid: uitspraak commissie zorgvuldig bestuur
------------------------------	---

**Overwegend gedeelte:**

Relevante regelgeving:

Context scholengroep:

De algemeen directeur heeft op de coördinatieraad van algemeen directeurs volgende nota voorgelegd:

*Verhuring infrastructuur – commissie zorgvuldig bestuur*

*Feiten:*

- *De basisschool 't Kasteeltje heeft op 6 september 2008 de eetzaal/keuken verhuurd aan de lokale open VLD afdeling voor een mossselfestijn.*
- *Een gemeenteraadslid van het Vlaams Belang heeft hiertegen klacht ingediend bij de commissie zorgvuldig bestuur.*
- *Klager en school/scholengroep werden door de commissie gehoord op 8 december.*
- *Er is momenteel nog geen uitspraak betekend*

*Relevante Regelgeving:*

- *Decreet basisonderwijs art. 51 §2 : er mag geen politieke propaganda worden gevoerd*
- *Omzendbrief BaO/2002/3: Zorgvuldig bestuur in het basisonderwijs :*

*Artikel 51, §2 van het decreet basisonderwijs bepaalt dat er geen politieke propaganda mag gevoerd worden in de school.*

*Politieke propaganda en politieke activiteiten in basisscholen door welke personen of instanties dan ook, zijn verboden.*

*Elke propaganda of politieke activiteit ten aanzien van kinderen of door middel van kinderen in hun hoedanigheid van leerling is verboden alsook elke politieke activiteit of propaganda gevoerd door of ten aanzien van leerkrachten, binnen de school.*

*Dit verbod slaat niet op vakbondsactiviteiten die beperkt blijven tot het personeel van de school.*

*Met uitzondering van het gebruik van schoollokalen voor stem- en stemopnemingsbureaus tijdens verkiezingen, mogen er geen lokalen van de school worden gebruikt of verhuurd voor politieke activiteiten.*

- Website commissie zorgvuldig bestuur

### *“3. Verbod op politieke activiteiten:*

*Een onderwijsinstelling kan binnen haar domeinen geen mededelingen of activiteiten dulden die rechtsreeks of onrechtstreeks de verspreiding van politieke ideeën meebrengen.”*

#### *Duiding:*

*In samenspraak met de juridische dienst van het GO! is door de scholengroep gepleit dat ‘mossel-feesten’ en gelijkaardige activiteiten niet vallen onder deze verbodsbepalingen.*

*Het afgesloten contract vermeldt uitdrukkelijk dat geen ‘politieke propaganda’ zal gebeuren.*

*Bij een negatieve beslissing zal :*

- 1. beroep (vermoedelijk) worden ingesteld bij de Vlaamse Regering tegen deze beslissing door scholengroep Rivierenland*
- 2. Initiatief genomen worden door Co-RA om de regelgeving te wijzigen om activiteiten georganiseerd door politieke partijen én die ‘geen rechtstreekse of onrechtstreekse verspreiding van politieke ideeën meebrengen’ toe te laten.*

De commissie zorgvuldig bestuur heeft ondertussen wel een beslissing betekend aan de scholengroep. Hierin wordt gesteld dat ook het organiseren van dit soort activiteiten strijdig is met het verbod op politieke activiteiten.

De commissie zorgvuldig bestuur gaat steeds verder in het verstrengen van de bepalingen inzake politieke activiteiten. Tegelijk vraagt de Vlaamse Gemeenschap van onze scholen dat zij ‘brede scholen’ zijn, die goed ingebed zijn in de lokale omgeving.

Het punt werd informeel besproken op de Raad van Bestuur van 29 januari 2009.

Scholengroep Rivierenland vindt het heel belangrijk dat politieke propaganda en politieke activiteiten geweerd worden uit onze scholen. Scholengroep Rivierenland is van mening dat *activiteiten georganiseerd door politieke partijen én die ‘geen rechtstreekse of onrechtstreekse verspreiding van politieke ideeën meebrengen’ wél* moeten kunnen toegestaan worden. Voor onze scholen is dit een middel om de lokale verankering te versterken.

**Bijlage:** beslissing commissie zorgvuldig bestuur

**Beslissing:**



De Raad van Bestuur beslist:

1. Beroep aan te tekenen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissing van de commissie zorgvuldig bestuur.

RVB 2009 014 COD 2009 014	Infrastructuur: buffer dringende en onvoorziene werken 2009
------------------------------	---

### Overwegend gedeelte:

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur RVB 2003 033 waarbij de algemeen directeur gemachtigd wordt om opdracht te geven tot uitvoeren van dringende en onvoorziene werken op de buffer dringende en onvoorziene werken eigenaaronderhoud tot een bedrag van 5.500 euro (excl. BTW);

Overwegende dat volgende vragen werden ingediend, die in aanmerking komen voor financiering op het bufferkrediet:

Entiteit	Beschrijving werken	Bedrag	Uitvoering
BS Klim-Op	inrichting nieuw klaslokaal	3.094,20	TP
scholengroep	aankoop hulpverwarming	468,48	Embo
DKO	herstelling dak	484,00	Segers
BS Himo	herstelling waterafvoer	363,00	Segers
domein Bornem	herstelling elektriciteit labo	487,03	G-Electro
Dirkputstraat	opsporing lek verwarming	450,00	Cibor
BS Himo	herstelling elektriciteit	803,71	Iverlek, G-Electro
Atheneum Willebroek	vervanging luchtverhitters	3.847,80	Verelst

De algemeen directeur heeft op advies van dhr. Van Overstraeten erwin opdracht tot uitvoering van de werken gegeven;

### Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De beslissingen van de algemeen directeur tot uitvoering van volgende dringende en onvoorziene werken worden bekrachtigd

Entiteit	Beschrijving werken	Bedrag
BS Klim-Op	inrichting nieuw klaslokaal	3.094,20
scholengroep	aankoop hulpverwarming	468,48
DKO	herstelling dak	484,00
BS Himo	herstelling waterafvoer	363,00
domein Bornem	herstelling elektriciteit labo	487,03
Dirkputstraat	opsporing lek verwarming	450,00
BS Himo	herstelling elektriciteit	803,71
Atheneum Willebroek	vervanging luchtverhitters	3.847,80

RVB 2009 015 COD 2009 015	Personeelsbeleid: personeelsbewegingen 1 januari 2009: betrekking 616005: 6/21 fysica in Atheneum Klein-Brabant
------------------------------	--

### Overwegend gedeelte:

#### Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991, meer in het bijzonder:

#### **Art. 21bis.**

[[§ 1. Dit artikel is van toepassing op de personeelsleden en de instellingen van het [[[basisonderwijs en het]]]]<sup>1</sup> [[...]]<sup>2</sup> secundair onderwijs die tot een scholengemeenschap behoren.

§ 2. Een tijdelijke aanstelling in een instelling kan gebeuren in een vacante en/of niet vacante betrekking voor een bepaalde of voor een doorlopende duur. De tijdelijke aanstelling van doorlopende duur is een recht onder de voorwaarden van dit artikel.

§ 3. [[[Een personeelslid heeft recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur indien het in één of meer instellingen van dezelfde scholengroep gespreid over ten minste drie schooljaren een dienstanciënniteit heeft van ten minste 720 dagen, waarvan 600 effectief gepresteerd, waarbij eveneens worden beschouwd als effectief gepresteerde dagen : zaterdagen, zondagen, wettelijke verlofdagen en schoolvakanties, voorzover deze binnen de aanstellingsperiode vallen. Het zwangerschapsverlof en de periode van verwijdering uit een risico in het kader van bedreiging door een beroepsziekte en/of moederschapsbescherming worden tot een maximum van 210 dagen meegerekend als effectief gepresteerde dagen voorzover die dagen binnen de aanstellingsperiode vallen.]]]<sup>3</sup>

Het recht geldt in de volgende volgorde voor de betrekkingen :

1° in de instellingen van dezelfde scholengemeenschap ongeacht het net;

2° in de instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep;

3° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Het personeelslid dat een beroep wenst te doen op het recht van een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur moet, op straffe van verlies van zijn recht voor het volgend schooljaar, vóór 15 juni bij de raad van bestuur, kandideren met een ter post aangetekende brief.

Als het personeelslid in één of meer instellingen van de scholengroep een eerste maal effectief wordt aangesteld voor doorlopende duur in het ambt waarvoor hij het recht heeft verworven, dan geldt dit vanaf dat ogenblik als een over de schooljaren doorlopende kandidatuur voor dat ambt.

Het recht op tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur geldt niet voor de personeelsleden bedoeld in hoofdstuk Vbis voor wat betreft het volume van hun vastbenoemde opdracht, waarvoor zij een verlof hebben verkregen om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen.

§ 4. [[[De anciënniteit bedoeld in § 3 wordt vastgesteld op 30 juni voorafgaand aan het schooljaar waarin het personeelslid zijn recht op tijdelijke aanstelling van doorlopende duur laat gelden.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de anciënniteit in afwijking van artikel 4, berekend op basis van prestaties :

- in één of meer instellingen die sinds de oprichting van de scholengemeenschap tot die scholengemeenschap behoren;
- in één of meer instellingen van het basisonderwijs die vanaf 1 september 2005 behoren tot dezelfde scholengemeenschap;
- in één of meer instellingen die vanaf 1 april 1999 behoren tot dezelfde scholengroep.

Voor het bepalen van de anciënniteit bedoeld in dit artikel wordt, in afwijking van artikel 4, § 1, a , het aantal gepresteerde dagen niet met 1,2 vermenigvuldigd.]]]¹

§ 5. [[[Het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur geldt voor dat ambt waarin de in § 3 bedoelde anciënniteit is verworven en waarvoor het personeelslid uiterlijk op 31 augustus van het schooljaar waarin hij het recht inroept het vereiste bekwaamheidsbewijs of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, bezit.

Is de in § 3 bedoelde anciënniteit verworven in een ambt van leraar, dan geldt dit recht voor dit ambt en voor alle vakken en specialiteiten waarvoor het personeelslid uiterlijk op 31 augustus van het schooljaar waarin hij het recht inroept een vereist bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, bezit.

Is de in § 3 bedoelde anciënniteit verworven in een ambt van leraar voor een vak of een specialiteit waarvoor het personeelslid uiterlijk op 31 augustus van het schooljaar waarin hij het recht inroept een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, bezit, dan geldt dit recht voor dit ambt, dit vak of deze specialiteit en daarenboven ook voor alle vakken en specialiteiten waarvoor het personeelslid een vereist bekwaamheidsbewijs, bij organieke bepaling of bij overgangsmaatregel, bezit.]]]⁴

### Context scholengroep:

De betrekking 616005 in Atheneum Klein-Brabant betreffende 6/21 fysica.

Mevr. Hedwig Wuyts heeft op 1 december 2008 met aangetekende brief bezwaar aangetekend tegen de niet voordracht door dhr. Eddy Hancké, directeur in betrekking 616005 in Atheneum Klein-Brabant betreffende 6/21 fysica.

Kandidaat:

TADD van Mevr. Hedwig Wuyts:

Concrete situatie van het personeelslid:

01/09/2004 tot 30/06/2005: 6/21 in fysica (2<sup>de</sup> graad - VO) = 151,5 dagen

01/09/2005 tot 30/06/2006: 6/21 fysica (2<sup>de</sup> graad - VO) = 151,5 dagen

01/09/2006 tot 30/06/2007: 6/21 fysica (2<sup>de</sup> graad - VO) = 151,5 dagen

01/09/2007 tot 30/06/2008: 6/21 fysica (2<sup>de</sup> graad - VO) = 151,5 dagen

= TOTAAL 606 dagen i.p.v. de 720 dagen welke nodig zijn voor een TADD

Verantwoording = daar de 5/22 fysica 1<sup>ste</sup> graad met diploma AND in prestatie van 01/09/2007 tot 30/06/2008 niet mogen samengeteld worden met de 6/21 fysica 2<sup>de</sup> graad met diploma VO in prestatie van 01/09/2007 tot 30/06/2008 om op een ½ opdracht te komen en zo 303 dagen te tellen.

Na eerste tussenkomst GO! diensten Hilde Eloot :

Voor het ambt van leraar is een personeelslid TADD-gerechtigd voor alle vakken waarvoor men een VE bekwaamheidsbewijs heeft, als men 720 dagen anciënniteit als leraar heeft verworven.

Voor een vak waarvoor men slechts een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft als leraar, moet een personeelslid 720 dagen in dat vak kunnen bewijzen.

De geest van het decreetsartikel was en is duidelijk : men bouwt zijn deze diensten op door het vak waarvoor men een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft, effectief uit te oefenen en zijn ervaring met dit vak dus aan te tonen.

De redenering van de vakbond dat dit ook kan wanneer men dit vak met AND bekwaamheidsbewijzen heeft gegeven, strookt niet met de geest van het artikel. Ik geef toe dat de omschrijving van het bewuste decreetsartikel beter en nauwkeuriger had gekund maar men kan niet voorbijgaan aan de duidelijke bedoelingen van de decreetgever.

Ik kan u meedelen dat GO-centraal jullie redenering volgt en steunt dat de TADD-aanvraag (en benoemingsaanvraag) van het betrokken personeelslid, dat zijn anciënniteit mede aantoonst op basis van een aanstelling voor Fysica met AND-bekwaamheidsbewijzen in de eerste graad, wordt afgewezen wegens geen 720 dagen anciënniteit voor Fysica in tweede en derde graad (waar het een VO-bekwaamheidsbewijs voor heeft).

Ik heb ons en jullie standpunt intussen ook voorgelegd aan het departement Onderwijs, waar zowel Marc Leunis als Roger Meert ons standpunt reeds mondeling beaamden.

Normaliter wordt de vraag door de vakbond formeel gesteld op het informeel overleg met het secundair onderwijs van 5 maart. Ik ga er dan ook vanuit dat het departement Onderwijs op dat ogenblik ons en jullie standpunt bevestigt en onderschrijft, gelet op hun recente mondelinge mededelingen.

Na tweede tussenkomst GO! diensten Hilde Eloot :

De overheid heeft zich tijdens het informeel middagoverleg SO van 5-3-2009 uitgesproken over de vraag of de anciënniteit opgebouwd in een vak waarvoor het personeelslid het bekwaamheidsbewijs "andere" heeft in een bepaalde graad, in aanmerking kan worden genomen voor het verwerven van het recht op TADD voor hetzelfde vak waarvoor het personeelslid in een andere graad over het voldoende geacht bekwaamheidsbewijs (VO) beschikt. Zij hebben geconcludeerd dat dit wel mogelijk is, vnl. door letterlijke lezing van het decreet rechtspositieregeling, ook al hadden dhr. Meert en Leunis van het Agentschap voor Onderwijsdiensten voordien een ander standpunt ingenomen.

Tijdens het informeel overleg heeft de overheid beslist terug te komen op haar eerdere standpunt en abstractie te maken van de oorspronkelijke bedoeling van de betrokken paragraaf. Zij deelde mee dat zij bij een letterlijke lezing alleen tot deze conclusie kan komen. In de tekst van het DRP wordt de term "vak" immers niet gedefinieerd aan de hand van een welbepaalde graad. Hieruit concludeert men dat een personeelslid de anciënniteit opgebouwd in een "vak" waarvoor het in een bepaalde graad over het VO bekwaamheidsbewijs beschikt, kan laten meetellen voor dat "vak", zelfs al werd de anciënniteit opgebouwd met

een “ander” bekwaamheidsbewijs. De overheid gaf toe met deze letterlijke lezing voornamelijk te willen vermijden zelf in het ongelijk gesteld te worden door de Raad van State wanneer de niet-aanvaarding van een benoeming door de overheid op basis van deze paragraaf zou worden aangevochten bij de Raad van State.

Zoals in onderstaande mail aangehaald, blijven wij van oordeel dat deze lezing van de decretale bepalingen niet strookt met de oorspronkelijke inhoudelijke bedoelingen, maar het feit dat de letterlijke tekst dit niet sluitend dekt, is uiteraard een zwak punt. Zolang de decretale tekst niet wordt aangepast, dient men ermee rekening te houden dat een eventuele afwijzing van een benoemingsaanvraag aangevochten kan worden met veel kans op succes wanneer men zich baseert op de letterlijke tekst. Bijgevolg is het misschien aangewezen, als er geen verdere principiële bezwaren zijn tegen de benoeming van betrokken personeelslid, de benoeming alsnog uit te spreken.

De heer Eddy Hancké, directeur draagt mevr. Hedwig Wuyts voor aan de Raad van Bestuur met het oog op vaste benoeming gezien haar TADD- gerechtigheid

Het bezwaar is ontvankelijk; na onderzoek van het bezwaar dient gesteld te worden dat klager het bij het rechte eind heeft en dat zij dus wordt voorgedragen voor vaste benoeming in voornoemde betrekking.

### **Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Mevr. Hedwig Wuyts, wordt met ingang van 1 januari 2009 voorgedragen voor vaste benoeming in de betrekking 6160005, 6/21 fysica in Atheneum Klein-Brabant.

RVB 2009 016 COD 2009 016	Personeelsbeleid: personeelsbewegingen 1 januari 2009: betrekking 619017: 15/29+6/20 in Atheneum Willebroek
------------------------------	--

### **Overwegend gedeelte:**

#### Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;

Decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991.

#### Context scholengroep:

De betrekking 619017 in Atheneum Willebroek betreffende 15/29+6/20.

Dhr. J. Boeckxstaens heeft op 12 december 2008 de directie in kennis gesteld van het niet opnemen van 6/29 van betrekking 619017 waar mevr. Conny Romswinkel, directeur hem had in voorgedragen.

Voor betrekking nr. 619017 werd dhr. J. Boeckxstaens als eerste gerangschikte voorgedragen voor vaste benoeming. Daar betrokkene ook door het CVO werd voorgedragen voor vaste benoeming schreef hij een brief waarin hij meedeelt afstand te doen van een deel van de vaste benoeming op Atheneum Willebroek, nl. van 6/29.

Dhr. Willy Hemelaers werd als tweede gunstig gerangschikt. Rekening houdend met het schrijven van dhr. Boeckxstaens wenst Conny Romswinkel, directeur dhr. Hemelaers voor te dragen voor vaste benoeming in die 6/29 PV mechanica.

Dhr. Hemelaers behaalde op

- het dossier: 24/40 (60%)
- het interview: 29/45 (64,44%)
- het totaal: 53/85 (62,35%)

### **Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

2. Dhr. Willy Hemelaers, wordt met ingang van 1 januari 2009 voorgedragen voor vaste benoeming in de betrekking 6190017, 6/29 in Atheneum Willebroek.

RVB 2009 017 COD 2009 017	Personeelsbeleid: wijzigingen bestaande functiebeschrijvingen
------------------------------	---

### **Overwegend gedeelte:**

#### Relevante regelgeving:

Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998;  
Decreet rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991;

[Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden

**Ministeriële omzendbrief PERS/2007/09 - [Functiebeschrijving en evaluatie](#)** van 29 oktober 2007;

[Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel](#) van 19 december 1974;

[Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.](#) Van 28 september 1984;

Ministeriële omzendbrief **13AC/ES/SH/jh - [Vakbondsonderhandelingen en -overleg in het gemeenschapsonderwijs.](#)** van 1 februari 2000

#### Context scholengroep:

Rekening houdende met COD RVB 2007 128 Personeelbeleid nieuwe bepalingen functiebeschrijvingen.

#### *Artikel 73quater*

*Onverminderd artikel 73ter wordt voor het basisonderwijs bij het opmaken van een functiebeschrijving ook rekening gehouden met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997 houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden en met de bepalingen van hoofdstuk X, afdeling 2 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.*

*Bij het verdelen van de instellingsgebonden opdrachten tussen alle personeelsleden in het kader van de schoolopdracht, wordt o.a. rekening gehouden met:*

- 1° de aard van de hoofdopdracht van de personeelsleden in de instelling, het voltijds of deeltijds karakter ervan en de tijd die hieraan besteed wordt;*
- 2° het principe van de billijke verdeling van de taken, inzonderheid met betrekking tot personeelsleden die nog in andere instellingen werkzaam zijn;*
- 3° de mogelijkheden en capaciteiten van de personeelsleden;*
- 4° de tijd die personeelsleden besteden aan hun vertegenwoordiging in officiële inspraakorganen.*

#### *Artikel 73quinquies*

**§ 1.** *Voor de wervingsambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs wordt, voor zover dit ambt een lesopdracht omvat, bij het vastleggen van de functiebeschrijvingen, onverminderd artikel 73ter, rekening gehouden met volgende principes:*

- 1° de hoofdtaak van de leraar is het lesgeven, in de brede zin van het woord. Het gaat om een geïntegreerde lerarenopdracht, die betrekking heeft op alles wat als vanzelfsprekend bij het lerarenberoep hoort, vertrekkend vanuit de brede professionaliteit van de lesgever. Tot deze geïntegreerde lerarenopdracht behoren taken zoals:*
  - de planning en voorbereiding van lessen;*
  - het lesgeven zelf;*
  - de klaseigen leerlingenbegeleiding;*
  - de evaluatie van de leerlingen;*
  - de nascholing;*
  - het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB en ouders;*
- 2° naast de hoofdtaak kan van de leraar ook een beperkt aantal instellingsgebonden opdrachten worden gevraagd, zoals:*
  - het opnemen van verantwoordelijkheden die het les- of klasgebeuren overschrijden;*
  - het opnemen van een of andere specifieke rol of opdracht;*
  - het vervangen van afwezige leraars en aanvullend toezicht houden;*

– *vertegenwoordiging in schoolexterne organen.*

**§ 2.** *De lijst van de instellingsgebonden opdrachten, bedoeld in §1, 2°, wordt opgemaakt door de directeur en onderhandeld in het lokaal comité.*

*Binnen de lijst van instellingsgebonden opdrachten wordt bepaald welke eerder beleidsondersteunend zijn en welke dat niet zijn. Tegenover eerder beleidsondersteunende opdrachten moeten in principe ondersteunende omkaderingselementen worden geplaatst. De criteria die zullen worden gebruikt om deze opdrachten al dan niet als eerder beleidsondersteunend te kwalificeren en ze te verdelen onder alle personeelsleden, alsook de criteria voor de verdeling van de omkaderingselementen worden onderhandeld in het lokaal comité.*

*Bij het verdelen van de instellingsgebonden opdrachten tussen alle personeelsleden wordt o.a. rekening gehouden met:*

- 1° de aard van de hoofdtaak van de personeelsleden in de instelling, het voltijds of deeltijds karakter ervan en de tijd die hieraan besteed wordt;*
- 2° het principe van de billijke verdeling van de taken, inzonderheid met betrekking tot personeelsleden die nog in andere instellingen werkzaam zijn;*
- 3° de mogelijkheden en capaciteiten van de personeelsleden;*
- 4° de tijd die personeelsleden besteden aan hun vertegenwoordiging in officiële inspraakorganen.*

Rekening houdende met COD RVB 2007 181 Personeelsbeleid: algemeen kader functiebeschrijving en evaluatiebeleid wervingsambten in instellingen van scholengroep rivierenland.

In elke functiebeschrijving wordt in het algemeen gedeelte (blz 5) een 3<sup>e</sup> punt toegevoegd:

1. Resultaatsgebieden
2. Taken of activiteiten
3. Instellingsgebonden opdrachten

Bij het verdelen van de instellingsgebonden opdrachten tussen alle personeelsleden in het kader van de schoolopdracht, wordt o.a. rekening gehouden met :

- 1° de aard van de hoofdopdracht van de personeelsleden in de instelling, het voltijds of deeltijds karakter ervan en de tijd die hieraan besteed wordt;*
- 2° het principe van de billijke verdeling van de taken, inzonderheid met betrekking tot personeelsleden die nog in andere instellingen werkzaam zijn;*
- 3° de mogelijkheden en capaciteiten van de personeelsleden;*
- 4° de tijd die personeelsleden besteden aan hun vertegenwoordiging in officiële inspraakorganen.*

In de taken of activiteiten van de resultaatsgebieden worden geschrap:

4. FUNCTIONEREN BINNEN HET SCHOOLTEAM



#### 4.1. TAKEN:

U – actief bestuurslid zijn van de ouder- en/of vriendenkring

U – lid zijn van de schoolraad.

De aanpassingen zullen doorgevoerd worden in de bestaande functiebeschrijvingen. Na goedkeuring op het college van directeurs en raad van bestuur zal dit als addendum worden toegevoegd aan de bestaande geïndividualiseerde functiebeschrijvingen.

#### **Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. De wijzigingen in de functiebeschrijvingen goed te keuren.
2. De aanpassingen zullen doorgevoerd worden in de bestaande functiebeschrijvingen.
3. De wijzigingen zullen kenbaar gemaakt worden aan alle betrokken personeelsleden en als addendum worden toegevoegd aan de bestaande geïndividualiseerde functiebeschrijvingen

RVB 2009 018 COD 2009 018	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: onderwijzer gewoon basisonderwijs
------------------------------	---

#### **Overwegend gedeelte:**

##### Relevante regelgeving:

[14/07/1998](#) - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

[27/03/1991](#) - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

[10/06/1997](#) [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

##### Context scholengroep:

#### **[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving**

##### **Art. 73ter.**

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

#### **Art. 73sexies.**

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving onderwijzer gewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 7 resultaatsgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school:

- 1. Voorbereiden van de les
- 2. Lesgeven
- 3. Opvoeden en begeleiden van de leerlingen

- 4. Evalueren van de leerlingen
- 5. Functioneren binnen het schoolteam
- 6. Persoonlijk functioneren, persoonlijke ontwikkeling en zelfevaluatie
- 7. Plannen en uitvoeren van noodzakelijk administratieve taken

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elke leraar
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige leraars; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**  
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan  
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Bij elk resultaatgebied worden een aantal vaardigheden/attitudes opgesomd, die het personeelslid kunnen helpen de taken van dit domein goed uit te voeren.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

Op het tussenoverlegcomité dd. 15/01/2009 hebben alle syndicale organisaties ingestemd met een ondertekenen van een protocol van akkoord.

**Bijlage:** Functiebeschrijving onderwijzer gewoon basisonderwijs RVL

### Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De “Functiebeschrijving onderwijzer gewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren

RVB 2009 019 COD 2009 019	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: onderwijzer buitengewoon basisonderwijs
------------------------------	---

### Overwegend gedeelte:

#### Relevante regelgeving:

14/07/1998 - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

[27/03/1991](#) - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschaps-onderwijs](#)

[10/06/1997](#) [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

## Context scholengroep:

### **[HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving**

#### **Art. 73ter.**

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

#### **Art. 73sexies.**

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving onderwijzer ASV, buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 7 resultaatgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school:

- 1. Voorbereiden van de les
- 2. Lesgeven
- 3. Opvoeden en begeleiden van de leerlingen
- 4. Evalueren van de leerlingen
- 5. Functioneren binnen het schoolteam
- 6. Persoonlijk functioneren, persoonlijke ontwikkeling en zelfevaluatie
- 7. Plannen en uitvoeren van noodzakelijk administratieve taken

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = *basistaak*** : geldt voor elke leraar
- **S = *specifieke taak*** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige leraars; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = *specifieke of uitbreidingstaak***:  
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan  
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = *uitbreidingstaak*** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Bij elk resultaatgebied worden een aantal vaardigheden/attitudes opgesomd, die het personeelslid kunnen helpen de taken van dit domein goed uit te voeren.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

Op het tussenoverlegcomité dd. 15/01/2009 hebben alle syndicale organisaties ingestemd met een ondertekenen van een protocol van akkoord.

**Bijlage:** Functiebeschrijving onderwijzer buitengewoon basisonderwijs RVL

## Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De “Functiebeschrijving onderwijzer buitengewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren

RVB 2009 020 COD 2009 020	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: kleuteronderwijzer gewoon basisonderwijs
------------------------------	--

## Overwegend gedeelte:

### Relevante regelgeving:

**14/07/1998** - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

**27/03/1991** - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

**10/06/1997** [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

### Context scholengroep:

#### [HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

##### Art. 73ter.

§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leg-

gen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

#### **Art. 73sexies.**

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving kleuteronderwijzer gewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 7 resultaatsgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school:

- 1. Voorbereiden van de les
- 2. Lesgeven
- 3. Opvoeden en begeleiden van de leerlingen
- 4. Evalueren van de leerlingen
- 5. Functioneren binnen het schoolteam
- 6. Persoonlijk functioneren, persoonlijke ontwikkeling en zelfevaluatie
- 7. Plannen en uitvoeren van noodzakelijk administratieve taken

Elk resultaatsgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elke leraar

- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige leraars; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak:**  
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan  
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Bij elk resultaatgebied worden een aantal vaardigheden/attitudes opgesomd, die het personeelslid kunnen helpen de taken van dit domein goed uit te voeren.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

Op het tussenoverlegcomité dd 15/01/2009 hebben alle syndicale organisaties ingestemd met een ondertekenen van een protocol van akkoord.

**Bijlage:** Functiebeschrijving kleuteronderwijzer gewoon basisonderwijs RVL

### Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

1. De “Functiebeschrijving kleuteronderwijzer gewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren

RVB 2009 021 COD 2009 021	Personeelsbeleid: goedkeuring functiebeschrijving wervingsambt: kleuteronderwijzer ASV, buitengewoon basisonderwijs
------------------------------	---

### Overwegend gedeelte:

#### Relevante regelgeving:

14/07/1998 - [Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs](#)

27/03/1991 - [Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs](#)

10/06/1997 [besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997](#) houdende de taken die niet in de functiebeschrijvingen van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden.

#### Context scholengroep:

#### [HOOFDSTUK VIIIbis. - Functiebeschrijving

Art. 73ter.



§ 1. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in de instellingen vermeld in artikel 73bis worden, in het kader van hun begeleiding, geïndividualiseerde functiebeschrijvingen opgesteld.

Een functiebeschrijving moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt een autonoom personeelsbeleid te voeren dat gericht is op het verstrekken van kwaliteitsvol onderwijs.

§ 2. Een functiebeschrijving is verplicht voor elk personeelslid dat aangesteld is voor meer dan 104 dagen. Ze kan ook opgesteld worden voor personeelsleden die voor een kortere duur aangesteld zijn.

§ 3. De raad van bestuur of de scholengemeenschap, indien de instelling tot een scholengemeenschap behoort, onderhandelt de algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen in het lokaal comité, met dien verstande dat rekening moet worden gehouden met de principes vermeld in dit hoofdstuk.

§ 7. Het personeelslid en de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen per ambt en per instelling waar het personeelslid fungeert, een geïndividualiseerde functiebeschrijving vast. Daarbij houden ze rekening met de algemene afspraken die in uitvoering van § 3 zijn vastgelegd en met de bepalingen van het arbeidsreglement.

Personeelslid en eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - leggen in de functiebeschrijving de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid vast en de wijze waarop het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

In de functiebeschrijving worden ook de instellings-specifieke doelstellingen opgenomen.

De functiebeschrijving bevat eveneens de rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing. Als het personeelslid nascholing wordt opgelegd, komen de kosten ten laste van de inrichtende macht.

Ten slotte kunnen aan de functiebeschrijving, naar aanleiding van een functioneringsgesprek of op basis van de afspraken gemaakt op het einde van de vorige evaluatieperiode, ook persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen worden toegevoegd.

#### **Art. 73sexies.**

§ 1. Als de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het betrokken personeelslid het niet eens raken over de functiebeschrijving of bepaalde onderdelen ervan, beslist de raad van bestuur. De raad van bestuur hoort vooraf de eerste evaluator en het betrokken personeelslid.

§ 2. De eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - ondertekent de functiebeschrijving; het betrokken personeelslid ondertekent de functiebeschrijving voor kennisname.

§ 3. Een functiebeschrijving kan alleen worden aangepast :

1° ingevolge afspraken die de eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid maken tijdens een functioneringsgesprek;

2° na overleg tussen eerste evaluator - de raad van bestuur voor de beheerder van een autonoom internaat en de directeur of de afgevaardigd bestuurder voor de directeur van het vormingscentrum - en het personeelslid bij een belangrijke wijziging van de opdracht van het personeelslid;

3° bij aanvang van een nieuwe evaluatieperiode.]

De functiebeschrijving kleuteronderwijzer ASV, buitengewoon basisonderwijs RVL is een opsomming van de volgende 7 resultaatgebieden, waarin resultaten van het personeelslid worden verwacht, volgens de afspraken binnen de school:

- 1. Voorbereiden van de les
- 2. Lesgeven
- 3. Opvoeden en begeleiden van de leerlingen
- 4. Evalueren van de leerlingen
- 5. Functioneren binnen het schoolteam
- 6. Persoonlijk functioneren, persoonlijke ontwikkeling en zelfevaluatie
- 7. Plannen en uitvoeren van noodzakelijk administratieve taken

Elk resultaatgebied wordt geïllustreerd aan de hand van een aantal concrete taken of activiteiten. Hierbij onderscheiden we drie soorten taken:

- **B = basistaak** : geldt voor elke leraar
- **S = specifieke taak** : geldt waar de noodzaak zich voordoet; geldt bijgevolg slechts voor sommige leraars; of een specifieke taak wordt opgenomen in de functiebeschrijving van een personeelslid zal beslist worden na onderling overleg tussen de betrokken partijen.
- **S/U = specifieke of uitbreidingstaak**:  
S: indien er uren voor voorzien worden of indien voorzien in het leerplan  
U: indien er geen uren voor voorzien worden of indien niet voorzien in het leerplan
- **U = uitbreidingstaak** : kan alleen ten gunste van het personeelslid worden aangerekend.

Bij elk resultaatgebied worden een aantal vaardigheden/attitudes opgesomd, die het personeelslid kunnen helpen de taken van dit domein goed uit te voeren.

Naast de resultaatgebieden en de taken of activiteiten omvat de functiebeschrijving ook de instellingsgebonden opdrachten.

Op het tussenoverlegcomité dd. 15/01/2009 hebben alle syndicale organisaties ingestemd met een ondertekenen van een protocol van akkoord.

**Bijlage:** Functiebeschrijving kleuteronderwijzer ASV buitengewoon basisonderwijs RVL

### **Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. De “Functiebeschrijving kleuteronderwijzer ASV buitengewoon basisonderwijs RVL” goed te keuren

RVB 2009 022  
COD 2009 022

Algemeen beleid: toelatingsbeleid: vaststelling maximumcapaciteit in TA Den Biezerd Niel voor eerste leerjaar tweede graad Haarzorg BSO

### **Overwegend gedeelte:**

#### Relevante regelgeving:

Gelet op het bijzonder decreet van 14 juli 1998;

Gelet op het decreet betreffende gelijke onderwijskansen van 28 juni 2002;

Gelet op de beslissing RVB 2003 101 van 10 juni 2003;

Gelet op de omzendbrief SO/2005/07 dd 15/08/05 waarbij de inrichtende macht een maximumcapaciteit kan vastleggen;

Gelet op de besprekingen binnen de Scholengemeenschap Secundair Onderwijs.

#### Context scholengroep:

Vraag om de capaciteit in het eerste jaar van de tweede graad BSO Haarzorg in Den Biezerd vast te leggen op 16 leerlingen

#### Argumentatie

- Binnen het huidige lestijdenpakket en de opgemaakte ambtsverrichtingen werd een groep derde leerjaar haarzorg BSO ingericht. Binnen het lestijdenpakket bestaat geen mogelijkheid hierin nog verandering aan te brengen.
- Momenteel zijn reeds 16 leerlingen ingeschreven in dat jaar. De groep groeide van 5 januari tot 22 januari 09 aan met twee leerlingen. Er bestaat geen mogelijkheid om de groep op te splitsen voor de praktische vakken, zodat steeds 16 leerlingen in het kapsalon aanwezig zijn.
- Gelet op de aard van de opleiding is een strikt geleid onderwijs voor deze leerlingen noodzakelijk en daarom zien we de lesgroep liefst beperkt tot 16 leerlingen.

De volzetverklaring gaat in met de inschrijving van de zestiende leerling

### **Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. De maximumcapaciteit in TA Den Biezerd voor 2.1 BSO HAARZORG op 16 leerlingen vast te leggen.

RVB 2009 023 COD 2009 023	Personeelsbeleid: oproep voor werfreserve directie basisonderwijs
------------------------------	---

**Overwegend gedeelte:**

Binnen scholengroep Rivierenland dienen wij vrij regelmatig over te gaan tot vervanging van nieuwe directies.

Ervaring leert dat de wervingsprocedure verschillende maanden in beslag kan nemen. De nieuwe wervingsprocedure die momenteel op niveau van de scholengroep wordt uitgewerkt, zal nog meer tijd in beslag nemen.

Het lijkt daarom aangewezen om voor de directies basisonderwijs een werfreserve aan te leggen voor de schooljaren 2009 – 2010 en 2010 – 2011.

De oproep zal ongeveer gelijktijdig gebeuren met de oproep voor het volgen van de opleiding voor het behalen van het bekwaamheidsbewijs directeur (de zogenaamde 'jetons').

**Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. De procedure voor het aanleggen 'werfreserve directies basisonderwijs (gewoon en buitengewoon) wordt opgestart.
2. De nieuwe selectieprocedure zal worden toegepast.

RVB 2009 024 COD 2009 024	Algemeen beleid: roadshow afgevaardigd bestuurder
------------------------------	---

**Overwegend gedeelte:**

Mevr. Raymonda Verdyck wil via een roadshow nog dit schooljaar alle scholengroepen bezoeken.

Doelstellingen van de roadshow zijn:

- Introductie mevrouw Verdyck en kennismaking met de verschillende scholengroepen/scholen
- Bezoek aan de diverse onderwijsvormen
- Netwerking tussen de diverse beleidsniveaus (lokaal – meso- centraal)
- Activiteit in het kader van 20 jaar GO!
- Informele gedachtenwisseling over een optimale samenwerking

Voor scholengroep Rivierenland wordt dinsdag 21 april voorgesteld.

Een programma dient uitgewerkt waarbij de afgevaardigd bestuurder in de namiddag gesprekken heeft met het college van directeurs en de individuele directies.

In de vooravond zou aansluitend een ontmoeting met de Raad van Bestuur kunnen georganiseerd worden.

### Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist:

RVB 2009 025 COD 2009 025	Personeelsbeleid: bekrachtiging verlofstelsels
------------------------------	--

### Overwegend gedeelte:

Toepasselijke regelgeving:

Scholengroep

Overzicht verlofstelsels:

Entiteit	Personeelslid	Soort verlof	Periode
MS Den Brandt	Gilis Margareta	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden op verzoek van het personeelslid	Begindatum : 01.09.2008 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Boom	Selleslags Sarah	Borstvoedingsverlof	Begindatum : 03.12.2008 Einddatum : 31.12.2008
Campus Den Biezerd	Vervliet Marina	Loopbaanonderbreking voor het verstrekken van medische bijstand	Begindatum : 01.12.2008 Einddatum : 28.02.2009
Minicrèche 't Schorreke	Coppens Inge	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking	Begindatum : 01.12.2008 Einddatum : 31.05.2009
BSBO Groenlaar	Kegels Miriam	Afwezigheid voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden op verzoek van het personeelslid (12/32)	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	De Voecht Joyce	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt (2/22)	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Janssen Daniëlle	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen	Begindatum : 01.09.2008

		in een wervingsambt (2/22)	Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Van Aken Marina	Volledige loopbaanonderbreking voor medische bijstand	Begindatum : 18.12.2008 Einddatum : 17.03.2009
BS Himo	Franck Anne	Verlof voor verminderde prestaties wegens moeilijkheden van sociale en familiale aard	Begindatum : 05.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
BS 't Pleintje	Spiessens Vanessa	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof (1/2)	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
BS 't Pleintje	Van De Ven Nelleke	Gedeeltelijke loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof (1/2)	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
DKO Rivierenland	Borghgraef Marie-Kristien	Verlof voor verminderde prestaties wegens moeilijkheden van sociale en familiale aard	Begindatum : 01.12.2008 Einddatum : 31.08.2009
SBSO Groenlaar	De Gang Ingrid	Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden	Begindatum : 20.02.2009 Einddatum : 20.02.2009
SBSO Groenlaar	Sanders Ilse	Verlof om tijdelijk een ander ambt (leraar ASV-LO)	Begindatum : 25.12.2008 Begindatum : 30.06.2009
Atheneum Boom	Serrien Thierry	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Boom	Smets Kim	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Boom	Veys Caroline	Verlof om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Boom	Van Lent Joris	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
BS De Blokken- doos	Scheers Yvette	Oppensioenstelling	Begindatum : 01.09.2009 Einddatum : /
Atheneum Willebroek	Boeckxstaens Johan	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Creyelman Paul	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen	Begindatum : 01.01.2009

		in een wervingsambt	Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	De Boeck Andy	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	De Raeymaeker Véronique	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	De Bakker Annelies	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Heuvinck Leen	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Rillaerts Sofie	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Roelants Diane	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Vervliet Veerle	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 01.01.2009 Einddatum : 30.06.2009
BSBO Groenlaar	Van Den Eynde Marijke	Volledige loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof	Begindatum : 31.03.2009 Einddatum : 30.06.2009
Atheneum Willebroek	Bogaert Godelieve	Verlof om tijdelijk een ander ambt/opdracht uit te oefenen in een wervingsambt	Begindatum : 05.01.2009 Einddatum : 30.06.2009

### **Beslissing:**

De Raad van Bestuur beslist:

1. Kennis te nemen van de verlofstelsels.